Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр психического здоровья»

Профсоюзный комитет ППО Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья»

Директор ФГБНУ НЦПЗ
д.м.н., проф.
_____ **Клюшник Т.П.**
«18» июня 2016 г.

Председатель профкома
ФГБНУ НЦПЗ
_____ **Абрамова Л.И.**
«18» июня 2016 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ» НА 2016 – 2019 годы

Настоящий Договор не противоречит законодательству Российской Федерации

Настоящий коллективный договор
прошел уведомительную регистрацию
в Департаменте труда и занятости населения г. Москвы

Регистрационный № _____ от _____ 2016 г.

г. Москва

ПРОТОКОЛ
подписания Коллективного договора
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» на 2016-2019 годы

Москва « 18 » июля 2016 г.

На подписании Коллективного договора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» присутствовали:

От Работодателя:

Директор, д.м.н., проф	- Клюшник Т.П.
Зам. директора по научной работе	- Копейко Г.И.
Главный врач клиники	- Румянцева О.С.
Зам. директора по экономическим вопросам	- Тушунов Д.Ю.
Главный бухгалтер	- Андросова Т.А.
Зав. отделом кадров	- Тихонова Т.И.
Зав. планово-экономическим отделом	- Афтаева Г.К.
Ведущий инженер по охране труда	- Горюнова Н.В.

От Трудового коллектива:

Председатель профкома ПОО	- Абрамова Л.И.
Зам. председателя профкома	- Немировская Л.М.
Председатель комиссии по защите экономических прав членов Профсоюза	- Сафарова Т.П.
Председатель комиссии по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза	- Изнак А. Ф.
Член комиссии по защите социально - трудовых прав членов Профсоюза	- Шешенин В.С.
Член комиссии по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза	- Савушкина О.К
Член комиссии по защите экономических прав членов Профсоюза	- Максимова Н.П.
Председатель организационно-массовой комиссии	- Воронина В.И.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр психического здоровья» в лице Директора д.м.н., проф. Клюшник Т.П.. и Трудовой коллектив ФГБНУ НЦПЗ, в лице председателя профкома Абрамовой Л.И., подписывают настоящий Коллективный договор.

Настоящий Коллективный договор разработан в соответствии с действующим на момент его подписания законодательством РФ и заключён между Работодателем – Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Научный центр психического здоровья», с одной стороны, и Работниками – Трудовым коллективом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья», с другой стороны.

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения договаривающихся сторон и содержащим обязательства по определению условий оплаты труда, занятости и социальных гарантий работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья».

Стороны гарантируют соблюдение предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором социально-трудовых прав работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья». За невыполнение положений и мероприятий Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

В течение срока действия настоящего Договора и при условии выполнения сторонами его положений Трудовой коллектив Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» воздерживается от конфликтного разрешения вопросов, урегулированных данным Договором.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.	5 - 6
2. Контроль и ответственность сторон за выполнением Договора.	6 - 7
3. Обязательства сторон по развитию ФГБНУ НЦПЗ	7 - 8
4. Кадровая политика ФГБНУ НЦПЗ (прием на работу, увольнение, повышение профессионального уровня работников, обеспечение гарантий занятости).	8 - 10
5. Финансирование и оплата труда.	10 - 12
6. Рабочее время, время отдыха, отпуска.	13 - 16
7. Охрана труда.	16 - 18
8. Социальное страхование. Социальные и медицинские гарантии сотрудникам ФГБНУ НЦПЗ .	18 - 20
9. Разрешение коллективных трудовых споров.	20 - 21
10. Обеспечение гарантий прав профсоюза и его выборных органов.	21 - 23
11. Заключительные положения.	23 - 24
12. Список приложений к Коллективному договору ФГБНУ НЦПЗ на 2016-2019 годы	25 - 26
13. Приложения к Коллективному договору	27 - 137

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (в дальнейшем Договор) разработан в целях учета и согласования интересов Работников и Работодателя ФГБНУ НЦПЗ и заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации: «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ, «О занятости населения Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. № 1032-1, Устава ФГБНУ НЦПЗ и другими законодательными, нормативными, правовыми актами РФ, направленными на обеспечение социальной защиты работников здравоохранения РФ. Договор устанавливает взаимные обязательства между Работниками и Работодателем в лице их представителей.

1.2. **Сторонами настоящего Договора являются:**

Работодатель, в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя - Директора ФГБНУ НЦПЗ, д.м.н., проф. Клюшник Т.П.

Работники ФГБНУ НЦПЗ, в лице уполномоченного в установленном порядке их представителя - Абрамовой Л.И.- председателя первичной профсоюзной организации ФГБНУ НЦПЗ.

1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные, дополнительные, по сравнению с действующим законодательством РФ, обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшений условий и охраны труда, социальных гарантий и льгот, предоставляемые Работодателем, и по другим вопросам, определенным Сторонами.

1.4. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения договаривающихся Сторон. Договор не ограничивает права Работодателя в предоставлении Работникам ФГБНУ НЦПЗ дополнительных социально-экономических гарантий, определенных Договором, при наличии собственных средств для их обеспечения.

1.5. Положения настоящего Договора обязательны для Работодателя и первичной профсоюзной организации в решении трудовых, профессиональных и социально-экономических проблем.

1.6. Действие настоящего Договора распространяется на Работодателя и всех Работников ФГБНУ НЦПЗ независимо от того, состоят ли они членами профсоюзной организации или нет.

1.7. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует на протяжении трех лет. После окончания срока действия Договора Стороны могут продлить его действие

на срок не более трех лет.

1.8. В течение срока действия Договора Стороны вправе вносить в него дополнения и уточнения на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения настоящего Договора, заинтересованная Сторона вносит соответствующее предложение о начале ведения переговоров, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.9. Ни одна из Сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Лица, по вине которых нарушаются и не выполняются обязательства, предусмотренные настоящим Договором, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. В случае изменения законодательства РФ в сторону снижения социальной защищенности трудящихся на весь период действия настоящего Договора сохраняются заложенные в нем обязательства социальных гарантий Сторон Договора.

1.11. В период действия настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим порядок разрешения коллективных трудовых споров, и используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения применения Трудовым коллективом крайней меры их разрешения (забастовок).

1.12. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации.

1.13. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются совместно с Работодателем. С учетом финансово-экономического положения Работодателя устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.14. В целях содействия развитию социального партнерства Стороны признали необходимым присутствие председателя Профсоюзной организации в работе Ученого Совета ФГБНУ НЦПЗ с правом решающего голоса.

2. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

2.1. Работодатель и Профсоюзный комитет ФГБНУ НЦПЗ через руководителей структурных подразделений доводят текст настоящего Договора до сведения всего Трудового коллектива в течение одного месяца со дня его подписания.

2.2. Стороны Договора ежегодно разрабатывают комплекс мер (план мероприятий) по

выполнению данного Договора, своевременно информируя друг друга о своих действиях, о перспективных планах, направлениях деятельности, касающихся финансовой и кадровой политики, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, социально-экономические_и профессиональные интересы работников ФГБНУ НЦПЗ, обоюдно предоставляя возможность присутствия представителей Сторон Договора на своих заседаниях.

2.3. Стороны контролируют выполнение Коллективного договора путём ежегодной двусторонней проверки его исполнения с подготовкой отчета для Трудового коллектива и вышестоящих структурных организаций каждой из Сторон. Состав двусторонней Комиссии по контролю за исполнением настоящего Коллективного договора представлен в Приложении № 1.

2.4. Стороны считают целесообразным освещать в средствах массовой информации результаты выполнения данного Договора.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО РАЗВИТИЮ ФГБНУ НЦПЗ

3.1. Признавая важность Коллективного договора в организации и совершенствовании научной, производственной и экономической деятельности ФГБНУ НЦПЗ, Стороны, заключившие настоящий Договор, в установленном порядке и в пределах своей компетенции обязуются:

3.1.1. Всемерно способствовать творческому выполнению научных и производственных показателей работы, повышению их эффективности и своевременному внедрению научных достижений в практическое здравоохранение РФ.

3.1.2. Создавать условия для успешного проведения научной, диагностической, лечебной, производственной работы путём:

- оснащения ФГБНУ НЦПЗ современным медицинским и технологическим оборудованием, аппаратурой, инвентарем, технологиями, медикаментами и лабораторными средствами;

- внедрения научной организации труда, совершенствования форм оплаты труда, обеспечения материальной заинтересованности работников в результате их личного труда и общих итогах работы ФГБНУ НЦПЗ;

- своевременного рассмотрения и внедрения научно-практических разработок и рационализаторских предложений; поддержки и поощрения новаторов науки и производства;

- обеспечения стабильности кадрового состава ФГБНУ НЦПЗ, оказания действенной помощи работникам всех категорий в повышении их научной и профессиональной квалификации, соискателям - в подготовке диссертаций, а также регулярного проведения аттестации работников ФГБНУ НЦПЗ.

3.2. В целях совершенствования научно-практической и экономической деятельности ФГБНУ НЦПЗ Стороны пришли к согласию о признании:

3.2.1. Права Работодателя:

- использовать современную научную и лечебно-диагностическую аппаратуру и оборудование для выполнения работы по договорам с другими предприятиями, организациями и отдельными гражданами РФ стран ближнего и дальнего зарубежья;

- устанавливать в рамках реализации указанных договоров, по согласованию с предприятиями и учреждениями, индивидуальные договорные нормы и расценки по оказанию научной и медицинской помощи на хоздоговорной основе;

- производить выплаты стимулирующего характера Работникам с привлечением средств, полученных от оказания платной медицинской помощи в соответствии с задачами, поставленными перед Трудовым коллективом (Приложение № 2).

4. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА ФГБНУ НЦПЗ (прием на работу, увольнение, повышение профессионального уровня работников, обеспечение гарантий занятости)

4.1. Стороны настоящего Договора пришли к соглашению, что кадровая политика ФГБНУ НЦПЗ, включающая прием на работу, увольнение, перемещение, повышение профессионального уровня работников, обеспечение гарантий занятости, будет проводиться в интересах научно-практической и экономической деятельности и определяться Трудовым Кодексом РФ и настоящим Коллективным договором.

4.2. Стороны договорились о признании права Профкома на содействие в проведении кадровой политики ФГБНУ НЦПЗ и осуществлении профсоюзного контроля над соблюдением законодательства РФ в области трудового права.

4.3. Стороны пришли к согласию, что порядок приема и увольнения работников осуществляется согласно положениям Трудового Кодекса РФ и «Правилам внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (Приложение № 4). Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 настоящего Кодекса производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса.

При этом:

4.3.1. Приём на работу граждан РФ проводится в соответствии с их квалификацией и уровнем профессиональной подготовки:

- при трудоустройстве между Работодателем и Работником заключается письменный трудовой договор (в двух экземплярах) с указанием срока (срочный или на неопределенный

срок) трудового договора, занимаемой должности, обязательств сторон договора по выполнению трудовой функции Работником, условий и охраны труда, размеров, форм, сроков оплаты труда, с обязательным ознакомлением Работника (под роспись) с приказом о его приеме на работу и занесением соответствующей записи в трудовую книжку Работника на основании приказа;

- прием на работу производится с предоставлением медицинской справки о состоянии здоровья, оформлением медицинской карты врачом-терапевтом диспансерной группы ФГБНУ НЦПЗ, а также прохождением вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности;

- наличие трудового договора с Работником не препятствует заключению других договоров с тем же или другим Работодателем на условиях совместительства;

- приём на работу научных Работников по совместительству может производиться без конкурса с соблюдением действующего законодательства о совместительстве;

- письменное переоформление трудовых договоров с лицами, ранее принятыми на работу, производится только с их согласия;

- обязательный конкурсный порядок замещения должностей устанавливается для: руководителей научных подразделений, главных, ведущих, старших, научных и младших научных сотрудников.

4.3.2. Увольнение работников ФГБНУ НЦПЗ осуществляется в строгом соответствии с основаниями, предусмотренными ТК РФ и изложенными в «Правилах внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья».

4.3.3. При расторжении трудового договора с Работниками по инициативе Работодателя по причинам:

- ликвидации ФГБНУ НЦПЗ, его подразделений, Стороны обязуются принять комплекс мер, изложенных в п. 4.4;

- сокращения численности или штата работников Работодатель обязан в письменной форме представить в профсоюзную организацию проекты приказов о сокращении численности и штата, планы-графики не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а также в органы Службы занятости.

- несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, подтвержденного медицинской документацией, или недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. Стороны допускают увольнение Работника

с учетом мнения Профсоюзной организации, если не представляется возможным перевод Работника с его письменного согласия на другую работу, соответствующую его квалификации;

- неоднократного неисполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарные взыскания. Увольнение производится с учётом мнения Профсоюзной организации;

- увольнения по инициативе Работодателя лиц пенсионного возраста. Увольнение производится с учетом мнения Профсоюзной организации. При увольнении с работы в связи с выходом на пенсию Работника, проработавшего в Центре 20 и более лет, ему выплачивается единовременное пособие в размере заработной платы.

4.4. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют:

- Работники предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);

- Работники, имеющие детей-инвалидов до 18 лет;

- Работники, имеющие двух и более детей до 14 лет;

- Работники, направленные на обучение Работодателем или поступившие самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающие эти программы.

4.5. Стороны констатируют взаимную заинтересованность в подготовке опытных, компетентных и знающих свое дело Работников ФГБНУ НЦПЗ.

В рамках постоянно действующей системы повышения профессиональной квалификации Работников Работодатель обязуется:

- при проведении аттестации Работников предусматривать совместное с Администрацией участие представителей Профсоюзной организации, включая их в состав соответствующих комиссий;

- осуществлять подготовку и повышение квалификации Работников ФГБНУ НЦПЗ, направляя их на курсы повышения квалификации с предоставлением соответствующих трудовому законодательству льгот;

- предоставлять отпуск с сохранением средней заработной платы лицам, совмещающим работу с обучением во всех категориях учебных заведений или направленным на переобучение для повышения уровня профессиональных знаний.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Стороны Договора пришли к согласию о признании предоставленного законодательством РФ права Профсоюзного комитета на осуществление общественного контроля за со-

блюдением в ФГБНУ НЦПЗ Трудового Кодекса РФ и других нормативных правовых актов по вопросам финансирования и оплаты труда Работников.

5.2. Стороны в установленном порядке и в пределах своей компетенции обязуются участвовать в подготовке предложений ЦК профсоюза работников здравоохранения РФ по проектам федеральных законов и постановлений Правительства РФ.

5.3. Работодатель обязуется незамедлительно принимать меры к реализации новых положений Федеральных законов и Постановлений Правительства РФ по вопросам финансирования и оплаты труда работников учреждений здравоохранения.

5.4. Стороны договорились, что Работодатель определяет систему оплаты труда и премирования Работников ФГБНУ НЦПЗ в соответствии с Положением «Об оплате труда работников ФГБНУ НЦПЗ» (Приложение № 5).

5.5. Стороны Договора обязуются:

5.5.1. осуществлять контроль за установлением тарифных ставок (должностных окладов) всем Работникам ФГБНУ НЦПЗ по штатным расписаниям по разделу "наука", по оплате труда Работников бюджетной сферы, тарифицируемых в соответствии с должностными тарифно-квалификационными характеристиками;

5.5.2. своевременно пересматривать тарифные ставки оплаты труда Работникам согласно Постановлениям Правительства РФ.

5.6. Стороны констатируют, что:

5.6.1. выплата заработной платы Работникам ФГБНУ НЦПЗ производится в денежной форме (в рублях);

5.6.2. перечисление заработной платы Работникам производится на индивидуальные банковские счета) два раза в месяц (аванс 25 числа, окончательный расчет 10-го числа каждого месяца). В случаях, когда перечисление заработной платы совпадает с выходными или праздничными днями, перечисление производится накануне.

В случае ухода Работника в отпуск перечисление заработной платы должно производиться не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска;

5.6.3. информация о начислении заработной платы, налогах и причитающейся к выплате суммы предоставляется Работникам ежемесячно;

5.6.4. перечисление средств по единому социальному налогу для Фонда социального страхования, Фонда ОМС и пенсионного фонда на каждого Работника будет производиться своевременно и в полном объёме.

5.7. Стороны, пришли к согласию о выплате следующих компенсационных надбавок:

5.7.1. за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения в размере 20% от должностного оклада за первые три года и 10% от должностного оклада за по-

следующие два года непрерывной работы, но не выше 30% должностного оклада Работникам всех структурных подразделений ФГБНУ НЦПЗ;

5.7.2. за работу во вредных и/или опасных для здоровья условиях труда в размере 15% от должностного оклада (рабочим), 25% от должностного оклада (научным сотрудникам, врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу, психологам, логопедам, воспитателям), занятым работой с психически больными, с учетом специфики условий труда работникам структурных подразделений, занимающим штатные должности, как по клинике, так и по науке, и имеющим право на повышение окладов, 15 % от должностного оклада работникам, занятым с опасными химическими веществами (кислоты, органические растворители и др.). Изменения в оплате за работу во вредных и/или опасных для здоровья условиях труда вносятся с учетом законодательства и результатов специальной оценки условий труда (СОУТ).

5.8. Стороны договорились, что премирование Работников по результатам научно-исследовательской, финансово-хозяйственной деятельности, в связи с выходом на пенсию и юбилейными датами (55, 60, 65, 70, 75, 80 лет) будет проводиться в соответствии с «Положением о премировании Работников ФГБНУ НЦПЗ» и по согласованию с Профсоюзным комитетом. Выплата премиальных всем Работникам ФГБНУ НЦПЗ к профессиональным праздникам и по итогам года производится при наличии финансовых возможностей.

5.9. Работодатель обязуется изыскивать возможности предоставления научным сотрудникам, работающим с больными психическими заболеваниями и имеющим медицинское образование по специальности «Лечебное дело», внутреннего совместительства в должности врача-психиатра на 0,25-0,5 ставки для прохождения сертификационного цикла и получения в дальнейшем врачебной квалификационной категории.

5.10. Стороны достигли договоренности, что все возможные вопросы, возникающие в практической деятельности в области оплаты труда и не урегулированные настоящим Коллективным Договором, будут решаться путем переговоров Сторон с последующей подготовкой согласованного Дополнения к действующему Коллективному Договору.

5.11. Работодатель обязуется осваивать в полном объеме финансовые средства на цели, определенные законодательством об охране труда, в том числе на приобретение для работников спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств, а также молока или других равноценных пищевых продуктов для Работников, занятых на работе с вредными условиями труда.

5.12. Работодатель ежегодно в форме отчета информирует Трудовой Коллектив о расходовании внебюджетных средств.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА, ОТПУСКА

6.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха, включая отпуска Работников ФГБНУ НЦПЗ, определяется положениями Трудового Кодекса РФ, "Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБНУ НЦПЗ» и настоящим Коллективным договором.

6.2. Стороны подтверждают, что все делопроизводство, относящееся к табелированию, учету рабочего времени и начислению заработной платы работникам ФГБНУ НЦПЗ, осуществляется в строгом соответствии с ежегодным "Производственным календарём".

6.3. Стороны, согласно ТК РФ, констатируют что:

- нормальная, т.е. максимально допустимая, продолжительность рабочего времени Работников ФГБНУ НЦПЗ не может превышать 40 часов в неделю, накануне выходных и праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час;

- сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для категорий работников, согласно «Списка должностей с вредными условиями труда», работа которых дает право на дополнительный отпуск по разделу «Фундаментальные исследования» ФГБНУ НЦПЗ (Приложение № 13) и «Списка должностей с вредными условиями труда», работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по разделу «Стационарная медицинская помощь» (Приложение № 14);

- не более 36 часов в неделю - для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 степени или опасным условиям труда;

- не более 35 часов в неделю - для работников, являющихся инвалидами I или II группы;

- не более 35 часов в неделю – для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;

- не более 24 часов в неделю – для работников в возрасте до шестнадцати лет;

- оплата труда при сокращенной продолжительности рабочего времени производится как за полное время, а не пропорционально отработанное время;

- режим неполного рабочего дня или неполной рабочей недели с оплатой пропорционально отработанному времени, согласно письменному заявлению Работника, предоставляется: беременной женщине, одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных

оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению

6.4. Стороны договорились, что с письменного согласия Работника при заключении Трудового договора ему может быть установлен режим работы - 24-часовое дежурство. При этом общая продолжительность еженедельной работы при занятии 1,0 штатной единицы не может превышать установленной для данной категории Работников продолжительности еженедельной работы. Данный порядок распространяется и на Работников, изъявивших в письменной форме желание работать в режиме 24 - часового дежурства.

6.5. Стороны договорились, что Работодатель устанавливает пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями. Продолжительность ежедневной работы (смены) определяется "Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБНУ НЦПЗ».

6.6. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению сторон. Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели, месяца и других).

6.7. Привлечение к работе в установленные Работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное производственной необходимостью, допускается по письменному распоряжению Руководителя с письменного согласия Работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.8. Стороны Договора, согласно ТК РФ и другим нормативно-правовым актам, гарантируют предоставление:

6.8.1. ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней всем категориям Работников ФГБНУ НЦПЗ;

6.8.2. удлиненных ежегодных оплачиваемых отпусков:

- научным сотрудникам, имеющим ученую степень доктора наук - 48 рабочих дней, кандидата наук - 36 рабочих дней;

- работающим инвалидам - не менее 30 календарных дней;

- педагогическим работникам - продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. N 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

6.8.3. ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков:

- Работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;

- Работникам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются сверх ежегодного

основного оплачиваемого отпуска и присоединяются к нему.

6.9. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется по графику, утверждаемому в ФГБНУ НЦПЗ с учетом мнения профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

Изменение графика отпусков Работодателем может осуществляться с согласия Работника и Профсоюзного Комитета первичной профсоюзной организации.

6.10. Вне графика ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику по договоренности с Работодателем по его письменному заявлению при наличии санаторно-курортной путевки или других уважительных причин.

6.11. Ветеранам труда в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах", а также работающим инвалидам и Работникам моложе 18 лет предоставляется очередной оплачиваемый отпуск в удобное для них время года по согласованию с Работодателем.

6.12. Отзыв Работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению Работодателя только с согласия Работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск.

6.13. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между Работником и Работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если Работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо Работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам преимущественное право в выборе новой даты начала отпуска принадлежит Работнику.

6.14. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для них время. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

6.15. Стороны пришли к согласию о предоставлении краткосрочных отпусков с сохранением средней заработной платы следующим категориям Работников:

- женщинам, имеющим детей-школьников, - 1 календарный день (1 сентября, ежегодно);

- Работникам, столкнувшимся с особыми обстоятельствами личного характера (бракосочетание, рождение ребенка, юбилей, смерть близких, авария в доме, переезд на новое место жительства и т.п.) от одного до трех дней.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Стороны настоящего Договора подтверждают, что при организации работы по охране труда, обеспечения здоровых и безопасных условий труда они руководствуются действующими нормативными документами, содержащими государственные нормативные требования по охране труда.

7.2. Работодатель ежегодно разрабатывает План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровня профессиональных рисков в ФГБНУ НЦПЗ в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России № 181н от 01 марта 2012 года «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

7.3. Ежегодно заключать Соглашения по охране труда.

7.4. Работодатель обеспечивает обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.5. Работодатель выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров Работников. Конкретный размер средств на указанные цели определяется в «Соглашении об охране труда» (Приложение № 16)

7.6. В целях организации сотрудничества по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья Работников в ФГБНУ НЦПЗ создается комиссия по охране труда на основании ст. 218 ТК РФ и Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 года № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по

охране труда».

В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители Работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации по охране труда. Типовое положение о комиссии по охране труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.7. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда регулируется Постановлением Исполкома ФНПР от 18.10.2006 года № 4-3 «О типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза».

7.8. Стороны обязуются:

- создавать условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц профсоюзной организации и членов комиссии по охране труда, обеспечив их правилами, инструкциями, справочными материалами, а также представлять им с учетом производственных возможностей не менее 3 часов в неделю для выполнения ими общественных обязанностей по контролю состояния и условий труда, а также возможность обучения вопросам охраны труда;

- своевременно проводить специальную оценку условий труда;

- осуществлять контроль в лице Службы охраны труда, экологической службы и специальной комиссии из числа уполномоченных по охране труда, Администрации и Профсоюза ФГБНУ НЦПЗ за соблюдением правил охраны труда на рабочих местах в подразделениях;

- постоянно обеспечивать обучение Работников ФГБНУ НЦПЗ по охране труда;

- не допускать к работе Работников, аспирантов, ординаторов, как вновь поступивших, так и переведенных из других структурных подразделений, без предварительного вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности в Отделе охраны труда и первичного инструктажа непосредственно на рабочем месте в структурных подразделениях в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" и совместным Постановлением Минтруда РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации».

- обеспечивать Работников ФГБНУ НЦПЗ, занятых на работах с вредными и/или опасными для жизни условиями труда, бесплатной выдачей молока или другими равноценными пищевыми продуктами с учетом результатов специальной оценки условий труда (Приложения № 7, 8);

- Работодатель обязуется своевременно контролировать выдачу и применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также санитарной одежды и санитарной обуви, в том числе перчаток, соответствующих санитарно-гигиеническим правилам и

нормам, а Работник обязан правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты (Приложение № 10);

- с целью оптимизации работы персонала и с учетом финансирования ФГБНУ НЦПЗ указывать в личной карточке выдачи средств индивидуальной защиты нормы бесплатно выдаваемой спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также санитарной одежды и санитарной обуви на 1 год;

- осуществлять контроль за организацией нормальной работы санитарно-бытовых устройств (туалетов, душевых, вентиляционных установок и прочее);

- осуществлять контроль за предоставлением льгот работающим инвалидам ФГБНУ НЦПЗ;

- осуществлять контроль за обеспечением Работников, работающих во вредных, а также особых условиях труда, дополнительными правовыми, материальными и социально-бытовыми льготами.

7.9. Работодатель обязуется осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ФГБНУ НЦПЗ в соответствии со ст. 226 ТК РФ.

7.10. Каждый Работник ФГБНУ НЦПЗ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7.11. Работодатель обязан организовать, а Работник проходить медицинские осмотры, в том числе обязательное психиатрическое освидетельствование в установленном порядке (ст. ст. 212 и 213 ТК РФ).

8. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ. СОЦИАЛЬНЫЕ И МЕДИЦИНСКИЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ ФГБНУ НЦПЗ

8.1. В целях обеспечения социальных и медицинских гарантий работникам ФГБНУ НЦПЗ:

8.1.1. Работодатель обязуется:

- обеспечивать выполнение установленных действующим законодательством о труде РФ и данным Договором социальных и медицинских гарантий и льгот работникам, не ограничивать права Трудового коллектива ФГБНУ НЦПЗ в расширении этих гарантий за счёт собственных средств Сторон настоящего Договора;

- предоставлять право работникам ФГБНУ НЦПЗ по согласованию с Работодателем на бесплатное медицинское обслуживание (сдача клинического и биохимического анализа крови,

анализа мочи и ЭКГ, ЭЭГ, МРТ, УЗИ – рентгенологическое обследование, физиотерапевтические процедуры);

- предоставлять в каждом отделении, где работники работают по сменному графику работы и по специфике работы не могут покинуть свое рабочее место, организовать места для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками, посудой для разогрева и приема пищи;

- информировать работников о результатах проведенных медицинских осмотров;

- проводить ежегодно и своевременно противогриппозную вакцинацию работников ФГБНУ НЦПЗ с учетом их желания;

- оказывать содействие ветеранам труда, прекратившим трудовые отношения с ФГБНУ НЦПЗ (согласно Федеральному Закону «О ветеранах» от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ), в получении ими бесплатной специализированной клинико-лабораторной, медицинской помощи во всех структурных подразделениях ФГБНУ НЦПЗ;

- осуществлять частичную компенсацию денежных затрат родителей на приобретение путевок для организации оздоровительного отдыха детей Работников ФГБНУ НЦПЗ;

- в случае смерти Работника ФГБНУ НЦПЗ производить частичную оплату ритуальных услуг на погребение.

8.2. Профсоюзный комитет обязуется выделять денежные средства из профбюджета:

- членам профсоюза, нуждающимся в материальной помощи (по личному заявлению);

- участникам ВОВ и тыла материальную помощь ко Дню победы;

- членам профсоюза ФГБНУ НЦПЗ в связи с их юбилейными датами;

- членам профсоюза для частичной компенсации материальных затрат на оперативное вмешательство, на приобретение дорогостоящих лекарств;

- на премирование профактива;

- на частичную оплату путевок в туристические поездки для членов профсоюза;

- на частичную оплату путевок Работникам – членам профсоюза, нуждающимся в санаторном лечении, при предоставлении ими талона о проведении такого лечения;

- на частичную оплату путевок в оздоровительные лагеря для детей Работников – членов профсоюза;

- на организацию праздничных концертов для Работников и Новогодних ёлок для детей Работников;

– на приобретение новогодних подарков для детей членов профсоюза;

- выделять ежегодно при наличии возможности финансовые средства на организацию и проведение праздничных мероприятий (День медицинского работника, Новый год) и на чествование участников ВОВ и тыла.

8.3. В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе, развитии учреждения, обеспечения их занятости:

- предоставлять льготы молодым специалистам для обучения в учебных заведениях, высшего профессионального образования в соответствии с действующим законодательством и Коллективным договором;

- активно использовать законодательно-нормативную базу молодежной политики с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи;

- оказывать помощь молодежи в соблюдении законодательно установленных для нее льгот и дополнительных гарантий;

8.4. Социальная защита молодежи.

В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии учреждения, обеспечения их занятости, вовлечения молодых работников в активную профсоюзную жизнь, усиления социальной защищенности молодых работников в организации Стороны коллективного договора договорились:

- разработать комплексную программу работы с молодежью и мероприятия по ее реализации;

- создать Совет молодых специалистов;

- создать общественный совет (комиссию) по работе с молодежью в Центре;

- осуществлять систематическое поощрение молодежного профсоюзного актива учреждения, ведущего эффективную производственную и общественную работу;

- предоставлять льготы молодым специалистам для обучения в учебных заведениях высшего профессионального образования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Коллективным договором;

- активно использовать законодательно-нормативную базу молодежной политики с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи;

- оказывать помощь молодежи в соблюдении законодательно установленных для нее льгот и дополнительных гарантий;

- не допускать со стороны Работодателя установления испытательного срока при приеме на работу лиц, не достигших 18 лет, а также окончивших образовательные учреждения и впервые поступающих на работу по полученной специальности.

Молодым специалистам устанавливается персональная 15-процентная надбавка к окладу (Приложение № 12).

9. РАЗРЕШЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

9.1. Стороны Договора берут на себя обязательства в течение всего периода действия

настоящего Договора принимать меры по урегулированию и разрешению возникающих трудовых споров.

9.2. В случае возникновения коллективных трудовых споров Стороны обязуются соблюдать существующий порядок разрешения этих споров в соответствии с законодательством РФ (ст. ст. 398 - 418 ТК РФ) и воздерживаться от любых действий, сдерживающих осуществление этих мер.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙ ПРАВ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ВЫБОРНЫХ ОРГАНОВ.

10.1. Работодатель признает права профсоюзной организации ФГБНУ НЦПЗ, действующей на основании Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава профсоюза работников здравоохранения РФ, настоящего Коллективного договора и других нормативных и законодательных актов, действующих на территории РФ на момент заключения Коллективного договора.

10.2. Профсоюзная организация ФГБНУ НЦПЗ представляет и защищает права и интересы Работников ФГБНУ НЦПЗ, независимо от их членства в Профсоюзе, по вопросам индивидуальных, коллективных трудовых и связанных с трудом отношений, предусмотренных Уставом отраслевого Профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации.

10.3. Работодатель содействует деятельности Профсоюзной организации ФГБНУ НЦПЗ и ее выборных органов в реализации законных прав работников и их представителей.

10.4. Работодатель предоставляет Профсоюзу в бесплатное пользование помещение для ведения профсоюзной работы и хранения профсоюзного имущества и обеспечивает за свой счет ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану указанного помещения.

Работодатель предоставляет Профсоюзу для проведения общих и профсоюзных собраний работников актовый зал ФГБНУ НЦПЗ.

10.5. Для обеспечения деятельности профсоюзной организации ФГБНУ НЦПЗ Работодателем бесплатно предоставляются:

- городской и местный телефоны;
- возможность пользования факсимильной связью, услугами междугородней связи;
- производство машинописных, множительных и переплетных работ для нужд профсоюзной организации.

10.6. Работодатель признает тот факт, что непосредственную социально-трудовую политику Профсоюзной организации ФГБНУ НЦПЗ осуществляют уполномоченные представители профсоюза, а именно избранные в состав профсоюзного комитета члены Профсоюза, профорги структурных подразделений.

10.7. Работодатель согласовывает с Профсоюзным комитетом все решения, касающиеся оплаты труда, занятости и времени отдыха, охраны и безопасности труда Работников ФГБНУ НЦПЗ. Работодатель обязан приостановить по требованию Профсоюза исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего Коллективного договора, до рассмотрения имеющихся разногласий.

10.8. Работодатель признает право Профсоюзной организации вносить предложения о принятии необходимых нормативных актов по труду и социально-экономическим вопросам развития Центра и обязуется в месячный срок, рассмотрев по существу данные предложения и проекты нормативных актов, давать Профсоюзному комитету мотивированные ответы.

10.9. Работодатель, осознавая необходимость обеспечения социальной защищенности своих Работников, при подготовке нормативных актов, затрагивающих трудовые и социально-экономические права Работников, гарантирует предварительное уведомление Профсоюзной организации не менее чем за две недели до их принятия. Профсоюзная организация обязуется оперативно рассматривать проекты данных нормативных актов и при необходимости давать по ним мотивированные заключения. Указанные локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства Работников. Стороны пришли к заключению, что невыполнение требований настоящей статьи любой из Сторон данного Договора дает основание признать принятый нормативный акт, не имеющим юридической силы.

10.10. Работодатель признает за Профсоюзной организацией право на получение необходимой информации по любым вопросам труда и социально-экономического развития ФГБНУ НЦПЗ и обязуется на регулярной основе информировать Профсоюзную организацию о текущей деятельности в этих областях. Профсоюзная организация обязуется рассматривать всю предоставляемую информацию как конфиденциальную и не передавать ее посторонним лицам и организациям.

10.11. Работодатель гарантирует безусловное соблюдение предусмотренных действующим на момент заключения Коллективного договора законодательством РФ и настоящим Договором социально-трудовых прав профсоюза и содействие в его деятельности. Любые должностные лица ФГБНУ НЦПЗ за нарушение прав и противодействие деятельности Профсоюза несут ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

10.12. Содействуя работе Профсоюза, Работодатель обязуется:

- не подвергать дисциплинарному взысканию избранных работников Профсоюзной организации без согласования с Профсоюзом;

- не ограничивать количество и время проведения профсоюзных собраний, определяемых Профсоюзом самостоятельно, с предоставлением подходящего помещения, освещения,

технического оснащения и т.д.;

- представлять профсоюзной организации право вывешивать стенды с наглядной информацией о деятельности первичной профсоюзной организации;

- представлять профсоюзному комитету право размещать электронную профсоюзную страницу о деятельности первичной профсоюзной организации на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ;

- предоставлять Профсоюзной организации при необходимости транспортные средства;

- перечислять через бухгалтерию ФГБНУ НЦПЗ на профсоюзный счет ежемесячно удержанные из заработной платы по письменному заявлению Работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза (в размере 1%);

- представлять бухгалтерией по просьбе Профсоюзного Комитета ФГБНУ НЦПЗ списочный состав членов профсоюза, с которых высчитывают профсоюзные членские взносы.

10.13. Члены Профсоюзной организации, профсоюзный актив могут освобождаться от основной работы с сохранением среднего заработка на время краткосрочных командировок, профсоюзной учебы, для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами;

10.14. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 настоящего Кодекса с руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается, помимо общего порядка увольнения, только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Работодатель и Профком обязуются направить настоящий Коллективный договор в Департамент труда и занятости населения г. Москвы на регистрацию в 7-дневный срок со дня подписания.

11.2. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется обеими Сторонами. Профсоюз, подписавший Коллективный договор, для контроля за его выполнением проводит проверки силами своих комиссий. Работодатель и Профсоюзная организация обязуются не реже чем раз в год проводить совместные заседания по рассмотрению итогов проверок выполнения Коллективного договора.

11.3. Работодатель и Профсоюзная организация обязуются начать переговоры о формировании нового_Коллективного договора за три месяца до окончания срока действия данного Договора.

11.4. Продолжительность переговоров не должна превышать:

- трех месяцев при заключении нового Коллективного договора;

- одного месяца в случае внесения изменений и дополнений в действующий Коллективный договор.

11.5. Настоящий Коллективный договор подписан в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ
к Коллективному договору ФГБНУ НЦПЗ на 2016-2019 г.г.

№№ п/п	Наименование Приложения	№ стр.
Приложение № 1	Состав двусторонней комиссии по контролю за исполнением Коллективного договора	27
Приложение № 2	Положение о расходовании средств, полученных от оказания платных медицинских услуг ФГБНУ НЦПЗ	28
Приложение № 3	Положение о расходовании внебюджетных средств, полученных по договорам за исследования медицинских препаратов	29
Приложение № 4	Правила внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья»	30-49
Приложение № 5	Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья»	50-82
Приложение № 6	Список контингента работников лабораторий ФГБНУ НЦПЗ, которым необходимо проходить обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования)	83-86
Приложение № 7	Список профессий и должностей работников лабораторий ФГБНУ НЦПЗ, имеющих право на получение молока согласно нормам и условиям бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока	87-89
Приложение № 8	Список профессий и должностей работников клиники ФГБНУ НЦПЗ, имеющих право на получение молока согласно нормам и условиям бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока	90-91
Приложение № 9	Список контингента работников клиники ФГБНУ НЦПЗ, которым необходимо проходить предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования)	92-95
Приложение № 10	Перечень бесплатно выдаваемой спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также санитарной одежды и санитарной обуви	96-108

	работникам ФГБНУ НЦПЗ	
Приложение № 11	Перечень должностей работников, а также нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в ФГБНУ НЦПЗ	109-124
Приложение № 12	Положение о молодом специалисте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья»	125-127
Приложение № 13	Список должностей с вредными условиями труда, работа которых дает право на дополнительный отпуск по разделу «Фундаментальные исследования» Федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр психического здоровья»	128-132
Приложение № 14	Список должностей с вредными условиями труда, работа которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по разделу «Стационарная медицинская помощь» ФГБНУ НЦПЗ Список должностей с вредными условиями труда, работа которых дает право	133-137

Приложение № 1
к коллективному договору

СОСТАВ
двусторонней Комиссии по контролю за исполнением
Коллективного договора на 2016-2019 гг.

От Работодателя:
Директор, д.м.н., проф - Клюшник Т.П.
Зам. директора по научной работе - Копейко Г.И.
Главный врач клиники - Румянцева О.С.
Зам. директора по экономическим вопросам - Тушунов Д.Ю.
Главный бухгалтер - Андросова Т.А.
Зав. отделом кадров - Тихонова Т.И.
Зав. планово-экономическим отделом - Афтаева Г.К.
Ведущий инженер по охране труда - Горюнова Н.В.

От трудового коллектива:
Председатель профкома ПОО - Абрамова Л.И.
Зам. председателя профкома - Немировская Л.М.
Председатель комиссии по защите экономических прав членов Профсоюза - Сафарова Т.П.
Председатель комиссии по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза - Изнак А. Ф.
Член комиссии по защите социально -трудовых прав членов Профсоюза - Шешенин В.С.
Член комиссии по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза - Савушкина О.К
Член комиссии по защите экономических прав членов Профсоюза - Максимова Н.П.
Председатель организационно-массовой комиссии - Воронина В.И.

Директор ФГБНУ НЦПЗ
Д.м.н., проф. Клюшник Т.П.

Председатель первичной
профсоюзной организации ФГБНУ НЦПЗ Абрамова Л.И.

Приложение № 2
к коллективному договору

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО
ФГБНУ НЦПЗ
_____ Абрамова Л.И.
«14» января 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ НЦПЗ
д.м.н., проф.
_____ Клюшник Т.П.
«14» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании средств, полученных от оказания платных медицинских услуг ФГБНУ НЦПЗ

Платные медицинские услуги предоставляются лицам, не имеющим право на их бесплатное получение. Дополнительные платные медицинские услуги предоставляются населению к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи.

Заведующие отделениями, в которых оказываются платные медицинские услуги, обязаны осуществлять контроль качества предоставляемых услуг, их соответствия стандартам и все требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ.

Платные медицинские услуги, оказанные по диагностике, лечению и реабилитации, имеют самостоятельное законченное значение и определенную стоимость.

Центр самостоятельно определяет направление и порядок использования полученных внебюджетных средств, в том числе долю, направляемую на дополнительную оплату труда и материальное стимулирование работников Центра.

Общая сумма средств, полученных за оказание дополнительных (платных) медицинских услуг, делится следующим образом:

- на дополнительную оплату труда работников Центра (с начислениями) до 80%;
- прочие расходы не менее 20% средств.

Средства на оплату труда направляются на выплаты стимулирующего характера, которые в равных долях распределяются между основным и вспомогательным персоналом Центра, занятым в оказании дополнительных (платных) услуг.

Указанные выплаты производятся на основании Приказа по Центру ежемесячно.

Заместитель директора по экономическим вопросам	Тушунов Д.Ю.
Главный врач	Румянцева О.С.
Главный бухгалтер	Андросова Т.А.
Заведующий ПЭО	Афтаева Г.К.

Приложение №3
к коллективному договору

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО
_____ Г.И. АБРАМОВА
«22» июня 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ НЦПЗ
_____ Т.П. Клюшник
«22 » июня 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ПО ДОГОВОРАМ ЗА ИССЛЕДОВАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ПРЕПАРАТОВ

ПО ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ НАУЧНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»

НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДОВ	РАЗМЕР РАСХОДОВ ОТ ОБЩЕГО ПОСТУПЛЕНИЯ СРЕДСТВ		ПОРЯДОК РАСХОДА СРЕДСТВ	ОСНОВАНИЕ РАСХОДОВ СРЕДСТВ	НАПРАВЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ
	ВСЕГО	ИЗ НИХ НА ОПЛАТУ ТРУДА С НАЧИСЛЕНИЯМИ			
Прямые расходы – Затраты исполнителей на проведение клинического исследования: -на базе клиники	60%	100%	Руководитель исследования представляет проект расходов, в т.ч. и по оплате труда, на утверждение директору	План финансово-хозяйственной деятельности	На оплату труда, начисления на оплату труда,
Накладные расходы – Возмещение затрат центру от исследований, проводимых : -на базе клиники	40%	до 80%			На оплату труда, начисления на оплату труда, приобретение предметов снабжения и расходных материалов, транспортные услуги и услуги связи, прочие текущие расходы на закупку товаров и услуг, иные направления в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ЭКОНОМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ — Д. Ю. ТУШУНОВ

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР — Т.А. АНДРОСОВА

ЗАВЕДУЮЩИЙ ПЭО — Г. К. АФТАЕВА

Приложение № 4
к коллективному договору

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО
ФГБНУ НЦПЗ
Л.И.АБРАМОВА
«11» января 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ НЦПЗ
д.м.н., профессор
Т.П.Клюшник
«11» января 2016года

П Р А В И Л А
Внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (сокращенно ФГБНУ НЦПЗ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.В соответствии с Конституцией Российской Федерации граждане Российской Федерации имеют право на труд, то есть на получение работы с оплатой труда в соответствии с его количеством и качеством и не ниже установленного государством минимального размера, включая право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, профессиональной подготовкой, образованием.

1.2.Трудовой распорядок ФГБНУ НЦПЗ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка ФГБНУ НЦПЗ - локальный нормативный акт центра, регламентирующий в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в ФГБНУ НЦПЗ.

1.3.Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать выполнению и укреплению трудовой дисциплины Работниками ФГБНУ НЦПЗ, организации труда, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству научной, лечебно-диагностической и других видов деятельности ФГБНУ НЦПЗ.

1.4. Работники обязаны соблюдать настоящие Правила ФГБНУ НЦПЗ. Соблюдение Правил обеспечивается созданием администрацией необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением работников к труду, поощрением их за добросовестный труд. К нарушителям дисциплины труда применяются меры дисциплинарного воздействия.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2.1. Трудовые отношения, основаны на соглашении между Работодателем и Работником о личном выполнении им за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), подчинении работника настоящим Правилам при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами.

2.2. Сторонами трудовых отношений являются Работник и Работодатель. Работник-физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем. Представителем Работодателя выступает Директор ФГБНУ НЦПЗ.

2.3.При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в ФГБНУ НЦПЗ предъявляет:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

-трудовую книжку , за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;

-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний –при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки

-каждый Работник до поступления на работу должен пройти медицинское освидетельствование для определения пригодности работника по состоянию здоровья к выполнению работы, предусмотренной трудовым договором, а также в целях охраны здоровья граждан, предупреждения возникновения и распространения болезней.

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

- в отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлением Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.4. **Запрещается производить прием** на работу для научной и медицинской деятельности лиц, не получивших специальной подготовки в соответствующих учебных заведениях.

2.5. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) Работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ Работодателя о приеме на работу объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.6. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если Работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допущении Работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения Работника к работе, а если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями, - не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом.

2.7.При приеме на работу (до подписания трудового договора), Работодатель обязан под роспись ознакомить Работника с правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.8. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного Работодателя является для Работника основной. По желанию Работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

2.9. Работодатель не вправе перемещать Работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья. Не считается переводом на другую работу и не требуется согласия Работ-

ника перемещение его в том же учреждении на другое рабочее место, в другое структурное подразделение в рамках специальности, квалификации или должности, обусловленной трудовым договором.

2.10.Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении. До истечения срока предупреждения об увольнении Работник имеет право в любое время отозвать своё заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой Работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

В последний день работы Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению Работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и Работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.11.По соглашению между Работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении (ст.80 ТК РФ). По истечении срока предупреждения об увольнении Работник имеет право прекратить работу.

В случаях, когда заявление Работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении Работника.

2.12.При увольнении Работника в связи с сокращением численности или штата учитывается преимущественное право на оставление на работе, предусмотренное ст. 179 ТК РФ.

О предстоящем увольнении Работника в связи с сокращением штата или ликвидацией учреждения, Работник персонально предупреждается не позднее, чем за два месяца письменно, под роспись. При этом разъясняются возможности и порядок дальнейшего трудоустройства, действующие льготы и компенсации.

2.13. По истечении срока предупреждения об увольнении Работник имеет право прекратить работу. В последний день работы Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению Работника и произвести с ним окончательный расчёт.

2.14. В случае, если в день увольнения Работника выдать трудовую книжку невозможно в связи с отсутствием Работника, либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, работники отдела кадров направляют Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления уведомления Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

2.15. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия Работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

2.16.Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращает свое действие по завершении этой работы (ст. 79 ТК РФ).

Днем прекращения трудового договора является последний день работы работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ

3.1.Работники обязаны:

- соблюдать дисциплину труда, режим ра- бочего времени, использовать все рабочее время для плодотворной научной и лечебной деятельности;

- выполнять свои должностные обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;

- внедрять в практическое здравоохранение научные достижения медицинской науки, повышать качество медицинской помощи;

- соблюдать профессиональные обязанности научных и медицинских работников, сохранять врачебную тайну;

- проходить ежегодную диспансеризацию и иммунизацию (по необходимости);

- соблюдать требования по охране труда, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, работать в выданной специальной одежде, пользоваться установленными правилами средств индивидуальной защиты;

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;

- постоянно повышать свою квалификацию;

- не покидать рабочее место без производственной необходимости и без ведома непосредственного руководителя или ответственного лица;

- бережно относиться к имуществу Работодателя и третьих лиц;

- незамедлительно сообщить Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, имущества третьих лиц, находящихся у Работодателя, и имущества других Работников.

3.2.Работники имеют право на:

- обеспечение работой в соответствии с их трудовой функцией;
- изменение и расторжение трудовых договоров в порядке и по основаниям, установленным федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами центра, охраны и безопасности труда и технические средства для выполнения ими своих трудовых обязанностей;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых, обеспечиваемый установленной действующим законодательством нормальной продолжительностью рабочего времени;
- предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и охраны труда в центре;
- другие гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Работники имеют другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. **ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РАБОТОДАТЕЛЯ**

4.1. Работодатель обязан:

- Соблюдать законы и иные нормативные акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашения и трудовые договоры. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами , технической документацией и иными средствами, необходимыми им для исполнения ими трудовых обязанностей;

- внедрять передовые приемы и методы труда;

- соблюдать законодательства о труде и правила охраны труда;

- проводить ежегодную диспансеризацию работников;

-обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины

- принимать меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;

- принимать необходимые меры по профи- лактике профессионального травматизма, профессиональных и других заболеваний работников;

- обеспечивать специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;

- постоянно контролировать знания и соблюдение работниками требований по охране труда, гигиене труда и противопожарной охране, участие в мероприятиях по ГО и ЧС.

- обеспечивать систематическое повышение квалификации работников.

4.2. Работодатель имеет право:

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Центра и других работников, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка ФГБНУ НЦПЗ;
- определять условия трудовых договоров с работниками и расторгать их в порядке и по основаниям, установленным в федеральных законах;
- поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в целях обеспечения деятельности Центра изменять обязанности работников, а также способы и размеры оплаты их труда при наличии на это согласия работников;
- принимать локальные нормативные акты, в том числе утверждать должностные инструкции работникам.

Работодатель имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

5.1.Рабочее время- время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые согласно законам и иным нормативным актам относятся к рабочему времени. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (Ст.91 ТК РФ). Для отдельных категорий работников законодательством устанавливается иная продолжительность рабочего времени.

5.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю. На основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени, указанная, может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации в порядке, размерах и на условиях, которые установлены отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами.

5.3. Для медицинских работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени в зависимости от занимаемой ими должности или специальности, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.03. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

В соответствии со статьей 94 Трудового кодекса РФ для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, допускается увеличение продолжительности ежедневной работы (сме-

ны) при условии соблюдения предельной еже- недельной продолжительности рабочего времени и гигиенических нормативов условий труда.

5.4.По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя (Ст.93 ТК РФ)

5.5.В Центре разрешается совместительство-выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться работником, как по месту его основной работы, так и в других организациях.

При ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени лиц, работающих по совместительству, не может превышать четырех часов в день (Ст.284 ТК РФ), в дни, когда по основному месту работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

Особенности работы по совместительству для отдельных категорий работников (педагогических, медицинских и фармацевтических работников) определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (Министерства труда и Социального развития Российской Федерации Постановление № 41 от 30.06.2003г.)

5.6.Стороны договорились, что продолжительность ежедневной работы (смены) до 24 часов устанавливается для медицинских работников клинических отделений клиники и научным работникам при дежурстве по клинике.

Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час. Ночное время – время с 22 часов до 6 часов.

Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Работа в течение двух смен подряд – запрещается.

График работы доводится до сведения работника (под роспись) не позднее, чем за один месяц до введения его в действие. В организации устанавливается суммированный учет рабочего времени - один месяц.

5.7. Для отдельных категорий работников в ФГБНУ НЦПЗ установлена работа с ненормированным рабочим днем (Приложение № 1).

5.8.Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ ФГБНУ НЦПЗ

6.1. АППАРАТ УПРАВЛЕНИЯ:

Директор работает ежедневно с 9.00 час. до 17.30 час., суббота, воскресенье - выходные дни (30 минут обед), а также допускается работа с ненормированным рабочим днем.

Зам.директора по научной работе, заместитель директора по развитию и инновационной работе, научный руководитель, заместитель директора по экономическим вопросам, контрактный управляющий, ученый секретарь, заместитель заведующего ПЭО, заведующий инженерно-

технического и хозяйственного отдела, заве- дующий отдела обслуживания и ремонта зданий и сооружений, главный энергетик, ведущий инженер по охране труда и технике безопасности работают :
Ежедневно с 9.00час. до 17 час.42мин.; пятница с 9.00час. до 16час.42мин., а также допускается работа с ненормированным рабочим днем отдельным категориям работников

Перерыв на обед – 30 минут

Суббота, воскресенье – выходные дни.

6.2.Работники отдела кадров, бухгалтерии, планово-экономического отдела, складов, канцелярии, научной библиотеки, штаба гражданской обороны, лаборатории доказательной медицины и биостатистики, инженерно-технической службы, юрисконсульт работают:

Ежедневно с 9.00час. до 17 час.42мин.; пятница с 9.00час. до 16час.42мин.; а также допускается работа с ненормированным рабочим днем отдельным категориям работников
Перерыв на обед – 30 минут
Суббота, воскресенье – выходные дни.

6.3.Заведующие отделами (лабораториями), главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники , научные сотрудники, младшие научные сотрудники, работающие в контакте с психически больными полный рабочий день *:*

1.Отдела детской психиатрии,
2.Отдела по изучению проблем подростковой психиатрии,
3.Отдела по изучению эндогенных психических расстройств и аффективных состояний
4.Отдела по изучению пограничной психической патологии и психосоматических расстройств
5.Отдела гериатрической психиатрии
6.Отдела организации психиатрических служб
7.Отдела медицинской психологии
8.Лаборатории нейрофизиологии
9.Лаборатория нейровизуализации и мультимодального анализа
10.Лаборатории психофармакологии работают:
Ежедневно с 9.00час. до 16 час.42мин.
Перерыв на обед – 30 минут
Суббота, воскресенье – выходные дни.

Лаборанты исследователи
1.Отдела детской психиатрии,
2.Отдела по изучению проблем подростковой психиатрии,
3.Отдела по изучению эндогенных психических расстройств и аффективных состояний
4.Отдела по изучению пограничной психической патологии и психосоматических расстройств
5.Отдела гериатрической психиатрии
6.Отдела организации психиатрических служб
7.Отдела медицинской психологии
8.Группы особых форм психической патологии
9.Лаборатории нейрофизиологии

10.Лаборатории нейровизуализации и мульти- модального анализа
11.Лаборатории психофармакологии
12.Лаборатории фармакокинетики работают:
Ежедневно с 9.00час. до 17час.42мин.
Пятница с 9.00час. до 16 час.42мин.
Перерыв на обед – 30минут
Суббота, воскресенье – выходные дни.

6.4. Заведующие отделами (лабораториями), главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники, не работающие в контакте с психически больными полный рабочий день, структурных подразделений (пункта 3.), а также :

Лаборатории нейроиммунологии
Лаборатории патофизиологии
Лаборатории фармакокинетики
Лаборатории клинической генетики
Лаборатории молекулярной генетики мозга
Лаборатории цитогенетики и геномики психических заболеваний
Лаборатории нейрохимии
Лаборатории биохимии
работают:
Ежедневно с 9.00час. до 17час.42мин.
Пятница с 9.00час. до 16час.42мин.
Перерыв на обед 30 минут
Суббота и воскресенье – выходные дни

6.5.Работники лаборатории нейроморфологии работают :

Ежедневно с 9.00час. до 16 часов 42 мин.
Перерыв на обед 30 минут.
Суббота, воскресенье – выходные дни.

6.6.Работники отдела по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) работают:

Заведующий отделом по подготовке специалистов и специалисты по учебно-методической работе работают ежедневно с 9.00 час. до 17 час.42 мин.

В пятницу с 9.00 час. До 16 час. 42 мин.,

Суббота и воскресенье – выходные дни

Доценты работают исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени – не более 36 часов в неделю (Приказ № 1601 от 22.12.2014 г. Министерства образования и науки Российской Федерации.

ПРИМЕЧАНИЕ: **перерывы для отдыха и приема пищи устанавливаются на усмотрение зав.структурным подразделением в период с 12.00час. до 14.00час.**

КЛИНИКА

1. Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части работают :

Ежедневно с 8час.30мин. до 16час.12мин., а также допускается работа с ненормированным рабочим днем.
Перерыв на обед – 30минут
Суббота, воскресенье – выходные дни

2. Заведующий канцелярией, старший инспектор по контролю за исполнением поручений канцелярии, врач-статистик, медицинский статистик, ведущий переводчик, секретарь руководителя работают :

Ежедневно с 9.00час. до 17час.42мин.
Пятница с 9.00час. до 16 час.42мин., а также допускается работа с ненормированным рабочим днем отдельным категориям работников
Перерыв на обед – 30минут
Суббота, воскресенье – выходные дни.

3. Врач диетолог работает :

Ежедневно с 9.00час. до 17 час.18 мин.
Перерыв на обед – 30 минут
Суббота, воскресенье – выходные дни

4. Диетическая медицинская сестра работает в соответствии с ежемесячным утвержденным графиком работы с 8.00час.
Перерыв на обед – 30 минут

заведующий лабораторией- врач клинической лабораторной диагностики, врач клинической лабораторной диагностики работают:

Ежедневно с 9.00час. до 16час.42мин.
Перерыв на обед – 30минут
Суббота, воскресенье- выходные дни

медицинский лабораторный техник , санитарка работают :

Ежедневно с 8час.30ми. до 16час.12мин.

Перерыв на обед – 30минут
Суббота, воскресенье - выходные дни.

12.ОТДЕЛЕНИЕ ЛУЧЕВЫХ КОМПЬЮТЕРНО-ТОМОГРАФИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ:

Рентгеновский кабинет:

Заведующий кабинетом - врач - рентгенолог,

рентгенолаборант, работают :

Ежедневно с 9.00час. до 15.00час. с 30 минутным перерывом для приема пищи во время рабочего времени.
Суббота, воскресенье – выходные дни.
Санитарка работает ежедневно с 9.00 час. до 16.12час. с 30 минутным перерывом для приема пищи во время рабочего времени.
Суббота, воскресенье -выходные дни.

Кабинет рентгено - томографических исследований:

заведующий отделением врач-рентгенолог; старшая медицинская сестра, медицинская сестра работают :

Ежедневно с 9.00час. до 15.00час. с 30 минутным перерывом для приема пищи во время рабочего времени.
Суббота, воскресенье – выходные дни.

ведущий инженер, инженер работают:

Ежедневно с 9.00час. до 17час.42мин.
Пятница с 9.00час. до 16час.42мин.
Перерыв на обед 30 минут

Суббота, воскресенье - выходные дни.

кабинет магнитно-резонанской томографии (ямр):

врач-рентгенолог, рентгенолаборант, работают:

Ежедневно с 9.00час. до 15.00час. с 30 минутным перерывом для приема пищи во время рабочего времени.
Суббота, воскресенье – выходные дни.
Санитарка работает ежедневно с 9.00 час. до 16.12час. с 30 минутным перерывом для приема пищи во время рабочего времени.
Суббота, воскресенье -выходные дни.

13.ОТДЕЛЕНИЕ ОСОБЫХ ФОРМ ПСИХИЧЕСКОЙ ПАТОЛОГИИ:

заведующий отделением, врач-психиатр, медицинский психолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, санитарка, культорганизатор работают:

Ежедневно с 9.00час. до 16час.42мин.
Перерыв на обед – 30 минут
Суббота, воскресенье – выходные дни.

14. КАБИНЕТ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ:

заведующий кабинетом- врач функциональной диагностики;

врач функциональной диагностики; медицинская сестра работают:

Ежедневно с 9.00час. до 16час.42мин.
Перерыв на обед – 30 минут
Суббота, воскресенье – выходные дни.

15. СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ:

заведующий кабинетом-врач стоматолог; врач-стоматолог; медицинская сестра работают по графику;

Ежедневно с 8.00час. до 15час.42мин.
Перерыв на обед – 30 минут
Суббота, воскресенье – выходные дни.

16.ЦЕНТРАЛЬНАЯ СТЕРИЛИЗАЦИОННАЯ:

старшая медицинская сестра, медицинская сестра,

санитарка работают:

Ежедневно с понедельника по пятницу. Общее количество часов в неделю- 39час.
Ежедневно с 9.00 час. до 17 час.18 мин.
Перерыв на обед – 30минут
Суббота, воскресенье – выходные дни.

17.ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

заведующий отделением-врач-психиатр; врачи (всех специальностей), старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинский статистик ,медицинский регистратор, санитарка работают:

Ежедневно с 9.00час. до 16час.42мин.
Перерыв на обед – 30минут
Суббота, воскресенье выходные дни.
сестра-хозяйка работает:
Ежедневно с 8.00час. до 15час.42мин.
Перерыв на обед – 30минут
Суббота, воскресенье- выходные дни.

18. ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

врачам-психиатрам устанавливается посменный режим работы в соответствии с графиком сменности утвержденным работодателем.

продолжительность рабочей смены составляет 24 часа, начало рабочей смены начинается в 9.00 часов, с 30 минутным перерывом для приема пищи во время рабочего времени, а также ежедневная работа с понедельника по пятницу

9.00 час. до 16 час.12 минут с 30 минутным перерывом для приема пищи во время рабочего времени.
Суббота, воскресенье – выходные дни.

медицинская сестра, сани- тарка работают:

Ежедневно с 9.00 час. до 16час.12мин. с 30 минутным перерывом для приема пищи во время рабочего времени.
Суббота, воскресенье – выходные дни.

19.КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ГРУППА ОТДЕЛА ПО ИЗУЧЕНИЮ БОЛЕЗНИ АЛЬЦГЕЙМЕРА; ОТДЕЛЕНИЕ СИСТЕМ ПОДДЕРЖКИ ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ:

заведующий отделением – врач психиатр, врач-психиатр, медицинский психолог, медицинская сестра, санитарка работают:

Ежедневно с 9.00час. до 16час.42мин.
Перерыв на обед – 30минут
Суббота, воскресенье - выходные дни.

20. АПТЕКА:

заведующий аптекой, заместитель заведующего аптекой, провизор-аналитик, провизор-технолог, фармацевт, фасовщица, санитарка работают:

Ежедневно с 9.00час. до 16час.42мин.
Перерыв на обед – 30минут
Суббота, воскресенье - выходные дни.

21.ПИЩЕБЛОК:

зав. производством (шеф-повар) работает:

Ежедневно с 9.00час. до 17час.42мин., пятница с 9.00 час. до 16час.42 мин.
Перерыв на обед – 30минут
Суббота, воскресенье - выходные дни.

поварам, кухонным рабочим устанавливается посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем- начало работы с 6.00 час. перерыв на обед –30минут,

а также кухонным рабочим может устанавливаться и ежедневная работа с 9.00час. до 17час.42мин., пятница с 9.00 час. до 16час.42 мин.

Перерыв на обед – 30минут
Суббота, воскресенье – выходные дни.

24.ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА:

ведущий инженер, инженер, электромонтер станционного оборудования городской (местной)телефонной связи, радиотехник по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры, электромонтер станционного оборудования радиофикации, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, столяр, плотник, маляр, кастелянша, библиотекарь, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий работают:

Ежедневно с 9.00час. до 17час.42мин.
Пятница с 9.00час. до 16 час.42мин
Перерыв на обед – 30минут
Суббота, воскресенье – выходные дни.

парикмахер работает:

Ежедневно с 9.00час. до 16час.42мин.
Перерыв на обед – 30минут
Суббота, воскресенье –выходные дни.

лифтерам грузового лифта устанавливается посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем- начало работы с 7.00 час. перерыв на обед –30минут

и ежедневно с 9.00час. до 17час.42 мин.
Пятница с 9.00час. до 16час.42 мин.
Перерыв на обед – 30 минут
Суббота, воскресенье – выходные дни

ПРИМЕЧАНИЕ:

1.перерывы для отдыха и приема пищи устанавливаются на усмотрение зав.структурным подразделением в период с 12.00 час. до 14.00час. (для работников, работающих ежедневно)

2. у работников, работающих по сменному утвержденному графику, окончание работы в Правилах внутреннего трудового распорядка не указано, т.к. норма часов в каждом месяце разная.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

7.1. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением рабочего места и заработной платы, в соответствии с утвержденным графиком отпусков. Очередность предоставления отпусков устанавливается с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы, условий для отдыха работника. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам по Трудовому кодексу РФ, а также в необходимых случаях индивидуально.

7.2.Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

7.3. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

7.4. Право на использование отпуска за первый год возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Центре. Отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по соглашению Работника и Работодателя

7.4. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляются дополнительные отпуска, присоединяя их к основному отпуску в 28 календарных дней .

Минимальная продолжительность дополнительного отпуска и условия его предоставления устанавливаются в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

6.4.В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время. (Ст.121 ТК РФ).

6.5. Работникам ФГБНУ НЦПЗ с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск (Приложение №1)

6.6. Научным работникам, имеющим ученую степень, предоставляется удлиненный основной отпуск продолжительностью :

- кандидата наук - 36 рабочих дней
- доктора наук - 48 рабочих дней

(Постановление Правительства РФ от 12.08.1994г. № 949)

6.7. Инвалидам предоставляется отпуск продолжительностью 30 календарных дней (Федеральный закон РФ «О социальной защите инвалидов» от 24.11.1995г. № 181-ФЗ).

6.8. Не допускается отзыв из отпуска работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, беременных женщин и работников в возрасте до 18 лет.

Перенесение отпуска на следующий год не до- пускается. Допускается разделение очередного отпуска на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. В случае заболевания работника во время нахождения в ежегодном отпуске, дни болезни, подтвержденные официальным документом медицинского учреждения, в срок отпуска не засчитываются.

6.9. Работнику для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц, либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего дневного заработка.

6.10.При изменении действующего законодательства о порядке предоставления дополнительных отпусков, администрация обязана руководствоваться законодательством об отпусках.

VII. **ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ:**

За добросовестное исполнение трудовых обязанностей и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

а) объявление благодарности;

б) выдача премии;

в) награждение Почетной грамотой;

г) представление к награждению государственной наградой РФ.

Поощрения в работе применяются к работникам в соответствии с действующим законодательством и по Положению о премировании, действующим в Центре.

Поощрения объявляются в приказе центра, доводятся до сведения всех работников и заносятся в трудовую книжку работника.

VIII. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

8.1.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, **Работодатель** имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:

а)замечание;

б)выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям.

8.2.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случаях:

а)прогула, то есть отсутствия без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены),независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены).

б)самовольного использования дней отгулов, а также за самовольный уход в отпуск (основной, дополнительный).

8.3.До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме в течение **двух рабочих дней**. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.4.Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения, объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

Приказ в необходимых случаях доводится до сведения работников центра.

8.5.Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

8.6.Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8.7.Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа.

9. **Порядок ознакомления работников с Правилами внутреннего трудового распорядка**

9.1. Правила внутреннего трудового распорядка находятся в отделениях, кабинетах и других структурных подразделениях ФГБНУ НЦПЗ

9.2. Каждый Работник обязан ознакомиться с настоящими Правилами под роспись.

Приложение № 5
к коллективному договору
УТВЕРЖДЕНО
приказом
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического
здоровья»
от 18 февраля 2015г. №51-к

Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья»

I. Общие положения

1.Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее соответственно - Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; № 40, ст. 4544; 2010, № 52, ст. 7104; 2012, № 21, ст. 2652; № 40, ст. 5456; 2013, № 5, ст. 396; 2014, № 4, ст. 373), с учетом Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений» (признан Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 01/8393-АВ) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284; Российская газета, 2014, № 118).

2. Настоящее Положение регули- рует порядок оплаты труда работников учреждения за счет всех источников финансирования.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. При утверждении положения об оплате труда работников учреждения учитывалось мнение представительного органа работников. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором.

5. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждения как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

7. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

8. Системы оплаты труда работников учреждения установлены с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;

перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;

настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением комиссии;

мнения представительного органа работников;

систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

Плана мероприятий(«дорожные карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012г. № 2599-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 2, ст.130; № 45, ст.5863; 2014, №19, ст.2468).

9. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности служащих, установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утверждаемых в установленном порядке.

В случае если должности служащих, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам / квалификационным уровням приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

10. Оклады (должностные оклады) пересматриваются учреждением, в случае, если они установлены в меньшем размере, чем настоящим Положением. Принятие настоящего Положения не является основанием для снижения окладов (должностных окладов), если они установлены в большем размере.

11. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений учреждения, за исключением оклада (должностного оклада) заместителей главного бухгалтера, рекомендуется устанавливать на 10 - 20% ниже окладов (должностных окладов) руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

12. Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, установлены в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Размеры окладов по разрядам выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

13. С учетом условий труда работ- никам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III настоящего Положения.

14. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

15. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

16. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и
социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081; Российская газета, 2008, № 30), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 73 8н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13145; Российская газета, 2009, № 15), от 17 сентября 2010 г. № 8 Юн (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714; Российская газета, 2010, № 237) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284; Российская газета, 2014, № 118), работникам учреждений могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

в) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

17. Оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными, опасными и особыми условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.
Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Перечень подразделений и должно- стей работников учреждений занятых на работах с вредными, опасными и особыми условиями труда приведен в приложении № 3 к настоящему Положению.

18. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

19. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждений устанавливается доплата по соглашению сторон.

20. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 270; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 13, ст. 1209; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 41, ст. 4285; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № п, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613; № 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, ст. 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; № 50, ст. 6146; 2010, № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 45, ст. 6333, ст. 6335; № 48, ст. 6730, ст. 6735; № 49, ст. 7015, ст. 7031; № 50, ст. 7359; № 52, ст. 7639; 2012, № Ю, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18,
ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50, ст. 6954, ст. 6957, ст. 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, ст. 1668; № 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2866, ст. 2883; № 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477; № 30, ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2930; № 26, ст. 3405; № 30, ст. 4217; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 5 ноября 2014 г.) (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации) и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3640).

Минимальный размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 50% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет повышения оплаты труда за работу в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

21. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждений устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок и условия установления выплат Стимулирующего характера

22. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080; Российская газета, 2008, № 28), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный №13146; Российская газета, 2009, № 15) и от 17 сентября 2010 г. № 8 Юн (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714; Российская газета, 2010, № 237), работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
выплаты за выслугу 10 лет и более в данном учреждении;
выплаты повышающего коэффициента по учреждению (структурному подразделению);
премиальные выплаты по итогам работы.

23. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. Объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30% средств на оплату труда, формируемых за счет средств федерального бюджета.

24. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, сформированного из всех источников.

25. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются положением об оплате труда учреждения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами. Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничены.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью мотивации работников учреждения к повышению уровня квалификации. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за квалификационную категорию, наличие почетного звания приведены в приложении №4 к настоящему Положению.

Повышающие коэффициенты к окладу за квалификационную категорию, наличие почетного звания суммируются по каждому из оснований.

Повышающий коэффициент к окладу за наличие почетного звания применяется только по основной работе.

При наличии у работника двух почетных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач» упомянутый коэффициент применяется по одному из оснований.

Размер выплаты за качество выполняемых работ определяется путем умножения оклада (должностного оклада) на соответствующий коэффициент.

Положение о порядке исчисления стимулирующих выплат за продолжительность непрерывной работы приведен в приложении №5 к настоящему Положению.

26. Стимулирующие выплаты устанавливаются в зависимости от выполнения показателей и критериев эффективности труда. При этом учитываются:

26.1. Для научных работников учреждений:

трудовой вклад научного работника в выполнение проводимых учреждением научно-исследовательских работ (в составе временных творческих коллективов);

участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также участие в семинарах, проводимых учреждением, выступления по поручению руководства учреждения на конференциях и симпозиумах;

публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;

публикации по профилю научной деятельности учреждения монографий, книг и учебников;

осуществляемое по поручению руководства учреждения наставничество, научное руководство аспирантами;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа российской науки как внутри страны, так и за ее пределами;

непосредственное участие в выполнении грантов, конкурсах, договорах гражданско-правового характера, экспериментальных группах и других приносящих доход мероприятиях;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований, грантов государственных научных фондов;

наличие объектов интеллектуальной собственности, патентов на них;

участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения;

освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;

использование новых эффективных технологий в процессе работы;

успешное выполнение планов научно-исследовательских работ и других работ исследовательского характера за определенный срок (квартал, год) или по завершении работы (этапа);

достижения в инновационной деятельности учреждения;

выполнение особо важных и срочных работ.

27. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями. При этом учитываются :

27.1. Для медицинских и фармацевтических работников учреждения:

выполнение объема государственной услуги. Положение о премировании приведено в приложении №8 к настоящему Положению.

перевыполнение отраслевых норм нагрузки;

участие в федеральных и отраслевых программах;

удовлетворенность населения качеством медицинской помощи;

качественное выполнение стандартов медицинской помощи и порядков оказания медицинской помощи, соблюдение клинических рекомендаций, протоколов лечения больных;

применение в практической работе новых медицинских технологий;

осуществляемое по поручению руководства учреждения наставничество и педагогическая деятельность;

27.2. Бюджетные ассигнования, поступившие в соответствии с Постановлением Правительства Российской федерации от 26.12.2013г. № 1282 «Об утверждении Правил использования в 2014г. бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству здравоохранения Российской федерации, Министерству труда и социальной защиты Российской федерации, Министерству образования и науки Российской федерации и Министерству культуры Российской федерации в целях реализации указов Президента Российской федерации от 7 мая 2012г № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников могут быть использованы при условии выполнения основным персоналом следующих показателей эффективности деятельности:

непосредственное участие в выполнении государственного задания;

подготовка научных публикаций в ведущих отечественных периодических изданиях, включенных в РИНЦ;

подготовка научных публикаций в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, включенных в Web of Science;

подготовка публикаций монографий и глав в монографиях, а также числе учебников и глав в учебниках и руководствах;

непосредственное участие в научных конференциях, конгрессах, съездах и других мероприятий;

участие в качестве рецензента или оппонента диссертационных исследований;

сотрудничество с ведущими зарубежными научными центрами и участие в работе ВОЗ и других международных организаций;

научный потенциал сотрудника: публикационная активность в высокорейтинговых журналах, высокий индекс цитируемости, ученая степень (звание);

участие в работе редколлегий и редакционных советов ведущих отечественных и зарубежных периодических изданий, профессиональных ассоциаций и экспертных групп;

научное руководство диссертаци- онными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук и консультирование соискателей ученых степеней;

участие в педагогической деятельности по подготовке клинических ординаторов, а также в системе высшего профессионального образования;

наличие объектов интеллектуальной собственности;

участие в разработке новых медицинских технологий;

участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения;

участие в разработке научно-методических публикаций, пособий,

использование новых эффективных технологий в процессе работы;

непосредственное участие в оказании платных услуг и выполнении платных работ;

соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.

Выплаты стимулирующего характера, обеспечивающие реализацию Указа Президента Российской федерации 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики» производят при наличии в распоряжении финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели, или при наличии экономии фонда оплаты труда, экономии средств субсидии на выполнение государственного задания, финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Центра, после оплаты прямых затрат и обязательных платежей, связанных с приносящей доход деятельности.

27.3. Для работников учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

выполнение особо важных и срочных работ.

28. При установлении выплат стимулирующего характера работникам учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

29. Конкретный размер стимулирующей выплаты может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

V. Условия оплаты труда руководителей учреждения, их заместителей, главного бухгалтера

30. Условия оплаты труда руководителей учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1958).

31. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется Федеральным агентством научных организаций в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и отражается в трудовом договоре, либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

32. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже должностных окладов директора приказами по учреждению.

33. Размеры должностных окладов заместителей директора, главного бухгалтера, главного врача, заместителя главного врача по медицинской части, главной медицинской сестры приведены в приложение № 6 к настоящему Положению.

34. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждения выплачиваются по решению Федерального агентства научных организаций с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и их руководителя.

35. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой III настоящего Положения в зависимости от условий их труда.

36. Заместители директора учреждения и главные бухгалтера имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами III и IV настоящего Положения в зависимости от условий их труда.

VI. Единовременные поощрительные выплаты и материальная помощь

1. Размеры единовременных поощрительных выплат и материальной помощи приведены в приложении №7 к настоящему положению.

2. В соответствии с основными мероприятиями, направленными на повышение эффективности оказания государственных услуг (выполнения работ), совершенствование оплаты труда с целью дифференциации оплаты труда устанавливается предельная доля расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала не более 40% от общего ФОТ.

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
Федерального государственного
бюджетного научного
учреждения «Научный центр
психического здоровья»,
утвержденному приказом
Федерального государственного
бюджетного научного
учреждения «Научный центр
психического здоровья»
от 18 февраля 2015г. № 51-к

Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам / квалификационным уровням

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1. Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня:		
1.4.	4 квалификационный уровень	7 200
4. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений:		
4.1.	1 квалификационный уровень	
	4.1.1.	10 900
	4.1.2	12 100
	4.1.3.	13 900
	4.1.4.	15 100
4.2.	2 квалификационный уровень	
	4.2.1.	12 600
	4.2.2.	15 600
	4.2.3.	19 700
	4.2.4.	16 400
4.3.	3 квалификационный уровень	
	4.3.1.	14 700
	4.3.2.	17 800
	4.3.3.	21 800
	4.3.4.	22 800
	4.3.5.	26 800
4.4.	4 квалификационный уровень	
	4.4.1.	17 100
	4.4.2.	20 200
	4.4.3.	24 100

	4.4.4.	25 200
	4.4.5.	29 100
5. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
5.1.	1 квалификационный уровень	5600
6. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
6.1.	1 квалификационный уровень	6 400
6.2.	2 квалификационный уровень	7 800
6.3.	3 квалификационный уровень	8 600
6.4.	4 квалификационный уровень	9 500
6.5.	5 квалификационный уровень	10 400
7. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
7.1.	1 квалификационный уровень	8 900
7.2.	2 квалификационный уровень	11 700
7.3.	3 квалификационный уровень	12 500
7.4.	4 квалификационный уровень	13 500
8. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием»		
8.1.	1 квалификационный уровень	13 500
8.2.	2 квалификационный уровень	14 600
9.Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
9.1.	1 квалификационный уровень	10 000
9.2.	2 квалификационный уровень	10 300
10. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
10.1.	1 квалификационный уровень	7 600
10.2.	2 квалификационный уровень	7 800
11. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
11.1.	1 квалификационный уровень	8 300
11.2.	2 квалификационный уровень	9 200
11.3.	3 квалификационный уровень	10 100
11.4	4 квалификационный уровень	10 600
12. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
12.1	1 квалификационный уровень	9 200
12.2	2 квалификационный уровень	9 900
12.3	3 квалификационный уровень	10 800
12.4	4 квалификационный уровень	11 500
12.5	5 квалификационный уровень	12 400
13. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		

13.1	1 квалификационный уровень	13 500
13.2	2 квалификационный уровень	14 200
14. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена служащих четвертого уровня»		
14.1	1 квалификационный уровень	6 900
14.2	2 квалификационный уровень	9 400
14.3	3 квалификационный уровень	10 800
14.4	4 квалификационный уровень	12 300

Приложение № 1-а
к Положению об оплате
труда работников Федерального
государственного бюджетного
научного учреждения
«Научный центр психического
здоровья», утвержденному приказом
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического
здоровья»
от 18 февраля 2015г. № 51-к

Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности работников

Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Научный центр психического здоровья"

№№ п/п	Профессиональная группа / квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Должностной оклад в рублях
1.	**ПКГ должностей научно-технических работников второго уровня:**		
1.1	4 квалификационный уровень: Лаборант-исследователь;стажер-исследователь		**7 200,00**
4.	**ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений**		
4.1.	1 квалификационный уровень - минимальный размер оклада **10 900 рублей**:		
	4.1.1. Младший научный сотрудник	1,00	10 900,00
	4.1.2.Научный сотрудник	1,11	12 100,00
	4.1.3. Младший научный сотрудник со степенью кандидата наук	1,28	13 900,00
	4.1.4.Научный сотрудник со степенью кандидата наук	1,39	15 100,00
4.2.	2 квалификационный уровень - минимальный размер оклада **12 600 рублей**:		
	4.2.1. Старший научный сотрудник	1,00	12 600,00
	4.2.2. Старший научный сотрудник со степенью кандидата наук	1,24	15 600,00
	4.2.3. Старший научный сотрудник со степенью доктора наук	1,56	19 700,00
	4.2.4.Заведующий: аспирантурой, отделом научно-технической информации, другого структурного подразделения *(1)	1,30	16 400,00
4.3.	3 квалификационный уровень - минимальный размер оклада **14 700 рублей**:		
	4.3.1.Ведущий научный сотрудник	1,00	14 700,00
	4.3.2.Ведущий научный сотрудник, доцент со степенью кандидата наук	1,21	17 800,00
	4.3.3.Ведущий научный сотрудник, доцент со степенью доктора наук	1,48	21 800,00
	4.3.4.Заведующий:научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения) - со степенью кандидата наук	1,55	22 800,00
	4.3.5.Заведующий:научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения) со степенью доктора наук	1,82	26 800,00
4.4.	4 квалификационный уровень- минимальный размер оклада **17 100 рублей**:		

	4.4.1. Главный научный сотрудник, главный научный сотрудник-консультант 4.4.2. Главный научный сотрудник, главный научный сотрудник-консультант со степенью кандидата наук 4.4.3. Главный научный сотрудник, главный научный сотрудник-консультант со степенью доктора наук 4.4.4.Заведующий научно-исследовательским(отделом лабораторией, отделением, сектором);ученый секретарь со степенью кандидата наук 4.4.5.Заведующий научно-исследовательским(отделом лабораторией, отделением, сектором);ученый секретарь со степенью доктора наук	1,00 1,18 1,41 1,47 1,70	17 100,00 20 200,00 24 100,00 25 200,00 29 100,00
5.	**ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня":** санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка; фасовщица		**5 600,00**
6.	**ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал":**		
6.1.	1 квалификационный уровень: гигиенист стоматологический; инструктор-дезинфектор; инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; продавец оптики; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор	1,00	**6 400,00**
6.2.	2 квалификационный уровень помощник врача-паразитолога, врача-эпидемиолога; помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант	1,22	**7 800,00**
6.3.	3 квалификационный уровень медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по реабилитации; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; зубной техник; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинский лабораторный техник; фармацевт; медицинский оптик-оптометрист	1,35	**8 600,00**
6.4.	4 квалификационный уровень: акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра - анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант	1,48	**9 500,00**
6.5.	5 квалификационный уровень: старший фармацевт; старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник, рентгенолаборант); заведующая молочной кухней; заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования; заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения	1,62	**10 400,00**
7.	**ПКГ "Врачи и провизоры":**		
7.1.	1 квалификационный уровень врач-интерн; врач-стажер; провизор-интерн; провизор-стажер	1,00	**8 900,00**
7.2.	2 квалификационный уровень: врачи-специалисты *(2); провизор-технолог; провизор-аналитик	1,31	**11 700,00**
7.3.	3 квалификационный уровень: врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций (отделений) скорой медицинской помощи и учреждений социально-медицинской экспертизы *(3)	1,41	**12 500,00**
7.4.	4 квалификационный уровень: врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений; старший врач; старший провизор	1,52	**13 500,00**

8.	**ПКГ "Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)":**		
8.1.	1 квалификационный уровень заведующий структурным подразделением *(4) (отделом, отделением, лабораторией кабинетом, отрядом и др.);начальник структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и др.)	1,00	**13 500,00**
8.2.	2 квалификационный уровень заведующий отделением хирургического профиля стационаров	1,08	**14 600,00**
9.	**ПКГ "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг":**		
9.1.	1 квалификационный уровень: Инструктор-методист по лечебной физкультуре	1,00	**10 000,00**
9.2.	2 квалификационный уровень: Биолог, зоолог, энтомолог, медицинский психолог, эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений, химик-эксперт учреждения здравоохранения	1,03	**10 300,00**
10.	**ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":**		
10.1.	1 квалификационный уровень: Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; архивариус; дежурный (по выдаче справок, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь -машинистка	1,00	**7 600,00**
10.2.	2 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	1,03	**7 800,00**
11.	**ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":**		
11.1.	1 квалификационный уровень: инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; секретарь руководителя; техник; техник по метрологии; техник-программист	1,00	**8 300,00**
11.2.	2 квалификационный уровень Заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория	1,11	**9 200,00**
11.3.	3 квалификационный уровень: заведующий общежитием; заведующий производством(шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня,по которым устанавливается первая внутридолжностная категория	1,22	**10 100,00**
11.4.	4 квалификационный уровень: Заведующий виварием; механик Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	1,28	**10 600,00**
12.	**ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня":**		

12.1.	1 квалификационный уровень: бухгалтер; документовед; инженер; инженер по комплектации оборудования; инженер по метрологии; инженер по научно-технической информации; инженер по охране труда ; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); переводчик; психолог; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт; художник; специалист по организации закупок,специалист по учебно-методической работе	1,00	**9 200,00**
12.2.	2 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория; культорганизатор	1,08	**9 900,00**
12.3.	3 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория; воспитатель	1,17	**10 800,00**
12.4.	4 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"; логопед,	1,25	**11 500,00**
12.5.	5 квалификационный уровень: Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	1,35	**12 400,00**
13.	**ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня":**		
13.1.	1 квалификационный уровень: заведующий отдела кадров(спецотдела и др.); заведующий отдела капитального строительства; заведующий отдела комплектации оборудования; заведующий отдела материально-технического снабжения; заведующий планово-экономического отдела; заведующий технического отдела; заведующий юридического отдела	1,00	**13 500,00**
13.2.	2 квалификационный уровень: Главный *(5) (метролог, механик, инженер, энергетик, технолог)	1,05	**14 200,00**
14.	**ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематогроафии ведущего звена служащих чентвертого уровня":**		
14.1.	1 квалификационный уровень:	1,00	**6 900,00**
14.2.	2 квалификационный уровень:	1,36	**9 400,00**
14.3.	3 квалификационный уровень: библиотекарь; библиограф, методист библиотеки	1,56	**10 800,00**
14.4.	3 квалификационный уровень: заведующий научно-технической библиотекой, заведующий музея	1,78	**12 300,00**

*(1) За исключением должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3-5 квалификационным уровням

*(2) Кроме врачей - специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням.

*(3) Кроме врачей - специалистов, отнесенных к 4 квалификационному уровню.

*(4) Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров.

*(5) За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников
Федерального государственного
бюджетного научного
учреждения «Научный центр
психического здоровья»,
утвержденному приказом
Федерального государственного
бюджетного научного
учреждения «Научный центр
психического здоровья»
от 18 февраля 2015г. № 51-к

Размеры окладов по разрядам выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

№ п/п	Разряд выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер оклада, рублей
1.	1 разряд	5 600
2.	2 разряд	6 100
3.	3 разряд	6 900
4.	4 разряд	8 100
5.	5 разряд	8 700
6.	6 разряд	9 300
7.	7 разряд	9 500
8.	8 разряд	9 800

Приложение № 3
к Положению
об оплате труда работников
федерального государственного
бюджетного научного
учреждения «Научный центр
психического здоровья»
утвержденному приказом
федерального государственного
бюджетного научного
учреждения «Научный центр
психического здоровья»
от 18 февраля 2015 г. № 51-к

Перечень подразделений и должностей
работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, которым устанавливаются выплаты компенсационного характера

№ п/п	Наименование структурных подразделений и должностей
1. Подразделения и должности с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право работникам на расчет выплат компенсационного характера с применением минимального повышающего коэффициента 0,15	
1.1.	Отделения (группы, палаты, кабинеты): - анестезиологии-реанимации; - реанимации и интенсивной терапии;
1. 2.	Рентгеновские, радиологические всех профилей и рентгенорадиологические отделы, отделения, лаборатории, группы и кабинеты; отделения рентгеноударноволнового дистанционного дробления камней (ОРУДДК); центры, отделения, кабинеты рентгенохирургических методов диагностики и лечения.
1.3.	Отделения, кабинеты ультразвуковой диагностики, эндоскопические
1.4.	Должности в учреждениях науки, имеющих клинические подразделения: - медицинский персонал приемных отделений стационаров (клиник); - персонал централизованных стерилизационных, - фармацевтический персонал аптеки, - фасовщицы, санитарки- мойщицы аптеки.
1.5.	Работа на лазерных установках и их обслуживание
1.6.	Персонал физиотерапевтических отделений, предусмотренных для: обслуживания больных приборами физиотерапевтических лечебниц (отделений); оборудования подвалов; работы на генераторах УВЧ любой мощности (при отпуске в месяц в среднем не менее 10 процедур в смену)
1.7.	Работа с аллергенами
1.8.	Работа с трупным материалом

1.9.	Работа на электронных микроскопах
1.10.	Работа с промышленными ядами, токсическими веществами 1 и 2 классов опасности, а также веществами, обладающими установленными канцерогенными, мутагенными или аллергенными свойствами
1.11.	Лаборатории, отделы, отделения при работе: с живыми возбудителями инфекционных заболеваний (или больными животными), с вирусами, вызывающими заболевания, а также при работе в эпидемических очагах инфекционных заболеваний; с агрессивными средами и химическими реагентами; по исследованию потенциально инфицированных материалов (биологических жидкостей и тканей); на микроскопах и полярископах с применением токсически иммерсионных жидкостей и иммерсионных объектов.
2. Учреждения, подразделения и должности с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право работникам на расчет выплат компенсационного характера с применением минимального повышающего коэффициента 0,25	
2.1.	Психиатрические (психоневрологические) и наркологические учреждения, отделения; работники (кроме медицинского персонала) психиатрических стационаров специализированного типа с интенсивным наблюдением

Для работников, занятых на работах с разными условиями вредности или опасности, предусмотренными в пунктах 1 и 2, а также в подпунктах пункта 1 или подпунктах пункта 2 перечня минимальный коэффициент для расчета компенсационных выплат составляет 0,3

В случаях, когда учреждения (подразделения, должности) перечислены в нескольких пунктах (подпунктах) Перечня выплаты компенсационного характера, установленные по каждому из оснований не суммируются

3	Рабочим, занятым на работах с тяжелыми условиями труда, устанавливается компенсационные выплаты по аттестации рабочего места с **применением повышающего коэффициента 0,15-0,24**
4	Педагогическому персоналу отделений и отделов детской психиатрии, устанавливаются компенсационные выплаты с применением повышающего коэффициента 0,2

Приложение №4
к Положению
об оплате труда работников
федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья»
утвержденному приказом
федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья»
от 18 февраля 2015 г. № 51-к

Размеры повышающих коэффициентов к окладу за квалификационную категорию, наличие почетного звания

№ п/п	Наименование повышающего коэффициента	Размер повышающего коэффициента
1.	За вторую квалификационную категорию	0,1
2.	За первую квалификационную категорию	0,2
3.	За высшую квалификационную категорию	0,3
4.	За наличие почетного звания	0,1

Приложение № 5
к Положению
об оплате труда работников
федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья»
утвержденному приказом
федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья»
от 18 февраля 2015 г. № 51-к

Положение
о порядке исчисления стимулирующих выплат за продолжительность непрерывной работы.
Размеры стимулирующих выплат за продолжительность непрерывной работы в клинике

1. Стимулирующие выплаты (надбавки) за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения устанавливаются в следующих максимальных размерах:

1.1. В размере 20 процентов оклада за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов оклада:

- всем работникам клиники.

1.2. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала, надбавки выплачиваются и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

2. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавок

2.1. В стаж работы засчитывается:

2.1.1. Работникам, предусмотренным в подпункте 1.1. Положения:

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения, независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и госсанэпиднадзора;
- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

- время пребывания в клинической ор- динатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;
- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т.ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;
- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;
- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;
- время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.
2.1.2. Работникам, при условии, если ниже перечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:
- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 г.;
- время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.
2.2. Стаж работы сохраняется:
При поступлении на работу в клинику, при отсутствии во время перерыва другой работы:
2.2.1. не позднее одного месяца:
- со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;
- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;
- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в подпунктах 1.1. - 1.2 Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;
- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Роспотребнадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций

обязательного медицинского страхова- ния, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

2.2.2. не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и должностей, указанных в подпунктах 1.1. - 1.3. Положения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, предусмотренных в подпунктах 1.1. - 1.3. Положения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

2.2.3. не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения).

2.2.4. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях, перечисленных в подпунктах 1.1. - 1.3. Положения:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным на бирже труда как безработным;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложне-

нием межнациональных отношений;

- гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения или социальной защиты населения;

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей, перечисленных в подпунктах 1.1.-1.3 Положения, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

2.2.5. Стаж работы сохраняется также:

- в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящихся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

2.3. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 2.2.1. - 2.2.5. Положения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

2.4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его: время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе Положения.

Приложение №6
к Положению
об оплате труда работников
федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья»
утвержденному приказом
федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья»
от 18 февраля 2015 г. № 51-к

Размер должностных окладов
административно- управленческого аппарата

№ п/п	Должность	Размер оклада (руб.)
1.	Научный руководитель центра	64 726
2.	Заместитель директора по научной работе	58 253
3.	Заместитель директора по развитию и инновационной деятельности	58 253
4.	Заместитель директора по общим вопросам	58 253
5.	Заместитель директора по экономическим вопросам	58 253
6.	Главный бухгалтер	58 253
7.	Главный врач	50 200
8.	Заместитель главного врача по медицинской части	45 200
9.	Главная медицинская сестра	24 300

Приложение №7
к Положению
об оплате труда работников
федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья»
утвержденному приказом
федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья»
от 18 февраля 2015 г. № 51-к

Единовременные поощрительные выплаты

Устанавливаются следующие единовременные поощрительные выплаты в связи с юбилейными датами:

1. В размере 5 000 рублей:
   - 50-летие со дня рождения
   - 55-летие со дня рождения (женщины)
   - 60-летия со дня рождения (мужчины, женщины)
   - 65-70-75-80- 85 летия со дня рождения.
2. В размере 10 000руб.:
   - директору
   - научному руководителю центра
   - заместителю директора
   - главному бухгалтеру
   - главному врачу
   - заместителю главного врача
   - главной медицинской сестре.
3. Устанавливается единовременная поощрительная выплата, в размере должностного оклада, в связи с уходом на пенсию.

Материальная помощь за счет внебюджетных средств

Материальная помощь в размере 5 000 руб., в связи с тяжелым материальным положением.

Материальная помощь в размере 10 000 руб., на погребение.

Приложение №8
к Положению
об оплате труда работников
федерального государственного
бюджетного научного
учреждения «Научный центр
психического здоровья»
утвержденному приказом
федерального государственного
бюджетного научного
учреждения «Научный центр
психического здоровья»
от 18 февраля 2015 г. № 51-к

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании научных сотрудников

1. Общее положение

1.1. Положение о премировании вводится в действие, с целью материального поощрения научных работников за достижения в научно-исследовательской работе и личный вклад в развитие клинических и фундаментальных последований.
1.2. Введению Положения в действие должно предшествовать его утверждение директором после рассмотрения на Ученом совете и согласования с выборным профсоюзным органом.
1.3. Размер средств, направляемых на премирование, устанавливается директором в размере не более 10% от общей суммы средств, выделяемых на оплату труда.
1.4. Порядок и условие премирования доводится до сведения коллектива.

2. Условия и основания для установления премии:

2.1. Премирование научных сотрудников осуществляется за выполнение клинических, фундаментальных и теоретических исследований в области психиатрии, результаты которых отражают установление новых научных факторов, закономерностей или разработку новых подходов и методов, направленных на повышение эффективности лечебной помощи больным.
2.2. Премирование может быть осуществлено за выполнение как плановых, так и внеплановых исследований, а также за выполнение одноразовых заданий по поручению дирекции и вышестоящих организаций.
2.3. Выплата премий по плановым работам осуществляется по результатам исследований за квартал и год на основе данных представленных в отчетных материалах с учетом числа публикаций и зарубежной печати и докладов на научных собраниях различного уровня. В случае комплексной работы должна быть предусмотрена оценка вклада в нее подлежащего премирования специалиста.
2.4. Директор имеет право устанавливать разовые премии научным работникам за особые достижения в научно-исследовательской, научно-организационной деятельности, направленной на подготовку специалистов в области клинической и теоретической психиатрии (включая пуб-

ликацию руководств, учебников, методических материалов и др.), а также публикацию книг по актуальным вопросам психиатрии.

3. Порядок установления премий:

3.1. Премии работникам устанавливаются директором по предоставлению руководителей научных подразделений или руководителей работ.
3.2. Премирование руководителей научных подразделений, заместителя директора по научной работе, ученого секретаря осуществляется в тех случаях, когда они являются непосредственными участниками соответствующих последований.
3.3. Для решения всех вопросов, связанных с установлением и выплатой премий, создается комиссия под председательством директора.
3.3.1. Состав комиссии утверждается директором;
3.3.2. В компетенцию комиссии входит подведение итогов выполнения научно- исследовательских работ на основе качественных и количественных показателей.
3.3.3. Заседание комиссии считается правомочным при наличии кворума-2/3 от списочного состава; решение принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.
3.4. Премирование научных работников оформляется приказом директора.

Приложение №9
к Положению
об оплате труда работников
федерального государственного
бюджетного научного
учреждения «Научный центр
психического здоровья»
утвержденному приказом
федерального государственного
бюджетного научного
учреждения «Научный центр
психического здоровья»
от 18 февраля 2015 г. № 51-к

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании сотрудников клиники

Настоящее Положение вводится с целью обеспечения единства интересов врачей, среднего и младшего медицинского персонала, а также сотрудников вспомогательных служб в достижении высоких результатов деятельности Клиники ФГБУ «НЦПЗ» РАМН. Премии являются не только мерой материального поощрения, но и общественным признанием заслуг сотрудников Клиники и должны служить стимулом для улучшения работы других членов трудового коллектива Клиники.

Премирование и материальное поощрение сотрудников производится по согласованию с профсоюзным комитетом за высокую культуру обслуживания, профессиональную компетентность, за четкое исполнение возложенных должностных обязанностей при выполнении установленных показателей работы. При премировании необходимо учитывать и поощрять трудовой вклад каждого подразделения и отдельных сотрудников в достижении конечных результатов.

Премиальный фонд Клиники формируется из средств экономии фонда заработной платы Клиники.

Премирование производится комиссий и утверждается Директором.

В состав Премиальной комиссии входят: Главный врач – Председатель комиссии, заместители главного врача по медицинской, части, главная медицинская сестра, председатель первичной профсоюзной организации, главный бухгалтер. К работе в комиссии могут привлекаться также другие сотрудники. Персональный состав премиальной комиссии утверждается приказом Директора Центра.

Непосредственно решение о назначении премии подразделениям Клиники принимается на заседании комиссии, на которой рассматриваются данные статистической отчетности и заслушиваются доклады заместителей главного врача о работе подразделений Клиники в рассматриваемый период. Во время заседания комиссии ведется протокол, который подписывают все члены комиссии.

Основанием для начисления премии со- трудникам клинических отделений стационара Клиники (отд. № 1-8) являются данные статистической отчетности о выполнении плана по показателям количества пролеченных больных и койко-дням. Условиями начисления премии являются:

- при лечении в основном стационаре койко-дни пребывания больных в лечебном отпуске не должны превышать 25% структуры общего показателя (койко-дни пребывания больных в лечебных отпусках свыше 25% не учитываются);
- премия назначается в случае достижения 100% по средним показателям количества пролеченных больных и койко-дням.

Премии сотрудникам поликлинического, приемного отделения, а также отделений анестезиологии-реанимации, реабилитации, физиотерапии, лучевых и компьютерно-томографических исследований; кабинетов функциональной диагностики и стоматологического; общеклиническому персоналу, аппарата управления, центральной стерилизационной, аптеки, пищеблока назначается в случае достижения Клиникой 100% среднего показателя по количеству пролеченных больных и койко-дням.

Производственные показатели подразделениям Клиники устанавливаются ежегодно Директором на основании государственного задания.

Премии за выполнение производственных показателей выплачиваются по итогам работы за месяц. Размер премии устанавливается в зависимости от фонда экономии заработной платы Клиники.

Премии сотрудникам подразделений Клиники не выплачиваются:

- при наличии дисциплинарных взысканий;
- при наличии замечаний в ходе проверок, проводимых в подразделении;
- при несвоевременной сдаче в архив Клиники историй болезни
- при нарушении Правил внутреннего трудового распорядка Центра, несоблюдении должностных инструкций;
- при наличии обоснованных жалоб больных и их родственников;
- при несоблюдении правил техники безопасности;
- за время очередных отпусков и отпусков без сохранения содержания, за период временной нетрудоспособности.

Главный врач имеет право ходатайствовать перед Директором о дополнительном поощрении любого члена коллектива Клиники за высокие производственные показатели, за выполнение особо срочных работ, за напряженность в труде, а также за работу направленную на развитие Клиники, применение передовых методов диагностики и лечения больных, внедрение в практику новых лекарственных средств, новых форм работы и организации труда, освоение нового медицинского оборудования.

Решение о выплате надбавок принимается руководством каждого подразделения и утверждается главным врачом Клиники, исходя из конкретного вклада каждого сотрудника в достижение конечных результатов, при соблюдении гласности и полной объективности. В отдельных случаях главный врач имеет право лишить конкретного работника определенной ему в подразделении надбавки стимулирующего характера полностью или частично, если допущенное производственное упущение не было принято во внимание в подразделении. При полном или частичном закрытии отделения на ремонт или на карантин решение о надбавках стимулирующего характера сотрудникам отделения принимает главный врач Клиники.

Размеры надбавок стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются. Во всех случаях, когда в соответствии с данным положением надбавки к окладам (ставкам) работников предусматриваются в процентах,
абсолютный размер надбавок исчисляется из минимального должностного оклада .

При поступлении дополнительных целевых денежных средств в фонд заработной платы, их выплата производится согласно условиям направителя и по решению Премиальной комиссии. Распределение дополнительных целевых денежных средств осуществляется по подразделениям Клиники пропорционально количеству персонала. При этом, сформировавшаяся сумма денежных средств для клинических отделений стационара Клиники (отд. №1-8), окончательно распределяется по клиническим подразделениям пропорционально проценту вклада каждого из них в общий показатель работы Клиники и рассчитывается как средняя арифметическая от суммы процентных показателей законченных случаев лечения и койко-дней для каждого клинического отделения от общих показателей работы Клиники за установленный период времени (год, полугодие, квартал и др.). Распределение дополнительных целевых денежных средств персоналу в подразделениях осуществляется по решению их руководителей и согласовывается с Премиальной комиссией, которая имеет право пересмотреть распределение денежных средств среди сотрудников подразделения.

Приложение №10
к Положению
об оплате труда работников
федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья»
утвержденному приказом
федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья»
от 18 февраля 2015 г. № 51-к

Положение
об оплате труда научных руководителей аспирантов

№ п/п	Вид и наименование работ	Норма времени в часах	В рублях
1.	Руководство работой аспирантов – на каждого аспиранта ежегодно	50	
2.	Размер почасовой оплаты труда научных руководителей: доктора наук кандидата наук		 550 460

Приложение № 6
к коллективному договору

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель МОО-ПЛО
ФГБНУ НЦПЗ
_____ Л.И.Абрамова
«12» февраля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ
д.м.н., проф.
_____ А.П.Клюшник
«12» февраля 2015г.

СПИСОК

контингента работников лабораторий ФГБНУ НЦПЗ, которым необходимо проходить обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования)
(Приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011г.)

Лаборатория клинической генетики

1.ведущий научный сотрудник 2.старший научный сотрудник 3.научный сотрудник	Все работники работают с: 1.Химические факторы- фенол (1.2.48), уксусная кислота(1.2.15), меркаптоэтанол (1.2.32.4), диметилсульфоксид (1.2.26), щелочи едкие (1.2.21), этанол (1.2.33.1) 2.Биологические факторы- компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты (2.3.)

Лаборатория молекулярной генетики мозга

1.зав.лабораторией 2.ведущий научный сотрудник 3.старший научный сотрудник 4.младший научный сотрудник 5.лаборант-исследователь	се работники работают с: 1.Химические факторы- фенол (1.2.48), хинон (1.2.50), азотная кислота (1.2.1), уксусная кислота (1.2.15), меркаптоэтанол (1.2.32.4), полиакриламид (1.3.4.2), серебро (1.2.20.3), формальдегид (1.2.2), этанол(1.2.33.1) 2.Биологические факторы- компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты (2.3.)

Лаборатория клинической нейроморфологии

1.ведущий научный сотрудник 2.старший научный сотрудник 3. научный сотрудник 4. лаборант-исследователь	Работники работают с: 1.Химические факторы- азотная кислота (1.2.1), толуол (1.2.38), аммиак (1.2.1), формальдегид (1.2.2), ксилол (1.2.38), дихлорэтан (1.2.46.1),бром (1.2.8.1), уксусная кислота (1.2.15), хромовой кислоты соли (1.2.51), серная кислота (1.2.32.1),оксид осмия (1.2.28), этанол (1.2.33.1) 2.Биологические факторы- компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты (2.3.)

Лаборатория биохимии

1.зав.лабораторией 2.главный научный сотрудник 3.ведущий научный сотрудник 4.старший научный сотрудник 5.научный сотрудник 6.младший научный сотрудник 7.лаборант-исследователь	Все работники работают с: 1.Химические факторы- дихлорэтан (1.2.46.1), щелочи едкие (1.2.21), соляная кислота (1.2.8.1), уксусная кислота (1.2.15), ацетон (1.2.14.2), серосодержащие соединения (1.2.32.1), этанол (1.2.33.1),полиакриламид (1.3.4.2) 2.Биологические факторы- компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты (2.3.)

Лаборатория цитогенетики и геномики психических заболеваний

1.зав.лабораторией 2.главный научный сотрудник 3.ведущий научный сотрудник 4.старший научный сотрудник 5.научный сотрудник 6.младший научный сотрудник 7.лаборант-исследователь	Все работники работают с : 1.Химические факторы- дихлорметан (1.2.46.1), фенол (1.2.48), ацетон (1.2.14.2), изоамиловый спирт (1.2.33.1), бромистый этидий (1.2.39), уксусная кислота (1.2.15), этанол (1.2.33.1) 2.Биологические факторы- компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты (2.3.)

Лаборатория нейроиммунологии

Иммунологическая группа

1.ведущий научный сотрудник 2.старший научный сотрудник 3.научный сотрудник 4.младший научный сотрудник 5.лаборант-исследователь	Все работники работают с: 1.Химические факторы- бензол (1.2.38), ксилол (1.2.38), толуол (1.2.38), дихлорэтан (1.2.46.1), уксусная кислота(1.2.15), марганца оксиды(1.2.19),серная кислота(1.2.32.1), соляная кислота (1.2.8.1), щелочи едкие (1.2.21), ацетон (1.2.14.2), формальдегид (1.2.2), меркаптаны (1.2.32.4), полиакриламид (1.3.4.2) , этанол (1.2.33.1) 2.Биологические факторы- компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты (2.3.)

Культуральная группа

1.ведущий научный сотрудник 2.старший научный	Все работники работают с: 1.Химические факторы- гексан (1.2.45.1), толуол(1.2.38), меркаптоэтанол (1.2.32.4), ацетон (1.2.14.2), уксусная

сотрудник 3.научный сотрудник 4.младший научный сотрудник 5.лаборант-исследователь	кислота (1.2.15), аммиак (1.2.1), щелочи едкие (1.2.21), этанол (1.2.33.1); 2.Биологические факторы- компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты (2.3.)

Лаборатория нейрохимии

1.главный научный сотрудник 2.ведущий научный сотрудник 3.старший научный сотрудник 4.научный сотрудник 5. лаборант-исследователь	Все работники работают с: 1.Химические факторы- меркаптоэтанол (1.2.32.4), ксилол (1.2.38), толуол (1.2.38), трихлоруксусная кислота (1.2.42) дихлорэтан (1.2.46.1), ацетон (1.2.14.2), формальдегид (1.2.2), бром (1.2.8.1), марганца оксиды (1.2.19), хрома диоксид (1.2.51), уксусная кислота (1.2.15), азотная кислота(1.2.1),серная кислота (1.2.32.1), соляная кислота (1.2.8.1), этанол (1.2.33.1) 2.Биологические факторы- компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты (2.3.)

Лаборатория патофизиологии

1.главный научный сотрудник 2.ведущий научный сотрудник 3.старший научный сотрудник 4.научный сотрудник 5.младший научный сотрудник 6.лаборант-исследователь	Все работники работают с: 1.Химические факторы- бензол (1.2.38), толуол (1.2.38), ксилол (1.2.38), фенол (1.2.48), дихлорэтан(1.2.46.1), ацетонитрил (1.2.52.1), азотная кислота (1.2.1), щелочи едкие (1.2.21), аммиак (1.2.1), уксусная кислота (1.2.15),нафталин (1.2.43), этанол (1.2.33.1) 2.Биологические факторы- компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты (2.3.)

Операторы множительной техники (ксерокса)

селен (1.2.31), озон (1.2.25), этанол (1.2.33.1)

При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

клинический анализ крови;
клинический анализ мочи;
электрокардиография;
флюорография;
биологический скрининг (глюкоза, холестерин).

Все женщины осматриваются гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического исследования не реже 1 раза в год;
Женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по научной работе	Г.И.Копейко
Зам. главного врача по медицинской части	В.В.Ряховский
Врач-терапевт	Л.П.Городкова
Ведущий нженер по охране труда	Н.В.Горюнова

Приложение № 7
к коллективному договору

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель МОО ПО
ФГБНУ НЦПЗ
_____ Л.И.Абрамова
«12» февраля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ
Профессор
_____ Т.П.Клюшник
«12» февраля 2015г.

С П И С О К
профессий и должностей работников лабораторий ФГБНУ НЦПЗ, имеющих право на получение молока согласно нормам и условиям бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока
(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009г. № 45н;
Приказ Минздравсоцразвития России от 19.04.2010г. №245)

Лаборатория нейроиммунологии

1.ведущий научный сотрудник
2.старший научный сотрудник
3.научный сотрудник
4.младший научный сотрудник
5.лаборант-исследователь

Работы связаны с биологическим фактором

Лаборатория клинической генетики
1.ведущий научный сотрудник
2.старший научный сотрудник
3.научный сотрудник
Работы связаны с биологическим фактором

Лаборатория молекулярной генетики мозга
1.зав.лабораторией
2.ведущий научный сотрудник
3.старший научный сотрудник

4.младший научный
сотрудник
5.лаборант-исследователь

Работы связаны с биологическим фактором

Лаборатория клинической нейроморфологии

1.ведущий научный
сотрудник
2.старший научный
сотрудник
3.научный сотрудник
4.лаборант-исследователь

Работы связаны с биологическим фактором

Лаборатория биохимии

1.зав.лабораторией
2.главный научный
сотрудник
3.старший научный
сотрудник
4.младший научный
сотрудник
5.научный сотрудник
6.ведущий научный
сотрудник
7.лаборант-исследователь

Работы связаны с биологическим фактором

Лаборатория цитогенетики и геномики психических заболеваний

1.зав.лабораторией
2.главный научный
сотрудник
3.ведущий научный
сотрудник
4.старший научный
сотрудник
5.научный сотрудник
6.младший научный
сотрудник
7.лаборант-исследователь

Работы связаны с биологическим фактором

Лаборатория нейрохимии

1.главный научный сотрудник
2.ведущий научный сотрудник
3.старший научный сотрудник
4.научный сотрудник
5.лаборант-исследователь

Работы связаны с биологическим фактором

Лаборатория патофизиологии

1.главный научный сотрудник
2.ведущий научный сотрудник
3.старший научный сотрудник
4.научный сотрудник
5.младший научный сотрудник
6.лаборант-исследователь

Работы связаны с биологическим фактором

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по научной работе — Г.И.Копейко

Главный бухгалтер — Т.А.Андросова

Ведущий инженер по охране труда — Н.В.Горюнова

Приложение № 8
к коллективному договору

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель МОО ППО
ФГБНУ НЦПЗ
_____ Л.И.Абрамова
«12» февраля 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ НЦПЗ
Профессор
_____ Т.П.Клюшник
«12» февраля 2015г.

С П И С О К

профессий и должностей работников клиники ФГБНУ НЦПЗ, имеющих право на получение молока согласно нормам и условиям бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока
(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.02.2009г. №45н;
Приказ Минздравсоцразвития России от 19.04.2010г. № 245)

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Контакт с химическими веществами
		ЛАБОРАТОРИЯ ФАРМАКОКИНЕТИКИ	
1		зав.лабораторией	
2		ведущий научный сотрудник	
3		старший научный сотрудник	
4.		младший научный сотрудник	
5.		лаборант-исследователь	

Работы связаны с биологическим фактором.

		КЛИНИКО-БИОХИМИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ	
1		зав.лабораторией	
2		врач клинич. лаб.диагностики	
3		мед. лаборатор.техник	
4		санитарка	

Работы связаны с биологическим фактором.

ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТИЗИОЛОГИИ-РЕАНИМАЦИИ

1	зав. отделением
2	врач- анестезиолог- реаниматолог
3	старшая мед. сестра
4	медицинская сестра-анестизист

Работы связаны с биологическим фактором.

ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

1	маляр	уайт спирит (285), бензин (растворитель) (281)

ОТДЕЛЕНИЯ 1-8

медицинская сестра процедурной	биологический фактор

ОТДЕЛЕНИЕ 7

медицинская сестра палатная (работа с кровью)	биологический фактор

СОГЛАСОВАНО

Главный врач	О.С.Румянцева
Главный бухгалтер	Т.А.Андросова
Ведущий инженер по охране труда	Н.В.Горюнова

Приложение № 9
к коллективному договору

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель МСО-ППО
ФГБНУ НЦПЗ
_____ Л.И.Абрамова
«12» февраля 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ НЦПЗ
д.м.н., проф.
_____ Т.П.Клюшник
«12» февраля 2015г.

СПИСОК
контингента работников клиники ФГБНУ НЦПЗ, которым необходимо проходить предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования)
(Приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011г.)

№№ п/п	Должность	Контакт с химическими веществами
ОТДЕЛЕНИЕ ЛУЧЕВЫХ КОМПЬЮТЕРНО- ТОМОГРАФИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ		
1.	зав. отд.	1.Физические факторы: электромагнитные поля (3.2.2.)
2.	ст.мед.сестра	
3.	рентгенлаборант	ионизирующее излучение (3.1.)
4.	врач-рентгенолог	
5.	санитарка	1.Синтетические моющие средства (1.3.3.)
		Работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений (прил.2 п.17)
РЕНТГЕНКАБИНЕТ		
1.	зав. кабинетом	1.Химические факторы: хинон (1.2.50), уксусная кислота (1.2.15), аммиак (1.2.1) фенол (1.2.48)
2.	рентгенлаборант	2.Физические факторы: ионизирующее излучение (3.1.)
		3. Работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений (прил.2 п.17)

АПТЕКА

		Все работники работают с:
1.	зав. аптекой	1.Химические факторы:
1.	зам. зав. аптекой	этанол (1.2.33.1) :
2.	фармацевт	фенол (1.2.48),
3.	фасовщица	уксусная кислота (1.2.15),
4.	санитарка	щелочи едкие (1.2.21),
		2.Работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений (прил.2 п.17)

ЛАБОРАТОРИЯ ФАРМАКОКИНЕТИКИ

		Все работники работают с:
1.	зав. лабораторией	1.Химические факторы:
2.	ведущий научный сотрудник	дихлорметан (1.2.46.1), гексан (1.2.45.1), щелочи едкие (1.2.21),этанол (1.2.33.1)
3.	старший научный сотрудник	2.Биологические факторы- компоненты и препараты крови,
4.	младший научный сотрудник	иммунобиологические препараты (2.3.)
5.	лаборант-исследователь	

КЛИНИКО-БИОХИМИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ

		Все работники работают с:
1.	зав. лабораторией	1.Химические факторы:
2.	врач клинической лабораторной диагностики	этанол (1.2.33.1) азотная кислота (1.2.1),
3.	мед. лабораторный техник	уксусная кислота (1.2.15), серная кислота (1.2.32.1),
4.	санитарка	щелочи едкие (1.2.21)
		2.Биологические факторы- компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты (2.3.)
		3.Работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений (прил.2 п.17)

ОТДЕЛЕНИЕ ФИЗИОТЕРАПИИ

1.	мед.сестра по физиотерапии	1.Химические факторы:
2.	ст. мед. сестра	свинцовые прокладки (1.2.30.1), озокерит (1.3.5.)
		Физические факторы: неионизирующее излучение (3.2.)
		2.Работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений (прил.2 п.17)

ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ СТЕРИЛИЗАЦИОННАЯ

1.	старшая мед.сестра	1.Работы, непосредственно связанные с обслуживанием сосудов, находящихся под давлением (прил. 2 п.5)
2.	мед.сестра	
3.	техник	
4.	санитарка	

КЛИНИКА

санитарка	1.синтетические моющие средства (1.3.3.) 2. Работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений (прил.2 п.17)

КЛИНИКА (1-8 ОТДЕЛЕНИЯ)

медсестра сестра-хозяйка	1. Биологический фактор-компоненты и препараты крови (2.3.) 2. Работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений (прил.2 п.17)

ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТИЗИОЛОГИИ-РЕАНИМАЦИИ

1.	зав. отделением- врач анестезиолог- реаниматолог	1.Химические факторы: аммиак (1.2.1.), спирты (1.2.33.1), йод, хлор (1.2.8.1),
2.	врач- анестезиолог-реаниматолог	
3.	врач-трансфузолог	
4.	старшая медицинская сестра	
5.	медицинская сестра-анестезист	2.Биологические факторы-компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты (2.3.)
6.	медицинская сестра	
7.	санитарка	
		3. Работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений (прил.2 п.17)

ПИЩЕБЛОК

зав.производством- шеф-повар повар	1.повышенная температура воздуха (3.9.); 2.работы в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках (прил.2 п.15)
кухонный рабочий	1. синтетические моющие средства (1.3.3.) 2.работы в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках (прил.2 п.15)

ИНЖЕНЕРНО- ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

1.	маляр	1.толуол (1.2.38), ацетон (1.2.14.2)
2.	столяр	1. локальная вибрация (3.4.1)
3.	лифтер грузового лифта	1.работа лифтера (прил.2 п. 1.2.)
4.	кастелянша	1. Биологические факторы-компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты (2.3.)
5.	электромонтер по ремонту и обслуживанию электро-оборудования	1.Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42В и выше переменного тока (приложение 2 п.2)
6.	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	2. локальная вибрация (3.41)

СОГЛАСОВАНО

Зам. главного врача
по медицинской части — В.В.Ряховский

Врач- терапевт — Л.П.Городкова

Ведущий инженер по охране труда — Н.В.Горюнова

Приложение № 10
к коллективному договору

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель МОО ПРО
ФГБНУ НЦПЗ
_____ Т.Г. Абрамова
«12» февраля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ
Профессор
_____ Т.П. Клюшник
«12» февраля 2015г.

ПЕРЕЧЕНЬ

бесплатно выдаваемой спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также санитарной одежды и санитарной обуви работникам ФГБНУ НЦПЗ

в соответствии со ст.212 Трудового Кодекса Российской Федерации; Приказа Минздрава №65 от 29 января 1988г. «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви»; Постановления Минтруда РФ №68 от 29 декабря 1997г. (в редакции постановления Минтруда РФ №85 от 17.12.2001г.), которыми Утверждены Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты работникам организаций здравоохранения; «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (утверждены приказом Минтруда России №997н от 09.12.2014г.).

Структурные подразделения	Наименование профессий и должностей	Наименование санитарной одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей	Кол-во предметов на работника	Срок носки в мес. (год)
1	2	3	4	5
Все структурные подразделения клиники	Врачи, научные сотрудники, психологи, логопеды, воспитатели, лаборанты, средний и младший медицинский персонал, инструкторы по лечебной физкультуре, инструкторы по трудовой терапии, культорганизаторы, сестры-хозяйки, техники, кастелянши, рентгенлаборанты, уборщицы	Халат х/б	4	24
		Колпак или косынка х/б	4	24
		Полотенце	4	24
		Щетка для мытья рук	Дежурная	
		(среднему и младшему мед.персоналу вместо Халата можно выдавать:		
		Платье х/б	4	24
		Фартук х/б	4	24
		На время дежурств в стационаре, а также при работе в стерильных боксах		
		Дополнительно:		
		Тапочки	1	12
		Прил.2 п.1 Приказ №65		
	Врачи, средний мед.персонал процедурных кабинетов хирургических, гинекологических, урологических, стоматологических, кожно-венерологических отделений и кабинетов,	Дополнительно:		
		Фартук непромокаемый,	Дежурный	
		Перчатки резиновые	Дежурные	
		Прил.1 п.3 №65		
	врачи-отоларингологи	Фартук непромокаемый	Дежурный	
		Перчатки резиновые	До износа	
		Прил.11 п.6 №68		
	Средний и младший мед.персонал, обслуживающий психически больных	Зимой на наружных работах:		
		Куртка х/б на утепляющей прокладке	Дежурная	
		Прил.11 п.33 №68		
	Младший мед. персонал, занятый мойкой суден, плевательниц и др. мед.инвентаря	Фартук непромокаемый	Дежурный	
		Галоши резиновые	Дежурные	
		Перчатки резиновые	До износа	
		Прил.11 п.24 №68		
	Врачи, средний и младший мед.персонал, кастелянша, сестра-хозяйка, обслуживающие инфекционных больных в стационарах	Дополнительно:		
		Платье х/б или	3 на 3года	
		Костюм х/б	3 на 3года	
		Тапочки кожаные на резиновой или кожаной подошве	1 пара на год	
		Перчатки резиновые	До износа	
		Чулки или носки х/б	2пары на год	
		Респиратор марлевый	До износа	
		Прил.11 п.4 №68		

Аптека	Работники аптеки	Халат х/б	3	24
		Косынка или колпак	3	24
	Работникам, непосредственно занятым изготовлением, контролем и фасовкой лекарств	Дополнительно:		
		Тапочки кожаные	1	6
		Прил.2 п.8 №65		
	Младший мед. персонал при выполнении работ на мойке	Фартук прорезиненный с нагрудником	Дежурный	
		Перчатки резиновые	До износа	
		Галоши	Дежурные	
		Очки защитные (при мытье посуды из-под кислот)	До износа	
		Прил.11 п.56 №68		
Клинико-биохимическая лаборатория	Врач, средний и младший мед. персонал	Халат х/б	Дежурный	
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Дежурный	
		Перчатки резиновые	До износа	
		Нарукавники непромокаемые	Дежурные	
		Очки защитные	До износа	
		На мойке посуды		
		Дополнительно:		
		Галоши резиновые	Дежурные	
		Прил.11 п.17 №68		
Лаборатории	Научные сотрудники, лаборанты, руководители и специалисты лаборатории	Халат х/б	Дежурный	
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Дежурный	
		Перчатки резиновые	До износа	
		Нарукавники непромокаемые	Дежурные	
		Очки защитные	До износа	
		На мойке посуды		
		Дополнительно:		
		Галоши резиновые	Дежурные	
		Прил.11 п.65 №68		
		При работе в химических и биохимических лабораториях		
		Дополнительно:		
		Противогаз	Дежурный	
		Прил.1 п.17 №65		
		При работе с кислотами и щелочами (при разливе)		
		Дополнительно:		
		Перчатки резиновые	Дежурные	
		Нарукавники резиновые	Дежурные	
		Сапоги резиновые	Дежурные	
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Дежурный	
		Респиратор	До износа	
		Очки защитные	До износа	

		При работе на паровых стерилизаторах:	
		Диэлектрические перчатки	Дежурные
		Плексиглазовый щиток для защиты головы НБР-1 (ТУ 64-1-456-76) при проведении стерилизации флаконов	Дежурный
		Термовлагостойкий фартук	Дежурный
		Рукавицы суконные (ГОСТ 12.4.010-75)	3
		Перчатки вязаные двойные х/б ГОСТ 5007-87	3
		ОМУ 42-21-35-91 п.6.2.3	
		Халат х/б	12
		Колпак х/б	6
		Прил.1 п.578 №65	
		При работе с трупами и трупным материалом	
		Дополнительно:	
		Фартук непромокаемый	Дежурный
		Галоши резиновые	Дежурные
		Перчатки резиновые	До износа
		Нарукавники клеенчатые	Дежурные
		Очки защитные	До износа
		Прил.11 п.60 №68	
		При работе с закрытыми радиоактивными источниками	
		Дополнительно:	
		Халат х/б	Дежурный
		Перчатки резиновые	До износа
		Шапочка х/б	Дежурная
		При работе с бета-излучателями дополнительно:	
		Очки из органического стекла	Дежурные
		Прил.11 п.63 №68	
Кабинет рентгено-компьютерных методов диагностики; рентгеновский кабинет	Врачи, средний и младший мед.персонал	Дополнительно:	
		Фартук и юбка из просвинцованной резины	Дежурные
		Перчатки из просвинцованной резины	Дежурные
		Перчатки х/б	Дежурные
		Очки для адаптации	До износа
		При проявлении рентгеновских пленок	
		Дополнительно:	
		Фартук непромокаемый	Дежурный
		Перчатки резиновые	Дежурные
		Прил.11 п.14 №68	
Отделение физиотерапии	Врачи и средний мед.персонал	Дополнительно:	
		При светоэлектролечебных процедурах:	
		Перчатки диэлектрические	Дежурные
		Очки защитные	До износа
		Прил.11 п.18 №68	

		При водолечении:		
	Средний и младший мед.персонал, занятый отпуском водолечебных процедур	Фартук непромокаемый с нагрудником	Дежурный	
		Галоши резиновые	Дежурные	
		Перчатки резиновые	До износа	
		Прил.11 п.32 №68		
		При проведении ультрозвуковых процедур:		
		Перчатки х/б	5	12
		ОСТ 42-21-16-86		
Кабинет функциональной диагностики		Дополнительно:		
		Перчатки диэлектрические	Дежурные	
		Очки защитные	До износа	
		Прил.11 п.18 №68		
Отделение реанимации и интенсивной терапии		Дополнительно:		
		Платье х/б (для женщин)	3	24
		Рубашка и брюки х/б (для мужчин)	3	24
		Чулки (носки) х/б белые	3	12
		Бахилы	Дежурные	
		Среднему мед.персоналу хирургического профиля стационаров вместо тапочек выдавать :		
		Обувь профилактическую (ТУ 17-1501-75)	1	12
		Прил.2 п.1 №65		
		Фартук непромокаемый	Дежурный	
		Перчатки резиновые	До износа	
		При работе кварцевых ламп дополнительно:		
		Очки защитные	До износа	
		Прил.11 п.1 №68		
Централизованная стерилизационная	Старшая мед. сестра, мед. сестра, техник санитарка	Дополнительно:		
		При работе на паровых стерилизаторах:		
		Диэлектрические перчатки	Дежурные	
		Плексиглазовый щиток для защиты головы НБТ-1 (ТУ 64-1-456-76) при проведении стерилизации флаконов	Дежурный	
		Термовлагостойкий фартук	Дежурный	
		Рукавицы суконные (ГОСТ 12.4.010-75)	3	
		Перчатки вязаные двойные х/б ГОСТ 5007-87	3	
		ОМУ 42-21-35-91 п.6.2.3		
		Халат х/б		12
		Колпак х/б		6
		Прил.1 п.578 №65		

Клиника подопытных животных	Работники, занятые непосредственно обслуживанием лабораторных животных и работой с ними	Ха- лат х/б	2	на 2 года
		Фартук клеенчатый	Дежурный	
		Сапоги резиновые	1пара на 1 год	
		Перчатки резиновые	До износа	
		Нарукавники клеенчатые	Дежурные	
		Рукавицы комбинированные	12 пар на1 год	
		Колпак х/б или	2 на 2 года	
		Косынка х/б	2 на 2 года	
		Прил.11 п.77 №68		
Пищеблок	Диетологи	Халат х/б	3	24
		Колпак или косынка х/б	3	24
		Тапочки	1	8
		Прил.2 п.11 №65		
	Зав.производством, повара и их помощники	Колпак или косынка х/б	4	24
		Куртка х/б	4	24
		Нарукавники	4	24
		Брюки или юбка х/б	4	24
		Фартук х/б	2	12
		Тапочки	1	6
		Полотенце для рук	Дежурное	
		Полотенце для лица	4	24
		Прил.2 п.12 №65		
	Коренщики и мойщицы (судомойки) машинной и ручной мойки посуды	Халат х/б	4	24
		Косынка или колпак х/б	4	24
		Фартук резиновый с нагрудником	1	6
		Галоши резиновые	1	12
		Прил.2 п.13 №65		
	Кухонные рабочие	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1на1год	
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1компл. на 1год	
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар на1год	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2на1год	
		п.60 №997н		
		Дополнительно:		
		Колпак или косынка х/б	3	24
		Тапочки	1	6
		Прил.2 п.16 №65		
	Кладовщики и подсобные рабочие кладовых пищевых продуктов и прод.складов	Халат х/б	3	24
		Колпак или косынка х/б	3	24
		При работе в неотапливаемых складах дополнительно:		
		Куртка х/б на утепляющей Прокладке	Дежурная	

Прил.2 п.41 №65

Электромеханик по ремонту и обслуживанию мед. оборудования, мед.рентгеновского оборудования, электронной мед. аппаратуры, мед.оптических приборов, наркозно-дыхательной аппаратуры,а также ИТР ,непосредственно занятые на монтаже,демонтаже и ремонте мед.оборудования и аппаратуры.	Костюм х/б	1 на 1год
	Рукавицы комбинированные	4 пары на 1год
	Прил.11 п.119 №68	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1 год
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год
	Боты или галоши диэлектрические	Дежурные
	Перчатки диэлектрические	До износа
	Очки защитные	До износа
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
	п.193 №997н	
Инженер,техник радиотехник, электромонтер,слесарь и др.работники на время работы в лечебных кабинетах,клинических отделениях	Халат х/б	Дежурный
	Колпак х/б	Дежурный
	Прил.2 п.39 №65	
Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 на1год
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1год
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1 год
	Перчатки с полимерным покрытием	6пар на 1 год
	Боты или галоши диэлектрические	Дежурные
	Перчатки диэлектрические	Дежурные

	Оч- ки защитные	До износа
	Средство индивидуальной Защиты органов дыхания Фильтрующие	До износа

п.151 №997н

Электромонтер станционного оборудования городской местной) телефон. связи; Электромонтер станционного оборудования радиофикации	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 на 1год
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1год
	Боты или галоши диэлектрические	Дежурные
	Перчатки диэлектрические	Дежурные
	Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
	Перчатки с точечным покрытием	до износа
	Щиток защитный лицевой или	до износа
	Очки защитные	до износа

п.191 №997н

Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на1год
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1год
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на1год
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар на1год
	Щиток защитный лицевой или	До износа
	Очки защитные	До износа
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа

п.148 №997н

Оператор копировально-множительных устройств	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 на 1год
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1год
	Перчатки с полимерным покрытием или	6пар на 1 год
	Перчатки с точечным покрытием	До износа

п.110 №997н

Плотник	Ко- стюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1год
	Перчатки с полимерным покрытием или	12пар на 1год
	Перчатки с точечным покрытием	До износа
	Очки защитные	До износа
	Наплечники защитные	Дежурные
	п.127 №997н	
Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1на1год
	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1компл. на 1год
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 на1год
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1год
	Перчатки с полимерным покрытием или	12пар на 1год
	Перчатки с точечным покрытием	До износа
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары на 1 год
	Щиток защитный лицевой или	До износа
	Очки защитные	До износа
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
	п.162 №997н	
Лифтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1год
	Перчатки с полимерным покрытием	6пар на 1год
	п.69 №997н	
	Дополнительно:	
	Колпак х/б или	
	Косынка х/б	2 на 2года
	Прил.1 п.24 №65	
Маляр; Штукатур	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1на1год
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1на1год
	Головной убор	1на1год
	Перчатки с полимерным покрытием	6пар на 1год

	Пер- чатки с точечным покрытием	6пар на 1год
	Щиток защитный лицевой или	До износа
	Очки защитные	До износа
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа

п.40 №997н

Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 на 1год
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1год
	Перчатки с полимерным покрытием	6пар на 1год
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12пар на 1 год

п.171 №997н

Дворник, уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1на 1год
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2на1год
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1пара на 1год
	Перчатки с полимерным покрытием	6пар на 1год

п.23 №997н

Гардеробщик,	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 на 1год
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1год

п.19 №997н

Гардеробщик лечебных учреждений	Дополнительно:	
	Колпак или косынка х/б	3 24
	Прил.2 п.35 №65	

Заведующий Библиотекой Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 на 1год
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических	1 на 1год

	воз- действий п.30 №997н		
	Дополнительно: Косынка или Колпак х/б Прил.2 п.31 №65	3	24
Архивариус	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 на 1год	
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1год	
	Перчатки с точечным покрытием	3пары на 1год	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
	п.7 №997н		
Архивариус лечебных учреждений	Дополнительно: Колпак х/б Прил.2 п.29 №65	2	12
Зав.складом, Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 на 1год	
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1год	
	Перчатки с полимерным покрытием	6пар на 1год	
	п.31 №997н		
Парикмахер	Халат х/б	3	24
	Колпак или косынка х/б Прил.2 п.43 №65	3	24
Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 на 1год	
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1год	
	Перчатки с полимерным покрытием	12пар на 1год	
	п.21 №997н		
Диспетчер, техник	Костюм для защиты от общих производственных заг-	1 на 1год	

	рязнений и механических воздействий или	
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1год
	Перчатки с полимерным покрытием	12пар на 1год

п.27 №997н

Заведующий хозяйством	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 на 1год
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1год
	Перчатки с полимерным покрытием	6пар на 1год

п.32 №997н

Инженер по метрологии	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1год

п.37№997н

Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1на1год
	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических	1 на 1год

п.48№997н

Примечание1: Работникам, временно работающим или привлекаемым для различного рода работ, ученикам, учащимся школ, студентам, проходящим производственную практику, и лицам, проходящим специализацию и усовершенствование, санодежда и санобувь выдаются на время работы или на время практических занятий и производственной практики в клиниках, лабораториях и на кафедрах нормальной, топографической и патологической анатомии и судебной медицины согласно нормам, установленным для соответствующих профессий.

Прил.2 примечание №65

Примечание2: Работникам организации, выполняющих работы зимой, дополнительно выдаются:

Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или

Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке 1 на 2 года

Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском 1 на 1,5года

Головной убор утепленый	1 на 2 года
Белье нательное утепленное	2 комплекта на 1год
Перчатки с защитным покрытием , морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на 1 год

Работникам, выполняющим работы на высоте, дополнительно выдается страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный) со сроком «износа»

Работникам, выполняющих наружные работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается плащ для защиты от воды или костюм 1 на 2 года

Срок носки очков защитных (№997н), установленный «до износа», не должен превышать 1 года.

Примечание №997н

Приложение № 11
к коллективному договору

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель
МОО-ППО ФГБНУ НЦПЗ
_____ Н.И.Абрамова
«12» февраля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ
д.м.н., проф.
_____ Т.П.Клюшник
«12» февраля 2015г.

Перечень должностей работников,
а также нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в ФГБНУ НЦПЗ.

2015г.

КЛИНИКА Наименование структурного подразделения и должности	Мыло или жидкие мо-ющие сред-ства в том числе: для мытья рук (п.7)	Норма выдачи на 1 работника в месяц мыла(г) или жидких моющих средств (мл)*	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) (п.2)	Норма выдачи на 1 работника в месяц средств гидрофобно-го действия (мл)	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) (п.1)	Норма выдачи на 1 работника в месяц средств гидрофильного действия (мл)
1						
АППАРАТ УПРАВЛЕНИЯ						
Главный врач	x	200	x	100		
Заместитель главного врача по медицинской части	x	200	x	100		
Заместитель главного врача по медицинской части	x	200	x	100		
Заведующий хозяйством	x	200				
Бухгалтерия						
ведущий бухгалтер						
Планово-экономический отдел						
ведущий экономист						
контрактный управляющий						
специалист по организации закупок						
документовед						
Отдел кадров						
специалист по кадрам						
Склады						
Заведующий центральным складом	x	200				
Заведующий складом	x	200				
Канцелярия						
Заведующий канцелярией						
старший инспектор по контролю за исполнением поручений						
Общеклинический персонал						
врач-диетолог	x	200				
врач-эпидемиолог	x	200	x	100		
главная медицинская сестра	x	200	x	100		
медицинская сестра диетическая	x	200				
медицинский регистратор	x	200	x	100		
секретарь руководителя						
архивариус	x	200				
Кабинет медицинской статистики						
Заведующий кабинетом- врач-врач-статистик						
медицинский статистик						

Клиническое отделение пограничной психической патологии и психосоматических расстройств (№ 1)						
Заведующий отделения врач-психиатр	x	200	x	100		
врач-психиатр	x	200	x	100		
врач-терапевт	x	200	x	100		
врач-невролог	x	200	x	100		
медицинский психолог	x	200	x	100		
старшая медицинская сестра	x	200	x	100		
медицинская сестра процедурной	x	200	x	100		
медицинская сестра палатная	x	200	x	100		
сестра-хозяйка	x	200	x	100		
санитарка	x	200	x	100		
Клиническое отделение пограничной психической патологии и психосоматических расстройств (№ 2)						
Заведующий отделения врач-психиатр	x	200	x	100		
врач-психиатр	x	200	x	100		
медицинский психолог	x	200	x	100		
старшая медицинская сестра	x	200	x	100		
медицинская сестра процедурной	x	200	x	100		
медицинская сестра палатная	x	200	x	100		
медицинская сестра палатная	x	200	x	100		
сестра-хозяйка	x	200	x	100		
санитарка	x	200	x	100		
Клиническое отделение эндогенных психических расстройств и аффективных состояний (№ 3)						
Заведующий отделения врач-психиатр	x	200	x	100		
врач-психиатр	x	200	x	100		
врач-терапевт	x	200	x	100		
врач-невролог	x	200	x	100		
медицинский психолог	x	200	x	100		
старшая медицинская сестра	x	200	x	100		
медицинская сестра процедурной	x	200	x	100		
медицинская сестра палатная	x	200	x	100		
сестра-хозяйка	x	200	x	100		
санитарка	x	200	x	100		
Клиническое отделение эндогенных психических расстройств и аффективных состояний (№ 4)						
Заведующий отделения врач-психиатр	x	200	x	100		

врач-психиатр	x	200	x	100		
медицинский психолог	x	200	x	100		
старшая медицинская сестра	x	200	x	100		
медицинская сестра процедурной	x	200	x	100		
медицинская сестра палатная	x	200	x	100		
медицинский брат палатный	x	200	x	100		
сестра-хозяйка	x	200	x	100		
санитарка	x	200	x	100		
Клиническое отделение эндогенных психических расстройств и аффективных состояний (№ 5)						
Заведующий отделения врач-психиатр	x	200	x	100		
врач-психиатр	x	200	x	100		
врач-невролог	x	200	x	100		
врач-терапевт	x	200	x	100		
медицинский психолог	x	200	x	100		
старшая медицинская сестра	x	200	x	100		
медицинская сестра процедурной	x	200	x	100		
медицинская сестра палатная	x	200	x	100		
сестра-хозяйка	x	200	x	100		
санитарка	x	200	x	100		
Клиническое отделение геронтологической психиатрии (№ 6)						
Заведующий отделения врач-психиатр	x	200	x	100		
врач-психиатр	x	200	x	100		
врач-терапевт	x	200	x	100		
медицинский психолог	x	200	x	100		
старшая медицинская сестра	x	200	x	100		
медицинская сестра процедурной	x	200	x	100		
медицинский брат палатный	x	200	x	100		
медицинская сестра палатная	x	200	x	100		
медицинская сестра палатная	x	200	x	100		
сестра-хозяйка	x	200	x	100		
санитарка	x	200	x	100		
Клиническое отделение детской психиатрии (№ 7)						
Заведующий отделения врач-психиатр детский	x	200	x	100		
врач-психиатр детский	x	200	x	100		
врач-невролог	x	200	x	100		
врач-педиатр	x	200	x	100		
медицинский психолог	x	200	x	100		
воспитатель	x	200	x	100		
логопед	x	200	x	100		

старшая медицинская сестра	x	200	x	100		
медицинская сестра процедурной	x	200	x	100		
медицинская сестра палатная	x	200	x	100		
сестра-хозяйка	x	200	x	100		
санитарка	x	200	x	100		
Клиническое отделение геронтологической психиатрии (№ 8)						
Заведующий отделения врач-психиатр	x	200	x	100		
врач-психиатр	x	200	x	100		
врач-психотерапевт	x	200	x	100		
врач-невролог	x	200	x	100		
медицинский психолог	x	200	x	100		
старшая медицинская сестра	x	200	x	100		
медицинская сестра процедурной	x	200	x	100		
медицинская сестра палатная	x	200	x	100		
сестра-хозяйка	x	200	x	100		
санитарка	x	200	x	100		
Отделение реабилитации						
Заведующий отделения врач-психиатр	x	200	x	100		
врач-психотерапевт	x	200	x	100		
медицинский психолог	x	200	x	100		
старшая медицинская сестра	x	200	x	100		
медицинская сестра по реабилитации	x	200	x	100		
инструктор по трудовой терапии	x	200	x	100		
санитарка	x	200	x	100		
культорганизатор	x	200	x	100		
Отделение анестезиологии-реанимации						
Заведующий отделения врач-анестезиолог-реаниматолог	x	200	x	100		
врач-анестезиолог-реаниматолог	x	200	x	100		
врач-трасфузиолог	x	200	x	100		
старшая медицинская сестра	x	200	x	100		
медицинская сестра-анестезист	x	200	x	100		
медицинская сестра	x	200	x	100		
санитарка	x	200	x	100		
Отделение физиотерапии						
Заведующий отделения врач-физиотерапевт	x	200	x	100		
врач-физиотерапевт	x	200	x	100		
инструктор по лечебной физкультуре	x	200	x	100		
старшая медицинская сестра	x	200	x	100		
медицинская сестра по массажу	x	200	x	100		

медицинская сестра по массажу	x	200	x	100		
медицинская сестра по физиотерапии	x	200	x	100		
санитарка	x	200	x	100		
Клинико-биохимическая лаборатория						
Заведующий лабораторией врач-клинической лабораторной диагностики	x	200	x	100		
врач-клинической лабораторной диагностики	x	200	x	100		
медицинский лабораторный техник	x	200	x	100		
санитарка	x	200	x	100		
Отделение особых форм психической патологии						
Заведующий отделения врач-психиатр	x	200	x	100		
врач-психиатр	x	200	x	100		
медицинский психолог	x	200	x	100		
старшая медицинская сестра	x	200	x	100		
медицинская сестра	x	200	x	100		
санитарка	x	200	x	100		
культорганизатор	x	200	x	100		
Отделение лучевых компьютерно-томографических исследований						
Заведующий отделением врач-рентгенолог	x	200	x	100		
рентгенолаборант	x	200	x	100		
медицинская сестра	x	200	x	100		
Кабинет рентгено-компьютерных методов диагностики						
врач-рентгенолог	x	200	x	100		
рентгенолаборант	x	200	x	100		
санитарка	x	200	x	100		
ведущий инженер						
Кабинет магнитно-резонансной томографии						
врач-рентгенолог	x	200	x	100		
рентгенолаборант	x	200	x	100		
санитарка	x	200	x	100		
Рентгеновский кабинет						
Заведующий кабинетом врач-рентгенолог	x	200	x	100		
рентгенолаборант	x	200	x	100		
санитарка	x	200	x	100		

Кабинет функциональной диагностики						
Заведующий кабинетом врач функциональной диагностики	x	200	x	100		
врач функциональной диагностики	x	200	x	100		
медицинская сестра	x	200	x	100		
Стоматологический кабинет						
Заведующий кабинетом врач-стоматолог	x	200	x	100		
врач-стоматолог	x	200	x	100		
медицинская сестра	x	200	x	100		
санитарка	x	200	x	100		
Централизованная стериализационная						
старшая медицинская сестра	x	200				
медицинская сестра стериализационной	x	200				
техник	x	200				
санитарка	x	200				
Поликлиническое отделение						
Заведующий отделения врач-психиатр	x	200	x	100		
врач-психиатр	x	200	x	100		
врач-невролог	x	200	x	100		
врач-нейрохирург	x	200	x	100		
врач-терапевт	x	200	x	100		
врач-офтальмолог	x	200	x	100		
врач-дерматовенеролог	x	200	x	100		
врач-оториноларинголог	x	200	x	100		
врач-акушер-гинеколог	x	200	x	100		
врач-эндокринолог	x	200	x	100		
врач-ультрозвуковой диагностики	x	200	x	100		
врач-хирург	x	200	x	100		
врач-инфекционист	x	200	x	100		
врач-уролог	x	200	x	100		
врач-профпатолог	x	200	x	100		
медицинский психолог	x	200	x	100		
старшая медицинская сестра	x	200	x	100		
медицинская сестра	x	200	x	100		
сестра-хозяйка	x	200	x	100		
санитарка	x	200	x	100		
Приемное отделение						
врач приемного отделения-врач-психиатр	x	200	x	100		
врач-психиатр	x	200	x	100		
медицинская сестра приемного отделения	x	200	x	100		
санитарка	x	200	x	100		

Отделение систем поддержки психического здоровья						
Заведующий отделения врач-психиатр	x	200	x	100		
врач-психиатр	x	200	x	100		
медицинский психолог	x	200	x	100		
старшая медицинская сестра	x	200	x	100		
медицинская сестра	x	200	x	100		
Консультативно-диагностическая группа отдела по изучению болезни Альцгей-мера						
врач-психиатр	x	200	x	100		
медицинский психолог	x	200	x	100		
медицинская сестра	x	200	x	100		
санитарка	x	200	x	100		
Аптека						
Заведующий аптекой-провизор	x	200	x	100		
провизор-аналитик	x	200	x	100		
провизор-технолог	x	200	x	100		
Заместитель заведующего апте-кой-провизор	x	200	x	100		
фармацевт	x	200	x	100		
фасовщица	x	200	x	100		
санитарка	x	200	x	100		
Пищеблок						
Заведующий производством (шеф-повар)	x	200	x	100		
повар	x	200	x	100		
кухонный рабочий	x	200	x	100		
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА						
Инженерно-технический и хо-зяйственный отдел						
Заведующий отделом						
ведущий инженер						
инженер						
техник						
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборуд-я	x	200			x	100
электромонтер станционного оборудования городской (мест-ной) телефонной связи	x	200	x	100		
радиотехник по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры	x	200			x	100
электромонтер стационарного оборудования радиофикации	x	200	x	100		

библиотекарь	x	200				
художник	x	200			x	100
кастелянша	x	200	x	100		
парикмахер	x	200				
лифтер грузового лифта	x	200			x	100
уборщик служебных помещений	x	200	x	100		
подсобный рабочий	x	200			x	100
Отдел обслуживания и ремонта зданий и сооружений						
Заведующий отделом						
ведущий инженер						
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборуд-я	x	200			x	100
столяр	x	200			x	100
плотник	x	200			x	100
маляр	x	200			x	100
штукатур	x	200			x	100

*200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) на одного работника в месяц

НАУКА Наименование структурного подразделения и должности	Мыло или жидкие моющие средства в том числе : для мытья рук (п.7)	Норма выдачи на 1 работника в месяц (г-мыло туалетное)*	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) (п.2)	Норма выдачи на 1 работника в месяц (мл)	Средства гидрофиль- ного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) (п.1)	Норма выдачи на 1 работника в месяц (мл)
1	2					
АППАРАТ УПРАВЛЕНИЯ						
Директор						
Заместитель директора по научной работе						
Заместитель директора по развитию и инновационной деятельности						
Ученый секретарь						
Заместитель директора по экономическим вопросам						
Научный руководитель						
Главный специалист по организационно-методической работе						
Главный энергетик						
Ведущий инженер по охране труда						
Юрисконсульт						
ОТДЕЛ КАДРОВ						
Заведующий отдела кадров						
Специалист по кадрам						
ПЕРВЫЙ ОТДЕЛ						
Заведующий первым отделом						
БУХГАЛТЕРИЯ						
Главный бухгалтер						
Заместитель главного бухгалтера						
Ведущий бухгалтер						
ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ						
Заведующий планово-экономическим отделом						
Зам заведующего планово-экономическим отделом						
Ведущий экономист						
КАНЦЕЛЯРИЯ						
Заведующий канцелярией						
Старший инспектор по контролю за исполнением поручений						
ШТАБ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ						
Начальник штаба гражданской обороны						
ОТДЕЛ ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ						
В ОБЛАСТИ ПСИХИАТРИИ						
Заведующий отделом по подготовке специалистов						
Доцент						
Специалист по учебно- методической работе						

НАУЧНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ						
ОТДЕЛ ДЕТСКОЙ ПСИХИАТРИИ						
Заведующий отделом	x	200	x	100		
а) группа раннего детского возраста						
Главный научный сотрудник-консультант	x	200	x	100		
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
б) группа расстройств аутического спектра						
Главный научный сотрудник-консультант	x	200	x	100		
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
в) группа эндогенных заболеваний детского						
и подросткового возраста						
Главный научный сотрудник	x	200	x	100		
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
ОТДЕЛ ПО ИЗУЧЕНИЮ ПРОБЛЕМ ПОДРОСТКОВОЙ ПСИХИАТРИИ						
Заведующий отделом	x	200	x	100		
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
ОТДЕЛ ПО ИЗУЧЕНИЮ ЭНДОГЕННЫХ ПСИХИЧЕСКИХ РАССТРОЙСТВ И АФФЕКТИВНЫХ СОСТОЯНИЙ						
Заведующий отделом	x	200	x	100		
а) *группа психических расстройств юношеского возраста*						
Главный научный сотрудник	x	200	x	100		
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x			
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
б) *группа эндогенных приступообразных психозов*						
Главный научный сотрудник	x	200	x	100		
Главный научный сотрудник-консультант	x	200	x	100		

Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
в) *группа аффективных расстройств*						
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
г)группа особых форм психической патологии						
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
ОТДЕЛ ГЕРИАТРИЧЕСКОЙ ПСИХИАТРИИ						
Заведующий отделом гериатрической психиатрии – он же руководитель отделения болезни Альцгеймера и ассоциированных с ней расстройств	x	200	x	100		
1) отделение болезни Альцгеймера и ассоциированных с ней расстройств						
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
2) отделение психозов позднего возраста						
Заведующий отделением	x	200	x	100		
Главный научный сотрудник-консультант	x	200	x	100		
Главный научный сотрудник	x	200	x	100		
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
ОТДЕЛ ПО ИЗУЧЕНИЮ ПОГРАНИЧНОЙ ПСИХИЧЕСКОЙ ПАТОЛОГИИ И ПСИХОСОМАТИЧЕСКИХ РАССТРОЙСТВ						
Заведующий отделом	x	200	x	100		
Главный научный сотрудник	x	200	x	100		
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
1) отделение соматогенной психической патологии						
Заведующий отделением	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		

2) отделение обсессивно-фобических и псевдоневротических (эндоформных) расстройств						
Заведующий отделением	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
ОТДЕЛ МЕДИЦИНСКОЙ ПСИХОЛОГИИ						
Заведующий отделом	x	200	x	100		
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
ЛАБОРАТОРИЯ НЕЙРОФИЗИОЛОГИИ						
Заведующий лабораторией	x	200	x	100		
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
Ведущий инженер						
ЛАБОРАТОРИЯ БИОХИМИИ						
Заведующий лабораторией	x	200	x	100		
Главный научный сотрудник	x	200	x	100		
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
ЛАБОРАТОРИЯ НЕЙРОИММУНОЛОГИИ						
Заведующий лабораторией						
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
ЛАБОРАТОРИЯ НЕЙРОХИМИИ						
Заведующий лабораторией						
Главный научный сотрудник	x	200	x	100		
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		

ЛАБОРАТОРИЯ ПАТОФИЗИОЛОГИИ						
Заведующий лабораторией						
Главный научный сотрудник	x	200	x	100		
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
ЛАБОРАТОРИЯ КЛИНИЧЕСКОЙ ГЕНЕТИКИ						
Заведующий лабораторией						
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
Ведущий инженер	x	200			x	100
ЛАБОРАТОРИЯ МОЛЕКУЛЯРНОЙ ГЕНЕТИКИ МОЗГА						
Заведующий лабораторией	x	200	x	100		
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
ЛАБОРАТОРИЯ ЦИТОГЕНЕТИКИ И ГЕНОМИКИ ПСИХИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ						
Заведующий лабораторией	x	200	x	100		
Главный научный сотрудник	x	200	x	100		
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
ЛАБОРАТОРИЯ НЕЙРОВИЗУАЛИЗАЦИИ И МУЛЬТИМОДАЛЬНОГО АНАЛИЗА						
Заведующий лабораторией	x	200	x	100		
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
Ведущий инженер	x	200			x	100
ЛАБОРАТОРИЯ КЛИНИЧЕСКОЙ НЕЙРОМОРФОЛОГИИ						
Заведующий лабораторией						
Главный научный сотрудник	x	200	x	100		
Главный научный сотрудник- консультант	x	200	x	100		
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		

Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
Ведущий инженер	x	200			x	100
ЛАБОРАТОРИЯ ПСИХОФАРМАКОЛОГИИ						
Заведующий лабораторией	x	200	x	100		
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
ЛАБОРАТОРИЯ ФАРМАКОКИНЕТИКИ						
Заведующий лабораторией	x	200	x	100		
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
Ведущий инженер	x	200			x	100
ЛАБОРАТОРИЯ ДОКАЗАТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОСТАТИСТИКИ						
Заведующий лабораторией						
Главный научный сотрудник						
Ведущий научный сотрудник						
Старший научный сотрудник						
Научный сотрудник						
Младший научный сотрудник						
Программист						
Лаборант-исследователь						
ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХИАТРИЧЕСКИХ СЛУЖБ						
Заведующий отделом, он же руководитель отделения моделей служб психического здоровья	x	200	x	100		
1) отделение клинико-эпидемиологических и клинико-демографических исследований						
Заведующий отделением	x	200	x	100		
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
2) отделение моделей служб психического здоровья						
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		
Старший научный сотрудник	x	200	x	100		
Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
3) отделение социально-демографических и экономических проблем психиатрии						
Заведующий отделением	x	200	x	100		
Ведущий научный сотрудник	x	200	x	100		

Научный сотрудник	x	200	x	100		
Младший научный сотрудник	x	200	x	100		
Лаборант-исследователь	x	200	x	100		
НАУЧНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ						
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА						
Заведующий библиотекой						
Ведущий специалист по научной информации						
Ведущий библиограф						
Библиотекарь						
Ведущий методист						
Программист 1 категории						
МУЗЕЙ ИСТОРИИ ЦЕНТРА						
Заведующий музея						
Лаборант-исследователь						
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА						
Инженерно-технический и хозяйственный отдел						
Ведущий инженер						
Инженер						
Слесарь по контрольно-измерительным приборам	x	200			x	100
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	x	200			x	100
Слесарь-сантехник	x	200			x	100
Плотник	x	200			x	100
Лифтер	x	200			x	100
Уборщик территории	x	200			x	100
Подсобный рабочий	x	200			x	100
Уборщик служебных помещений	x	200	x	100		

*200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) на одного работника в месяц

Приложение № 12
к коллективному договору

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБНУ НЦПЗ
от 30 ноября 2015 г. № 90

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодом специалисте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ФГБНУ НЦПЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста, его обязанности, порядок организации его профессионального развития, гарантии и компенсации, а также обязанности ФГБНУ НЦПЗ по отношению к молодому специалисту.

1.3. Настоящее Положение направлено на привлечение молодых специалистов на работу в Центр, установление ими длительных трудовых отношений с ФГБНУ НЦПЗ, предоставление им льгот и социальных гарантий.

2. СТАТУС МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

2.1. Молодой специалист – работник в возрасте не старше 35 лет, получивший среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступивший на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

Статус молодого специалиста устанавливается однократно и действует в течение 3-х лет.

2.2. Статус молодого специалиста продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях:

- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направление на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;
- поступление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации;
- предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

При поступлении в ординатуру статус молодого специалиста продлевается до 2-х лет.

2.3. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

2.3.1. Расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста.

2.3.2. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Невыполнение обязанностей молодого специалиста, установленных настоящим Положением.

2.4. Решение об утрате статуса молодого специалиста до истечения срока его действия по основаниям, указанным в п. 2.3.3 настоящего Положения, принимается комиссией, созданной приказом Директора ФГБНУ НЦПЗ, в состав которой включаются представители администрации и работников на паритетной основе.

2.5. Выпускники учебных заведений принимаются на работу в ФГБНУ НЦПЗ на должности, замещаемые специалистами с высшим и средним профессиональным образованием в соответствии со специальностью и квалификацией, полученной ими в учебном заведении.

2.6. Для лиц, получивших среднее про- фессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

2.7. Молодой специалист не подлежит аттестации в течение срока действия статуса молодого специалиста.

2.8. На молодого специалиста распространяются все требования трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБНУ НЦПЗ.

2.9. Статус молодого специалиста утрачивается до истечения срока его действия в случае расторжения трудового договора по инициативе молодого специалиста или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в частности пунктами 5-8, 11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.10. Молодые специалисты в своей работе должны руководствоваться следующими основными принципами:

2.10.1. Приложение максимума усилий для приобретения и развития профессиональных знаний и навыков.

2.10.2. Ответственное выполнение поставленных производственных задач, соблюдение производственной и трудовой дисциплины, точность и аккуратность при исполнении порученной работы.

2.10.3. Стремление овладеть смежными профессиями для обеспечения оптимальной организации трудового и производственного процессов.

210.4. Проявление инициативы в поиске новых технических и организационных решений, направленных на повышение эффективности работы ФГБНУ НЦПЗ.

2.10.5. Уважительное отношение к традициям ФГБНУ НЦПЗ, развитие корпоративной культуры, умение взаимодействовать с другими работниками и руководством, решать проблемы объективно и бесконфликтно, строить взаимоотношения на основе уважения к личности, обеспечивать благоприятный климат в трудовом коллективе.

3. ОБЯЗАННОСТИ ФГБНУ НЦПЗ

3.1. ФГБНУ НЦПЗ, признавая значительную роль молодых специалистов в деятельности ФГБНУ НЦПЗ, принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. Гарантировать предоставление молодому специалисту должности в соответствии с полученной им в учебном заведении специальностью и квалификацией, а также требованиями квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов.

3.1.2. Создавать условия для производственной и профессиональной адаптации молодых специалистов.

3.1.3. Способствовать развитию деловой карьеры молодого специалиста с учетом его профессиональных знаний, деловых и личностных качеств.

3.1.4. Направлять молодого специалиста на семинары, стажировку, курсы повышения квалификации с целью углубления знаний в своей профессиональной сфере, сфере управления, производственно-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с правилами, установленными нормативно-правовыми и локальными актами, а также с учетом его профессионального уровня.

3.1.5. Рассматривать и планировать должностные перемещения молодого специалиста с учетом его служебных характеристик, профессиональной компетенции и личностных качеств.

3.1.6. Создавать условия, обеспечиваю- щие формирование у молодых специалистов гражданско-патриотической позиции, воспитание уважения к ветеранам, традициям и культуре ФГБНУ НЦПЗ.

3.1.7. Обеспечивать дифференцированный подход и индивидуальную работу с молодыми специалистами, направленную на наиболее полное

использование и развитие их творческого, инновационного и научного потенциала

4. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ

4.1. Молодым специалистам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми и локальными актами, коллективным договором Центра, а также настоящим Положением.

4.5. Молодым специалистам устанавливается персональная 15-процентная надбавка к окладу.

5. ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

5.1. Молодой специалист обязан:

- выполнять требования трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов;
- проявлять творческую инициативу, участвовать в разработке и внедрении рационализаторских предложений;
- изучать научно-техническую литературу, новую технику и современные технологии в целях совершенствования своего профессионального уровня;
- устранять выявленные недостатки в своей работе;
- проявлять стремление к выполнению сложной и ответственной работы;
- соблюдать общепринятые морально-этические нормы;

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Действие Положения распространяется на всех молодых специалистов, работающих в Центре.

6.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 13
к коллективному договору

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО
_____ Л.И. Абрамова
« 12» января 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ НЦПЗ
_____ Т.П.Клюшник
«12 » января 2016 г.

С П И С О К
Должностей с вредными условиями труда,
работа которых дает право на дополнительный отпуск по разделу
«Фундаментальные исследования» Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья»

Наименование подразделения	Наименование должности	Продолжи-тельность дополнитель-ного отпуска в рабочих днях/календар ных	Основание
1	2	3	4
Лаборатория клинической	1. Заведующий лабораторией;	12/14	

нейроморфологии; Лаборатория молекулярной генетики мозга; Лаборатория нейроиммунологии; Лаборатория фармакокинетики; Лабораторія цитогенетики и геномики психических заболеваний .	2. Главный научный сотрудник; 3. Ведущий научный сотрудник; 4. Старший научный сотрудник; 5. Научный сотрудник; 6. Младший научный сотрудник. 7. Лаборант – исследователь.	12/14 12/14 12/14 12/14 12/14 12/14	Постановление от 25.10.1974г. №298/П-22 раздел XL п.1В
Лаборатория биохимии; Лаборатория клинической генетики; Лаборатория нейрохимии; Лаборатория патофизиологии.	1. Главный научный сотрудник; 2. Ведущий научный сотрудник; 3. Старший научный сотрудник; 4. Научный сотрудник; 5. Младший научный сотрудник. 6. Лаборант-исследователь	12/14 12/14 12/14 12/14 12/14 12/14	Постановление от 25.10.1974г. №298/П-22 раздел XL п.1В
Лаборатория нейровизуализации и мультимодального анализа; Лаборатория нейрофизиологии; Лаборатория психофармакологии; Отдел гериатричекой психитарии; Отдел гериатричекой психиат-	1. Заведующий отделом; 2. Заведующий отделением; 3. Главный научный сотрудник; 4. Ведущий научный сотрудник; 5. Старший научный сотрудник; 6. Научный сотрудник;	30/35 30/35 30/35 30/35 30/35 30/35	Постановление от 25.10.1974г. №298/П-22 раздел XL п.39

рии отделение болезни Альцгеймера; Отдел гериатрической психиатрии отделение психозов позднего возраста; Отдел детской психитарии; Отдел детской психиатрии группа раннего детского возраста; Отдел детской психиатрии группа расстройств аутистического спектра; Отдел детской психиатрии группа эндогенных заболеваний детского и подросткового возраста; Отдел медицинской психологии; Отдел организации психиатрических служб; Отдел организации психиатрических служб отделение клинико-эпидемиологических и клиникодемографичеких исследований; Отдел организации психиатричеких служб отделение моделей служб психического здоровья; Отдел организации психиатри-	7. Младший научный сотрудник.	30/35	

ческих служб отделение социальнодемографических и экономических проблем психиатрии; Отдел по изучению пограничной психической патологии и психосоматичексих расстройств; Отдел по изучению пограничной психической патологии и психосоматичексих расстройств отделение соматогенной психической патологии; Отдел по изучению пограничной психической патологии и психосоматичексих расстройств отделение обсессивно-фибических и псевдоневротических (эндоформных) расстройств; Отдел по изучению подростковой психиатрии; Отдел по изучению эндогенных психических расстройств и аффективных состояний группа психических расстройств юношеского возраста; Отдел по изучению эндогенных психических расстройств и аф-			

фективных состояний группа эндогенных приступообразных психозов; Отдел по изучению эндогенных психических расстройств и аффективных состояний группа аффективных расстройств; Отдел по изучению эндогенных психических расстройств и аффективных состояний группа особых форм психической патологии.			

Приложение № 14
к коллективному договору

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО
_____ Г.И. Абрамова
«12» января 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ НЦПЗ
_____ Т.П.Клюшник
« 12 » января 2016 г.

С П И С О К
должностей с вредными условиями труда,
работа которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по разделу
«Стационарная медицинская помощь» ФГБНУ НЦПЗ

Наименование подразделения	Наименование должности	Продолжи-тельность дополнитель-ного отпуска в рабочих/ календарных днях	Основание
1	2	3	4
1. Административно-управленческий персонал	1. Главный врач (с ненормированным рабочим днем)	30/35	П. МЗ РФ № 05-16/25-16 от 09.08.1993 г.
	2. Заместитель главного врача по медицинской части	30/35	- « -

	(с ненормированным рабочим днем)		Постановление от 6 июня 2013 г. N 482Правительства Российской Федерации
2. Общеклинический персонал	1. Врач-диетолог 3. Главная медицинская сестра 3. Диетическая медицинская сестра	12/14 24/28 12/14	Пост. №298/П-22 от 25.10.1974 г. п. 27 письмо МЗ СССР № 06-14/6 от 21.04.1980 г. Пост. № 298/П-22 от 25.10.1974 г. п. 27 Постановление от 6 июня 2013 г. N 482 Правительства Российской Федерации
3. Кабинет медицинской статистики	1. Медицинский статистик	12/14	ПР. МЗ № 524 от 04.07.1988 г. - п. 36
4. Клинические отделения (с №1 по №8), отделение реабилитации, отделение анестезиологии-реанимации, отделение физиотерапии, рентгеновский кабинет, отделение особых форм психической патологии, отделение лучевых и компью-	1. Заведующий отделением 2. Заведующий кабинетом 3. Врач 4. Медицинский психолог 5. Старшая медицинская сестра	30/35 30/35 30/35 30/35 30/35	Пост. № 298/П-22 от 25.10.2974 г. п. 26 - « - п. 26 - « - п. 26 *П. МЗ РФ от 09.08.1993 г. № 05-16/25-16* Пост. 298/П-22 от 25.10.1974 г. п 43

терно-томографических исследований, кабинет функциональной диагностики, стоматологический кабинет, поликлиническое отделение, приемное отделение, отделение систем поддержки психического здоровья, консультативно-диагностическая группа отдела по изучению болезни Альцгеймера	6. Медицинская сестра: палатная, процедурная, анестезист, по массажу	30/35	- « - п. 43
	7. Медицинская сестра	30/35	- « - п. 43
	8. Лаборант	18/21	- « - п. 33
	9. Инструктор по трудовой терапии	30/35	- « - п. 43
	10. Медицинский регистратор	30/35	- « - п. 43
	11. Культорганизатор	30/35	- « - п. 32
	12. Воспитатель	Продолжительность отпуска: 56	Постановление Правительства РФ от 14.05.2015г.»О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».
	13. Логопед	Продолжительность отпуска: 56	Пост. № 298/П-22 от 25.10.1974 г.
	14. Инструктор по лечебной физкультуре	30/35	- « - п. 43
	15. Сестра-хозяйка отделений № 1, 2, 3, 4, 6, 8	12/14	- « - п. 42
	16. Сестра-хозяйка отделения № 7	30/35	- « - п. 59
	17. Санитарка	30/35	- « - п. 37 Постановление от 6 июня 2013 г. N 482 Правительства Российской Федерации

5. Клинико-биохимическая лаборатория	1. Заведующий лабораторией 2. Врач-лаборант 3. Медицинский лабораторный техник 4. Лаборант 5. Санитарка	18/21 18/21 18/21 18/21 12/14	- « - п. 33 - « - п. 33 - « - п. 33 - « - п. 33 Пр. МЗ № 524 от 04.07.1988 г. № 176 Постановление от 6 июня 2013 г. N 482 Правительства Российской Федерации
6. Централизованная стерилизационная	1. Старшая медицинская сестра 2. Медицинская сестра 3. Санитарка	12/14 12/14 12/14	Пост. № 298/П-22 от 25.10.1974 г. п.174 - « - п. 174 - « - п. 176
7. Аптека	1. Заведующий аптекой 2. Заместитель заведующего аптекой 3. Провизор-технолог 4. Провизор-аналитик 5. Фармацевт 6. Фасовщик	12/14 12/14 12/14 12/14 12/14 12/14	Пр. МЗ № 524 от 04.07.1988 г. п. 134 - « - п. 134 - « - п. 137 - « - п. 137 - « - п. 137 - « - п. 137
8. Пищеблок	1. Повар	6/7	Пост. № 298/П-22 от 25.10.1974 г. п. 117
9. Инженерно-техническая служба группа инженерно –	1. Маляр	6/7	Пост. № 298/П-22 от 25.10.1974 г. р. 14 п. 8

технического обслуживания зданий и сооружений			б
10. Прочий персонал	1. Парикмахер	18/21	Пост. № 298/П-22 от 25.10.1974 г. п. 40