

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение**  
**«Научный центр психического здоровья»**  
Отдел непрерывного образования и профессионального развития

ОДОБРЕНО  
на заседании Учёного совета  
ФГБНУ НЦПЗ

от 16 сентября 2025 г.  
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ НЦПЗ

\_\_\_\_\_ Ю.А. Чайка

19 сентября 2025 г.

## **П О Р Я Д О К**

**назначения научного руководителя при подготовке диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук в Федеральном государственном бюджетном  
научном учреждении «Научный центр психического здоровья»**

Москва, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок назначения научного руководителя при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», постановлением правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О Порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом и иными локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила привлечения лиц к научному руководству аспирантами, лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленное лицо), их обязанности, права и ответственность, а также требования к публикациям и числу лиц, научное руководство которыми одновременно может осуществлять один научный руководитель.

1.3. Научное руководство аспирантами/прикрепленными лицами осуществляется по научным специальностям.

1.4. Научный руководитель назначается для руководства научной (научно-исследовательской) деятельностью аспирантов/прикрепленных лиц с целью подготовки диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

## **2. Требования к научному руководителю**

2.1. Научным руководителем может быть назначен научный, научно-педагогический или иной работник ФГБНУ НЦПЗ.

Для научного руководства возможно привлечение сторонних лиц на условиях гражданско-правового договора.

2.2. Научный руководитель должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ФГБНУ НЦПЗ ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

По решению Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ для научного руководства могут привлекаться лица, имеющие ученую степень кандидата наук по соответствующей научной специальности и имеющие не менее 10 научных публикаций (статей) в рецензируемых научных журналах, входящих в список ВАК.

### **3. Назначение научного руководителя**

3.1. Научный руководитель назначается приказом директора ФГБНУ НЦПЗ. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата, при этом обязательно учитывается соответствие кандидата требованиям, указанным в пунктах 2.1-2.3 настоящего Порядка.

3.2. Утверждение кандидатуры научного руководителя аспиранта/прикрепленного лица осуществляется на заседании Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ.

Решение Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ об утверждении представленных кандидатур научных руководителей фиксируется в протоколе Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ.

Выписка из протокола представляется в отдел НОПР.

3.3. Отдел НОПР готовит проект приказа о назначении научного руководителя аспиранта/прикрепленного лица.

Назначение научного руководителя аспиранту осуществляется в срок, не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения обучающимся программы аспирантуры.

Назначение научного руководителя прикрепленному лицу осуществляется в срок, как правило, не превышающий 3 месяцев с даты прикрепления.

3.4. Аспирантам/прикрепленным лицам, выполняющим междисциплинарные научные исследования или если при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, разрешается иметь 2 научных руководителей.

3.5. Научный руководитель может одновременно осуществлять руководство: доктор наук – не более 5 человек, кандидат наук – не более 3 человек.

В исключительных случаях, по решению Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ число аспирантов и прикрепленных лиц, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель может быть увеличено.

### **4. Права, обязанности и ответственность научного руководителя**

4.1. Научный руководитель имеет право:

- предлагать тему научного исследования (диссертации);
- участвовать в обсуждении и инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом/прикрепленным лицом индивидуального плана работы;
- рекомендовать успешно обучающихся аспирантов/прикрепленных лиц для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

- рекомендовать по согласованию с руководителем отдела НОПР к отчислению аспиранта/откреплению прикрепленного лица, не выполняющего индивидуальный план работы в установленные сроки;
- являться членом экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов;
- присутствовать на заседаниях диссертационного совета в случае обсуждения вопроса о представлении диссертации к защите и на защите диссертации;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями ФГБНУ НЦПЗ для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научных (научно-педагогических) коллективов;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности по программам аспирантуры;
- участвовать в подготовке проекта заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

#### 4.2. Научный руководитель обязан:

- оказывать аспиранту/прикрепленному лицу содействие в выборе темы диссертации;
- оказывать аспиранту/прикрепленному лицу содействие в определении целей и задач диссертации;
- оказывать содействие в формировании аспирантом индивидуального плана научной деятельности/прикрепленным лицом – индивидуального плана работы;
- контролировать своевременное выполнение аспирантом/прикрепленным лицом индивидуального плана работы;
- осуществлять руководство (научное, методическое, организационное) научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта/прикрепленного лица, направленной на подготовку диссертации;
- консультировать аспиранта/прикрепленное лицо по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом/прикрепленным лицом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных в рамках выполнения научного исследования, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- участвовать в подготовке и оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта/прикрепленного лица;
- оказывать методическую помощь в подготовке научных публикаций и докладов;
- знать новейшие требования, предъявляемые ВАК к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- осуществлять текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;
- представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, а также о целесообразности перевода аспиранта на следующий год обучения или о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального плана учебной деятельности и (или) о потере связи с научным руководителем;

– представлять в период проведения аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения прикрепленным лицом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности и (или) о потере связи с научным руководителем.

4.3. Научный руководитель несет ответственность:

– за актуальность темы и новизну диссертации, методическое обеспечение научных исследований;

– за своевременное выполнение аспирантом/прикрепленным лицом индивидуального плана работы, в том числе за своевременное предоставление диссертации, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в срок, определенный индивидуальным планом работы;

– за своевременное предоставление в отдел НОПР отчетности аспирантов/прикрепленных лиц о проделанной научной работе за отчетный период.

## **5. Назначение нового научного руководителя**

5.1. Смена научного руководителя, а также освобождение от исполнения обязанностей научного руководителя осуществляется приказом директора ФГБНУ НЦПЗ. Проект приказа готовит отдел НОПР на основании решения Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ.

5.2. Основанием для обсуждения вопроса о смене научного руководителя является:

– личное заявление (мотивированный отказ) научного руководителя от руководства;

– завершение трудовых отношений научного руководителя с ФГБНУ НЦПЗ;

– личное заявление аспиранта/прикрепленного лица о смене научного руководителя с обоснованием необходимости в смене;

– перевод аспиранта с одной программы аспирантуры на другую;

– изменение темы диссертации, если проводимые исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования и (или) не соответствуют паспорту научной специальности.

5.3. Основанием для обсуждения вопроса об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя является невыполнение научным руководителем возложенных обязанностей, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

5.4. Порядок смены научного руководителя и (или) освобождения от исполнения обязанностей научного руководителя аналогичен порядку назначения научного руководителя, указанному в пунктах 3.1-3.5 настоящего Порядка.

## **6. Порядок утверждения настоящего Порядка, внесение изменений и дополнений**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ФГБНУ НЦПЗ на основании решения Ученого совета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принят и утвержден настоящий Порядок.

**Локальный нормативный акт подготовил:**

Руководитель отдела  
непрерывного образования  
и профессионального развития

\_\_\_\_\_ Л.П. Примачик

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора  
по научно-организационной деятельности

\_\_\_\_\_ В.Г. Каледа

Заведующий юридическим отделом

\_\_\_\_\_ Е.В. Акулова