

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научный центр психического здоровья»  
Отдел непрерывного образования и профессионального развития

ОДОБРЕНО  
на заседании Учёного совета  
ФГБНУ НЦПЗ  
от «04» июня 2025 г.  
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ФГБНУ НЦПЗ  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Чайка  
«22» августа 2025 г.

## ПОРЯДОК

организации и проведения практической подготовки обучающихся,  
осваивающих образовательные программы высшего образования –  
программы ординатуры в Федеральном государственном бюджетном  
научном учреждении «Научный центр психического здоровья»

Москва, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Уставом и иными локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность организации и проведения практической подготовки обучающихся.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении программ ординатуры в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей программы ординатуры.

1.4. Практическая подготовка обучающихся:

- осуществляется при прохождении практик;
- может осуществляться при проведении занятий семинарского типа при освоении дисциплин (модулей).

Практическая подготовка с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при проведении занятий лекционного типа не допускается.

В рамках практической подготовки обучающиеся участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.5. Практика может быть организована:

- в клинических, в том числе приемном, отделениях ФГБНУ НЦПЗ (далее – база ФГБНУ НЦПЗ);
- в организации (медицинские организации или иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей программы ординатуры, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и ФГБНУ НЦПЗ (далее – Клиническая база).

1.6. Клиническая база должна соответствовать следующим требованиям:

–сфера деятельности организации (структурного подразделения организации) должна соответствовать специальности (профилю) программы ординатуры;

–организация должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики и достигнуть результатов освоения программы ординатуры;

–организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

1.7. Заключение договоров об организации практической подготовки обучающихся с профильными организациями осуществляется юридический отдел ФГБНУ НЦПЗ.

## **2. Виды и типы практик, формы проведения практики обучающихся**

2.1. Вид практики (производственная) устанавливается в программе ординатуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС ВО).

2.2. Типы практик устанавливаются в программе ординатуры в соответствии с ФГОС ВО.

2.3. Формы проведения практики:

–дискретно (концентрировано) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

–по периодам проведения практики (рассредоточено) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретического обучения.

Возможно сочетание различных форм проведения практики.

2.4. Способ (способы) проведения практики обучающихся устанавливается в программе практики в соответствии с ФГОС ВО (при наличии установления такого требования в соответствующем ФГОС ВО).

По способу проведения практика подразделяется на стационарную и выездную.

Стационарной является практика, которая проводится на территории населенного пункта, в котором расположен ФГБНУ НЦПЗ.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен ФГБНУ НЦПЗ.

## **3. Содержание и организация практики обучающихся**

3.1. Содержание практик (перечень работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью), а также продолжительность видов работ, определяется программами практик, разработанных ФГБНУ НЦПЗ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.2. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

3.3. За распределение обучающихся на места проведения практики и организацию практики отвечает заместитель директора по внешним связям и образовательной деятельности.

3.4. Отдел непрерывного образования и профессионального развития (далее - отдел НОПР) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения практики, готовит проект приказа о проведении практики обучающихся с указанием вида и типа практики, сроков проведения, распределения обучающихся на места прохождения практики и руководителей практической подготовки от ФГБНУ НЦПЗ.

3.5. Практика обучающихся, относящихся к категории инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении места проведения практики для инвалидов учитываются рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида.

3.6. Для обучающихся, осваивающих программу ординатуры на основании договора о целевом обучении, учитываются предложения заказчика (федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) по организации прохождения обучающимся практики.

3.7. В качестве практической подготовки может быть учтена трудовая деятельность на должностях врачей, в том числе врачей-стажеров, осуществляемая во время прохождения практики в следующих случаях:

–трудовая деятельность, осуществляющаяся обучающимися на должностях врачей, соответствует требованиям программы ординатуры (планируемым результатам обучения) к проведению занятий семинарского типа при освоении дисциплин (модулей) и (или) проведению практики;

–трудовая деятельность, осуществляющаяся обучающимися на должностях врачей-стажеров, соответствует специальности, указанной в решении о допуске лица, обучающегося по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» к осуществлению медицинской деятельности на должность врача-стажера;

–обучающийся, претендующий на учет трудовой деятельности трудоустроен на 1 ставку.

Рассмотрение вопроса об учете трудовой деятельности в качестве практической подготовки осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1), которое предоставляется в отдел НОПР со следующим комплектом документов:

–трудовой договор и (или) срочный трудовой договор и (или) гражданско-правовой договор (копия);

–письмо-характеристика от работодателя с описанием перечня (видов) работ, выполняемых работником в соответствии с его должностной инструкцией (оригинал).

Документы предоставляются не позднее 3 рабочих дней с момента трудоустройства, и при принятии положительного решения о возможности учета результатов трудовой деятельности в отношении конкретного обучающегося, являются основанием для непосещения этим обучающимся базы практики, на которую распределен обучающийся для прохождения практики, в случае если место прохождения практики не является местом осуществления трудовой деятельности.

#### **4. Руководство практикой обучающихся**

4.1. Для руководства практикой обучающихся приказом директора ФГБНУ НЦПЗ назначаются руководители практической подготовки от ФГБНУ НЦПЗ (далее – руководитель практики).

4.2. Руководитель практики:

–несет персональную ответственность (совместно с ответственным работником на Клинической базе, если практика проходит в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации) за проведение практики и соблюдение обучающимися правил охраны труда;

–обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

–оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

–в рамках промежуточной аттестации оценивает результаты прохождения практики обучающимися в период, установленный календарным учебным графиком.

4.3. Ответственный работник за проведение практики от Клинической базы:

–предоставляет рабочие места обучающимся;

–обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

–проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

–в рамках текущего контроля успеваемости оценивает результаты прохождения практики, о чем делается отметка в дневнике практики, а также предоставляет характеристику на обучающегося, содержащую сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (далее – характеристика на обучающегося) (Приложение 2).

## **5. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики**

### **5.1. Обучающиеся имеют право:**

–на методическую помощь при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

–на методическую помощь по правильности ведения дневника практики и подготовки отчета о прохождении практики;

–на методическую помощь (консультации) перед защитой отчета о прохождении практики, в том числе по подготовке презентации (при наличии).

### **5.2. Обучающиеся обязаны:**

–проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, если программой практики предусмотрены работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры;

–соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;

–соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;

–осуществлять дежурства, в объеме, установленном соответствующей программой практики (при установлении такого объема);

–вести дневник практики (Приложение 3);

–подготовить отчет о прохождении практики (Приложение 4).

## **6. Подведение итогов по практике**

### **6.1. Практика завершается защитой отчета о прохождении практики.**

6.2. Отчет о прохождении практики может содержать сведения о выполненных обучающимся видах работ, а также кратком описании мест прохождения практики, заключение в виде выводов, список используемых источников, приложения (при необходимости).

6.3. К защите, помимо отчета о прохождении практики, предоставляются:

–дневник практики (кроме обучающихся, осуществляющих трудовую деятельность в период прохождения практики и претендующих на учет результатов трудовой деятельности в качестве практической подготовки);

–характеристика на обучающегося (для обучающихся, проходящих практику на Клинической базе);

–характеристика с места работы (для обучающихся, осуществляющих трудовую деятельность в период прохождения практики и претендующих на учет результатов трудовой деятельности в качестве практической подготовки) (Приложение 5);

–трудовая книжка (заверенная копия) и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (оригинал, подписанный электронной подписью) и (или) справка с места работы, выдаваемая отделом кадров (оригинал) (для обучающихся, осуществляющих трудовую деятельность в период прохождения практики и претендующих на учет результатов трудовой деятельности в качестве практической подготовки).

Представленные документы учитываются при выставлении оценки.

6.4. Результаты прохождения практики оцениваются в форме и в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

6.5. Результаты промежуточной аттестации отражаются в зачетной ведомости и зачетных книжках обучающихся.

6.6. Отчет о прохождении практики и документы, указанные в п. 6.3 настоящего Порядка, а также зачетная ведомость хранятся отделе НОПР.

## **7. Порядок утверждения настоящего Порядка, внесение изменений и дополнений**

7.1. Настоящий Порядок утверждается решением Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ФГБНУ НЦПЗ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются решением Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ и вступают в силу со дня введения его в действие приказом директора ФГБНУ НЦПЗ.