ПРИКАЗ

по Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Научный центр психического здоровья»

г.Москва № 129 от 30 декабря 2019 года

«Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка ФГБНУ НЦПЗ»

В целях укрепления дисциплины труда, рационального использования рабочего времени, повышения производительности труда и эффективности производства, на основании положений, изложенных в статьях 189 и 190 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2020 года Правила внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений:
- ознакомить подчиненных должностных лиц с требованиями Правил внутреннего трудового распорядка ФГБНУ НЦПЗ под роспись;
- листы ознакомления предоставить в отдел кадров до 01.02.2020 года;
- обеспечить постоянный контроль за соблюдением подчиненными должностными лицами требований Правил внутреннего трудового распорядка ФГБНУ НЦПЗ.
3. Заведующему отделом кадров Любимовой А.Р. обеспечить ознакомление всех принимаемых на работу лиц с положениями Правил внутреннего трудового распорядка ФГБНУ НЦПЗ до заключения с ними трудового договора под роспись.
4. Признать утратившими силу с 01 января 2020 года, ранее действующие Правила внутреннего трудового распорядка ФГБНУ НЦПЗ, утвержденные 11.01.2016 года, Приказ по ФГБНУ НЦПЗ №194-к от 01.06.2016г., Приказ по ФГБНУ НЦПЗ №515-к от 27.12.2016г., Приказ по ФГБНУ НЦПЗ № 121/1-к от 31.03.2017г., Приказ по ФГБНУ НЦПЗ №419-к от 25.10.2017г., Приказ по ФГБНУ НЦПЗ №515-к от 29.12.2017г., Приказ по ФГБНУ НЦПЗ №56-к от 01.02.2018г., Приказ по ФГБНУ НЦПЗ №87-к от 14.02.2018г., Приказ по ФГБНУ НЦПЗ № 754-к от 01.10.2018г., Приказ по ФГБНУ НЦПЗ № 1071-к от 29.12.2018г., Приказ по ФГБНУ НЦПЗ № 342/пр-к от 18.04.2019г., Приказ по ФГБНУ НЦПЗ № 378/пр-к от 29.04.2019г., Приказ по ФГБНУ НЦПЗ № 567/пр-к от 01.07.2019г., Приказ по ФГБНУ НЦПЗ № 782/пр-к от 30.08.2019г., Приказ по ФГБНУ НЦПЗ № 905/пр-к от 01.10.2019г., Приказ по ФГБНУ НЦПЗ № 981/пр-к от 25.10.2019г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ФГБНУ НЦПЗ **Т.П.Клюшник**

ВЕРНО
Заведующий отделом кадров

ОТДЕЛ КАДРОВ

2

Мнение первичной профсоюзной организации учтено	**«УТВЕРЖДАЮ»**
Председатель ППО ФГБНУ НЦПЗ В.С.Шешенин	**Директор ФГБНУ НЦПЗ д.м.н., профессор Т.П.Клюшник**
«30» декабря 2019 года	**«30» декабря 2019 года**

Правила внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее ПВТР) - локальный нормативный акт ФГБНУ НЦПЗ, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема и увольнения Работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к Работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

1.2. Цель ПВТР – регулирование трудовых отношений внутри ФГБНУ НЦПЗ для установления четкого трудового распорядка, укрепления трудовой дисциплины, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества услуг и работ.

1.3. Дисциплина Работников состоит в соблюдении ими правил и норм, установленных законами и другими нормативными актами РФ, выполнение указаний Работодателя, данных в пределах его компетентности, а также обязанностей, установленных настоящими ПВТР, Уставом ФГБНУ НЦПЗ и трудовым договором.

1.4. Вопросы, связанные с применением ПВТР решаются Работодателем в пределах предоставленных ему прав.

1.5. ПВТР обязательны для всех работающих в ФГБНУ НЦПЗ.

2. Порядок приема и увольнения Работников

2.1. Трудовые отношения основаны на соглашении между Работодателем и Работником о личном выполнении им за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), подчинении Работника настоящим ПВТР при обеспечении Работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами.

2.2. Сторонами трудовых отношений являются Работник и Работодатель. Работодатель – ФГБНУ НЦПЗ, представителем которого является Директор. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора и на основаниях, предусмотренных ст.16 ТК РФ.

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, согласно статье 65 Трудового кодекса Российской Федерации, обязано предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

• трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;

• документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

• документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

• документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

• справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

• справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

• каждый Работник до поступления на работу должен пройти медицинское освидетельствование для определения пригодности Работника по состоянию здоровья к выполнению работы, предусмотренной трудовым договором, а также в целях охраны здоровья граждан, предупреждения, возникновения и распространения болезней;

• перед началом работы (началом непосредственного исполнения Работником обязанностей, предусмотренных заключенным трудовым договором) Работодатель (уполномоченное им лицо) проводит инструктаж по охране труда.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлением Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.4. Запрещается производить прием на работу для научной и медицинской деятельности лиц, не получивших специальной подготовки в соответствующих учебных заведениях.

2.5. Трудовые договоры могут заключаться:

• на неопределенный срок;

• на определенный срок – не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иное не установлено Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

Срочный трудовой договор может заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр передается Работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора, второй экземпляр хранится у Работодателя. Прием на работу оформляется Приказом Работодателя, который объявляется Работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. Содержание Приказа о приеме должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного Приказа.

2.6. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если Работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допущении Работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения Работника к работе, а если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями, - не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом.

2.7. При заключении трудового договора Работодатель вправе установить испытательный срок Работнику в целях проверки его соответствия поручаемой работе, за исключением лиц, указанных в ст.70 Трудового кодекса Российской Федерации, а именно для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором.

Условие об испытании указывается в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что Работник принят на работу без испытания. В случае, когда Работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора (часть вторая статьи 67 настоящего Кодекса), условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

В период испытания на Работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей ФГБНУ НЦПЗ и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель. В срок испытания не засчитываются период временной

нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.8. При поступлении Работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу (до подписания трудового договора/ дополнительного соглашения к трудовому договору), Работодатель обязан под роспись ознакомить Работника с правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, коллективным договором.

2.9. Работодатель ведет трудовые книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации на каждого Работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного Работодателя является для Работника основной. По желанию Работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку (при ее ведении на бумажном носителе) по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

2.10. Работодатель не вправе перемещать Работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.11. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ. Прекращение трудового договора оформляется Приказом Работодателя. С Приказом Работодателя о прекращении трудового договора Работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного Приказа. Если Приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения Работника или Работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на Приказе производится соответствующая запись.

2.12.Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении. До истечения срока предупреждения об увольнении Работник имеет право в любое время отозвать своё заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой Работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.13. В день увольнения Работодатель обязан выдать Работнику его трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации с внесенной в нее записью об увольнении, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению Работника и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт Закона.

При увольнении Работник не позднее дня прекращения трудового договора возвращает все переданные ему Работодателем для осуществления трудовой функции документы, оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовых функций.

2.14. По соглашению между Работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении (ст.80 ТК РФ). По истечении срока предупреждения об увольнении Работник имеет право прекратить работу.

В случаях, когда заявление Работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении Работника.

2.15. При увольнении Работника в связи с сокращением численности или штата учитывается преимущественное право на оставление на работе, предусмотренное ст. 179 ТК РФ. О предстоящем увольнении Работника в связи с сокращением штата или ликвидацией

учреждения, Работник персонально предупреждается не позднее, чем за два месяца письменно, под роспись. При этом разъясняются возможности и порядок дальнейшего трудоустройства, действующие льготы и компенсации.

2.16. В случае если в день увольнения Работника выдать трудовую книжку невозможно в связи с отсутствием Работника, либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, работники отдела кадров направляют Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления уведомления Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

2.17. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия Работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего Работника.

2.18. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращает свое действие по завершении этой работы (ст. 79 ТК РФ).

2.19. Днем прекращения трудового договора является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

3. Основные права и обязанности Работника

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора согласно Трудовому кодексу РФ;

3.1.2. предоставление ему работы согласно трудовому договору;

3.1.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, охраны и безопасности труда и технические средства для выполнения ими своих должностных обязанностей;

3.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

3.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий Работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.6. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексам РФ и иными федеральными законами;

3.1.8. членство в профсоюзной организации;

3.1.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

3.1.10. другие гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. добросовестно выполнять свои должностные обязанности, согласно трудовому договору и должностной инструкции;

3.2.2. соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.3. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, работать в выданной специальной одежде, пользоваться установленными правилами средств индивидуальной защиты;

3.2.4. соблюдать профессиональные обязанности научных и медицинских Работников, сохранять врачебную тайну;

3.2.5. участвовать в системе непрерывного медицинского образования;

3.2.6. содержать в порядке и чистоте рабочее место;

3.2.7. своевременно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

3.2.8. вести себя достойно, уважительно относиться к коллегам, информировать Работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известных фактах обращения к ним Работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.9. без разрешения Работодателя не разглашать:

- данные о работниках, включая данные о доходах,
- сведения, содержащие врачебную тайну,
- внутренние базы данных;

3.2.10. соблюдать законы по охране окружающей среды, немедленно сообщать руководителю о нарушениях этих законов и о принятых мерах.

3.3. Работникам запрещено:

3.3.1. заниматься посторонними делами или своим личным бизнесом в помещении и в рабочее время;

3.3.2. выступать от имени ФГБНУ НЦПЗ без разрешения руководства или соответствующих полномочий;

3.3.3. курить в служебных помещениях и в местах, где в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии установлен такой запрет.

4. Основные права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законодательством о труде;

4.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

4.1.3. требовать от Работников исполнения ими должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, имуществу других Работников, находящемуся у Работодателя, если последний несет ответственность за сохранность этого имущества, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка ФГБНУ НЦПЗ;

4.1.4. требовать от Работника соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности;

4.1.5. поощрять Работников за добросовестный труд;

4.1.6. привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством о труде, коллективным договором;

4.1.7. принимать локальные нормативные акты, в том числе утверждать должностные инструкции Работникам;

4.1.8. другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашения и трудовых договоров;

4.2.3. предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4.2.4. заключать договор о полной материальной ответственности в случае, когда Работник приступает к работе по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей, иного имущества, в случаях и в порядке, установленных законом;

4.2.5. обеспечивать безопасность труда и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны;

4.2.6. обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией, специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4.2.7. обеспечивать Работникам оплату труда в соответствии с трудовым договором и Положением об оплате труда Работников ФГБНУ НЦПЗ. Заработная плата выплачивается в денежной форме (в рублях). Перечисление заработной платы Работникам производится на индивидуальные банковские счета не реже, чем каждые полмесяца 25 числа расчетного месяца, за первую половину текущего месяца авансовым способом без требований закрытого табеля и 10-го числа, за вторую половину предыдущего месяца по закрытому табелю с подписью табельщика и руководителя подразделения;

4.2.8. организовывать проведение периодических медицинских осмотров;

4.2.9. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном федеральным законодательством о труде;

4.2.10. предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

4.2.11. знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

4.2.12. выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

4.2.13. осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральным законодательством о труде;

4.2.14. возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законодательством о труде, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором;

4.2.15. предоставлять отпуск Работникам согласно графику продолжительностью оговоренной ст. 114-128 Трудового кодекса РФ. Продолжительность дополнительного отпуска определяется согласно занимаемой должности Работника и специальной оценки условий труда;

4.2.16. обеспечивать защиту персональных данных Работника, согласно ст.85-90 Трудового кодекса РФ.

4.2.17. принимать меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;

4.2.18. принимать необходимые меры по профилактике профессионального травматизма, профессиональных и других заболеваний Работников;

4.2.19. контролировать знания и соблюдение Работниками требований по охране труда, гигиене труда и противопожарной охране, участие в мероприятиях по ГО и ЧС;

4.2.20. обеспечивать систематическое повышение квалификации Работников.

Прочие права и обязанности Работодателя определяются коллективным договором, а в отношении конкретных Работников – заключенным с ними трудовыми договорами и дополнительными соглашениями к трудовым договорам.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1 Рабочее время - время, в течение которого Работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые согласно законам и иным нормативным актам относятся к рабочему времени. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (Ст.91 ТК РФ). Для отдельных категорий Работников законодательством устанавливается иная продолжительность рабочего времени.

5.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

• для Работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

• для Работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

• для Работников, являющихся инвалидами I или П группы, - не более 35 часов в неделю;

• для Работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда - не более 36 часов в неделю.

На основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора, а также письменного согласия Работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации в порядке, размерах и на условиях, которые установлены отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективным договором.

5.3. Для Работников, работающих во вредных условиях труда, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени в зависимости от занимаемой ими должности или специальности, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

В соответствии со ст. 94 Трудового кодекса РФ для Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, допускается увеличение продолжительности ежедневной работы (смены) при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени и гигиенических нормативов условий труда.

5.4. По соглашению сторон трудового договора Работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок (ст. 93 ТК РФ).

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время:

• по просьбе беременной женщины,

• одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет),

• лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для Работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями Работника с учетом условий производства (работы) у данного Работодателя.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для Работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.5. Продолжительность ежедневной работы, в том числе начало и окончание ежедневной работы и перерывы для отдыха и приема пищи, определяется графиком работы, утвержденным Работодателем с учетом мнения представительного органа Работников с соблюдением

установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период. На работах, связанных с оказанием медицинской помощи, как правило применяется помесячный учет рабочего времени.

5.5.1. Режим труда и отдыха – сочетание периодов рабочего времени и времени отдыха, установленное в отношении Работников в соответствии с трудовыми договорами. Режим труда и отдыха, отдельных Работников отличается от единого режима, распространяющегося на всех Работников, и установленного в соответствии с Приложением №1 к ПВТР.

5.5.2. Продолжительность рабочего времени устанавливается равной: 18, 30, 36, 39 и 40 часов в неделю в соответствии с Приложением №2 к ПВТР.

5.5.3. Отдельным категориям Работников устанавливается ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым Работники могут при необходимости привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с Приложением № 3 к ПВТР. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журналах учета рабочего времени структурных подразделений. Контроль за ведением журналов учета рабочего времени структурных подразделений возлагается на их руководителей.

5.5.4. Перерыв для отдыха и питания – по гибкому графику, устанавливается руководителями структурных подразделений, продолжительностью 30 минут для Работников с рабочим днем 6, 7,2, 7,8, 8 часов, который не включается в рабочее время и не оплачивается.

Для отдельных категорий Работников, связанных с медицинским обслуживанием, устанавливается сменный режим рабочего времени и выходные дни согласно графику сменности. Продолжительность работы при сменном режиме, в том числе время начала и окончания ежедневной работы и перерывы для отдыха и приема пищи, определяется графиками сменности, утвержденными главным врачом ФГБНУ НЦПЗ в установленном порядке с учетом мнения представительного органа с соблюдением установленной законодательством продолжительности рабочего времени за месяц или другой учетный период.

График работы доводится до сведения Работника (под роспись) не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

Работа в течение двух смен подряд — запрещается.

Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час. Ночное время — время с 22 часов до 6 часов.

Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для Работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

5.5.5. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на один час в дни, накануне нерабочих праздничных дней. Перечень нерабочих праздничных дней определяется ст. 112 Трудового кодекса РФ.

5.6. В ФГБНУ НЦПЗ разрешается совместительство - выполнение Работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается с неограниченным числом Работодателей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Работа по совместительству может выполняться Работником, как по месту его основной работы, так и у других Работодателей. В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до восемнадцати лет, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Особенности регулирования работы по совместительству для отдельных категорий Работников (педагогических, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры), помимо особенностей, установленных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, могут устанавливаться в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации (Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003г. №41), с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ст.282 Трудового кодекса РФ).

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории Работников (ст.284 Трудового кодекса РФ).

5.7. В ФГБНУ НЦПЗ устанавливается суммированный учет рабочего времени - один месяц. В табелях учета рабочего времени отражается фактически отработанное Работником время с точностью до часов и минут.

5.8. Подготовка рабочего места, мытье рук, надевание специальной одежды производится до начала работы.

6. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. Работникам предоставляются ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, в соответствии с утвержденным графиком отпусков. Очередность предоставления отпусков устанавливается с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы, условий для отдыха Работника. Допускается разделение очередного оплачиваемого отпуска на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.2. Отдельные категории Работников имеют право на дополнительные оплачиваемые отпуска, продолжительность которых определяется заключенными с ними трудовыми договорами.

6.3. Научным работникам, имеющим ученую степень, предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.1994г. № 949 продолжительностью:

- кандидатам наук - 36 рабочих дней;
- докторам наук - 48 рабочих дней.

6.4. Профессорско-педагогическому составу предоставляется удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней на основании Постановления Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

6.5. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, присоединенные к ежегодным основным оплачиваемым отпускам в 28 календарных дней и к удлиненным основным оплачиваемым отпускам.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2,3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска Работникам и условия его предоставления устанавливаются в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и составляет не менее 7 календарных дней.

6.5.1. В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время (ст. 121 Трудового кодекса РФ).

6.5.2. Не допускается отзыв из ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, беременных женщин и Работников в возрасте до 18 лет.

6.5.3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска предоставляется в соответствии с Приложением № 2 к ПВТР.

6.6. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Приложением №3 к ПВТР.

6.7. Работникам для ухода за детьми-инвалидами по их письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц, либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего дневного заработка.

6.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работникам по их письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

6.9. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

6.10. Право на использование отпуска за первый год работы возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы в ФГБНУ НЦПЗ. Отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по соглашению Работника и Работодателя.

6.11. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем. График отпусков составляется в соответствии со ст. 123 Трудового кодекса РФ, с ведома Работника, на каждый год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работающих.

График отпусков обязателен как для Работодателя так и для Работника.

6.12. Перенесение отпуска на следующий год не допускается. В случае заболевания Работника во время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, дни болезни, подтвержденные официальным документом медицинского учреждения, в срок отпуска не засчитываются.

6.13. При изменении действующего законодательства о порядке предоставления дополнительных отпусков, администрация обязана руководствоваться законодательством об отпусках.

7. Поощрения за труд

7.1. Применение Работодателем мер поощрения за особые отличия в труде осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением о премировании действующем в ФГБНУ НЦПЗ.

7.2. О поощрении Работника Работодателем издается Приказ.

7.3. Работодателем могут быть применены к Работникам следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение Почетной грамотой;
- представление к награждению государственной наградой РФ;
- награждение премией.

При применении поощрений учитывается мнение представительного органа. Поощрения объявляются в Приказе, доводятся до сведения всех Работников и заносятся в трудовую книжку Работника (при ее ведении на бумажном носителе).

8. Применяемые к Работникам меры взыскания

8.1. Нарушение трудовой дисциплины влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания. Порядок применения дисциплинарного взыскания определяется согласно Трудовому кодексу РФ.

За совершение дисциплинарного проступка (то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей) Работодатель имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

8.2. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме в течение двух рабочих дней. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение Работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ Работника дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется Работодателем непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни или пребывания Работника в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа. Дисциплинарное взыскание может быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.3. Приказ Работодателя о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется Работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Работника на работе. Если Работник отказывается ознакомиться с указанным Приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8.4. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, просьбе самого Работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа.

9. Заключительные положения

9.1. Правила внутреннего трудового распорядка вступают в силу с даты их утверждения Директором ФГБНУ НЦПЗ с учетом мнения представительного органа, путем издания Приказа по ФГБНУ НЦПЗ и действуют без ограничения срока (до принятия новых Правил внутреннего трудового распорядка).

9.2. Изменения и дополнения в течение срока действия вносятся по взаимному соглашению договаривающихся сторон, путем издания соответствующего Приказа по ФГБНУ НЦПЗ.

Приложение № 1

Мнение первичной профсоюзной организации учтено

Председатель ППО ФГБНУ НЦПЗ
В.С.Шешенин

«30» января 2019 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБНУ НЦПЗ
д.м.н., профессор Т.П.Клюшник

«30» января 2019 года

Режим работы и отдыха

Структурное подразделение	Должность	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота, Воскресенье
Дирекция	Директор	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.					
		9:00-17:30 (30мин перерыв)	9:00-17:30 (30мин перерыв)	9:00-17:30 (30мин перерыв)	9:00-17:30 (30мин перерыв)	9:00-17:30 (30мин перерыв)	выходные
	Ученый секретарь	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.					
	Зам. директора по научной работе	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Зам. директора по развитию и инновационной деятельности						
	Научный руководитель						
	Зам. директора по экономическим вопросам						
Администрация клиники	Главный врач	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.					
	Зам.главного врача по медицинской части	8:30-16:48 (30мин перерыв)	8:30-16:48 (30мин перерыв)	8:30-16:48 (30мин перерыв)	8:30-16:48 (30мин перерыв)	8:30-16:48 (30мин перерыв)	выходные
	Главная медсестра						
Аппарат управления клиники	Заведующий хозяйством	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.					
		9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.					
		9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Зам. главного бухгалтера						
	Ведущий бухгалтер						
	Бухгалтер						
	Помощник бухгалтера						

Отдел кадров	Зав. отделом кадров	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.					
	Вед. спец. по кадрам	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Спец. по кадрам						
Планово-экономический отдел	Зав. ПЭО	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.					
	Зам.зав.ПЭО	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Контрактный управляющий						
	Ведущий специалист по закупкам						
	Специалист по закупкам						
	Ведущий экономист						
	Ведущий специалист ПЭО						
Канцелярия	Заведующий канцелярией	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.					
	Старший инспектор по контролю за исполнением поручений	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Организационно-административная группа	Главный энергетик	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.					
	Главный специалист по организационно-методической работе	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Юрисконсульт						
	Специалист по охране труда						
	Секретарь руководителя						
Склады клиники	Зав.центральным складом	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.					
		9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Штаб гражданской обороны	Начальник штаба гражданской обороны	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.					
		9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Аптека клиники	Зав.аптекой-провизор	9:00-17:30 (30мин перерыв)	9:00-17:30 (30мин перерыв)	9:00-17:30 (30мин перерыв)	9:00-17:30 (30мин перерыв)	9:00-17:30 (30мин перерыв)	выходные
	Зам.зав.аптекой-провизор						
	Провизор-аналитик						
	Провизор-технолог						
	Фасовщица						
Инженерно-технический и хозяйственный отдел и отдел обслуживания и ремонта зданий и сооружений инженерно-технической службы	Зав. инженерно-техническим и хозяйственным отделом	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.					
	Ведущий инженер	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Инженер						
	Художник						
	Библиотекарь						

	Кастелянша	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Уборщик служебных помещений						
	Подсобный рабочий						
	Электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации						
	Специалист по вопросам недвижимого имущества						
	Ведущий инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений						
	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений						
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования						
	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования						
	Ведущий инженер по эксплуатации сооружений и оборудования водопроводно-канализационного хозяйства						
	Инженер по эксплуатации сооружений и оборудования водопроводно-канализационного хозяйства						
	Плотник						
	Маляр						
	Инженер по проектно-сметной работе (в промышленном и гражданском строительстве)	Самостоятельное определение режима рабочего времени и времени отдыха в рамках 40-часовой рабочей недели					выходные

	Техник-программист	Самостоятельное определение режима рабочего времени и времени отдыха в рамках 40-часовой рабочей недели					выходные
		9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Парикмахер	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Техник	Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Продолжительность рабочей смены 24 часа, начало рабочей смены в 9:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время.					
	Лифтер грузового лифта	Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Продолжительность рабочей смены 12 часов, начало рабочей смены в 7:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время.					
Клиническое отделение пограничной психической патологии и психосоматических расстройств (№1 – женское) клиники	Заведующий отделением – врач-психиатр	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Врач-психиатр	Обязательное несение дежурства по клинике в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни, которые выполняются в пределах месячной нормы рабочего времени в соответствии с утвержденным графиком работы.					
	Старшая медицинская сестра	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Медицинская сестра палатная	Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Нача рабочей смены в 9:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время. Окончание работы не указано, так как норма часов в каждом месяце разная.					
	Медицинская сестра палатная (работа в лекарственном кабинете)	Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Нача рабочей смены в 8:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время. Окончание работы не указано, так как норма часов в каждом месяце разная.					
	Медицинская сестра процедурной	8:00-15:42 (30мин перерыв)	9:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	выходные
	Медицинский психолог	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	выходные
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	выходные
		Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем, с 30 минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время.					
	Кастелянша	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	выходные
	Уборщик служебных помещений	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	выходные
		Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Продолжительность рабочей смены 24 часа, начало рабочей смены в 9:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время.					
Клиническое отделение пограничной психической патологии и психосоматических расстройств (№2 – мужское) клиники	Заведующий отделением – врач-психиатр	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Врач-психиатр	Обязательное несение дежурства по клинике в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни, которые выполняются в пределах месячной нормы рабочего времени в соответствии с утвержденным графиком работы.					
	Старшая медицинская сестра	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Медицинская сестра палатная	Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Нача рабочей смены в 9:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время. Окончание работы н указано, так как норма часов в каждом месяце разная.					
	Медицинская сестра палатная (работа в лекарственном кабинете)	Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Нача рабочей смены в 8:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время. Окончание работы н указано, так как норма часов в каждом месяце разная.					

	Медицинская сестра процедурной	8:00-15:42 (30мин перерыв)	9:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	выходные
	Медицинский психолог	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	выходные
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	выходные
		Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время.					
	Кастелянша	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	выходные
	Уборщик служебных помещений	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	выходные
		Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Продолжительность рабочей смены 24 часа, начало рабочей смены в 9:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время.					
Клиническое отделение эндогенных психических расстройств и аффективных состояний (№3 – женское) клиники	Заведующий отделением – врач-психиатр	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Врач-психиатр	Обязательное несение дежурства по клинике в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни, которые выполняются в пределах месячной нормы рабочего времени в соответствии с утвержденным графиком работы.					
	Старшая медицинская сестра	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Медицинская сестра палатная	Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Начало рабочей смены в 9:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время. Окончание работы не указано, так как норма часов в каждом месяце разная.					
	Медицинская сестра палатная (работа в лекарственном кабинете)	Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Начало рабочей смены в 8:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время. Окончание работы не указано, так как норма часов в каждом месяце разная.					
	Медицинская сестра процедурной	8:00-15:42 (30мин перерыв)	9:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	выходные
	Медицинский психолог	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	выходные
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	выходные
		Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время.					
	Кастелянша	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	выходные
	Уборщик служебных помещений	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	выходные
		Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Продолжительность рабочей смены 24 часа, начало рабочей смены в 9:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время.					
Клиническое отделение эндогенных психических расстройств и аффективных состояний (№4 – мужское, мужское) клиники	Заведующий отделением – врач-психиатр	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Врач-психиатр	Обязательное несение дежурства по клинике в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни, которые выполняются в пределах месячной нормы рабочего времени в соответствии с утвержденным графиком работы.					
	Старшая медицинская сестра	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Медицинская сестра палатная	Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Начало рабочей смены в 9:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время. Окончание работы не указано, так как норма часов в каждом месяце разная.					

	Медицинская сестра палатная (работа в лекарственном кабинете)	Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Начало рабочей смены в 8:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время. Окончание работы не указано, так как норма часов в каждом месяце разная.					
	Медицинская сестра процедурной	8:00-15:42 (30мин перерыв)	9:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	выходные
	Медицинский психолог	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	выходные
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	выходные
		Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время.					
	Кастелянша	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	выходные
	Уборщик служебных помещений	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	выходные
		Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Продолжительность рабочей смены 24 часа, начало рабочей смены в 9:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время.					
Клиническое отделение эндогенных психических расстройств и аффективных состояний (№5) клиники	Заведующий отделением – врач-психиатр	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Врач-психиатр	Обязательное несение дежурства по клинике в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни, которые выполняются в пределах месячной нормы рабочего времени в соответствии с утвержденным графиком работы.					
	Врач-невролог	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Старшая медицинская сестра						
	Медицинская сестра палатная	Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Начало рабочей смены в 9:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время. Окончание работы не указано, так как норма часов в каждом месяце разная.					
	Медицинская сестра палатная (работа в лекарственном кабинете)	Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Начало рабочей смены в 8:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время. Окончание работы не указано, так как норма часов в каждом месяце разная.					
	Медицинская сестра процедурной	8:00-15:42 (30мин перерыв)	9:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	выходные
	Медицинский психолог	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	выходные
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	выходные
		Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время.					
	Кастелянша	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	выходные
	Уборщик служебных помещений	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	выходные
		Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Продолжительность рабочей смены 24 часа, начало рабочей смены в 9:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время.					
Клиническое отделение наркологической психиатрии (№ – мужское) клиники	Заведующий отделением – врач-психиатр	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Врач-психиатр	Обязательное несение дежурства по клинике в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни, которые выполняются в пределах месячной нормы рабочего времени в соответствии с утвержденным графиком работы.					

	Старшая медицинская сестра	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Медицинская сестра палатная	Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Нача рабочей смены в 9:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время. Окончание работы н указано, так как норма часов в каждом месяце разная.					
	Медицинская сестра палатная (работа в лекарствен-ном кабинете)	Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Нача рабочей смены в 8:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время. Окончание работы н указано, так как норма часов в каждом месяце разная.					
	Медицинская сестра процедурной	8:00-15:42 (30мин перерыв)	9:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	выходные
	Медицинский психолог	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	выходные
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	выходные
		Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем, с 30 минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время.					
	Кастелянша	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	выходные
	Уборщик служебных помещений	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	выходные
		Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Продолжительность рабочей смены 24 часа, начало рабочей смены в 9:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время.					
Клиническое отделение детской психиатрии (№7) клиники	Заведующий отделением – врач-психиатр детский	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Врач-психиатр детский	Обязательное несение дежурства по клинике в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни, которые выполняются в пределах месячной нормы рабочего времени в соответствии с утвержденным графиком работы.					
	Врач-невролог	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Врач-педиатр						
	Старшая медицинская сестра						
	Медицинская сестра палатная	Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Начал рабочей смены в 9:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время. Окончание работы не указано, так как норма часов в каждом месяце разная.					
	Медицинская сестра палатная (работа в лекарствен-ном кабинете)	Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Начал рабочей смены в 8:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время. Окончание работы не указано, так как норма часов в каждом месяце разная.					
	Медицинская сестра процедурной	8:00-15:42 (30мин перерыв)	9:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	выходные
	Медицинский психолог	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	выходные
	Воспитатель	9:00-15:30 (30мин перерыв)	9:00-15:30 (30мин перерыв)	9:00-15:30 (30мин перерыв)	9:00-15:30 (30мин перерыв)	9:00-15:30 (30мин перерыв)	выходные
	Логопед	9:00-12:36	9:00-12:36	9:00-12:36	9:00-12:36	9:00-12:36	выходные
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	выходные
		Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время.					
	Кастелянша	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	выходные

	Уборщик служебных помещений	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	выходные
		Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Продолжительность рабочей смены 24 часа, начало рабочей смены в 9:00, с 30-минутным перерывом для отдыха приема пищи в рабочее время.					
Клиническое отделение геронтологической психиатрии (№8 – женское) клиники	Заведующий отделением – врач-психиатр	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Врач-психиатр	Обязательное несение дежурства по клинике в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни, которые выполняются в пределах месячной нормы рабочего времени в соответствии с утвержденным графиком работы.					
	Врач-психотерапевт Старшая медицинская сестра	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Медицинская сестра палатная	Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Нача рабочей смены в 9:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время. Окончание работы н указано, так как норма часов в каждом месяце разная.					
	Медицинская сестра палатная (работа в лекарственном кабинете)	Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Нача рабочей смены в 8:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время. Окончание работы н указано, так как норма часов в каждом месяце разная.					
	Медицинская сестра процедурной	8:00-15:42 (30мин перерыв)	9:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	выходные
	Медицинский психолог	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	выходные
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	выходные
		Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем, с 30 минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время.					
	Кастелянша	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	выходные
	Уборщик служебных помещений	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	выходные
		Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем. Продолжительность рабочей смены 24 часа, начало рабочей смены в 9:00, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время.					
Кабинет функциональной диагностики	Заведующий кабинетом врач функциональной диагностики Врач функциональной диагностики Медицинская сестра	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Уборщик служебных помещений	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	выходные
Клинико-биохимическая лаборатория клиники	Заведующий лабораторией врач клинической лабораторной диагностики Врач клинической лабораторной диагностики	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные

	Медицинский лабораторный техник	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	8:30-16:12 (30мин перерыв)	выходные
	Санитарка	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	выходные
Консультативно-диагностическая группа отдела детской психиатрии клиники	Врач-психиатр Медицинская сестра	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Общеклинический персонал клиники	Врач-диетолог Врач-эпидемиолог Врач-дезинфектолог Медицинский статистик	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	выходные
	Врач-невролог	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Врач-терапевт	10:00-17:42 (30мин перерыв)	10:00-17:42 (30мин перерыв)	10:00-17:42 (30мин перерыв)	10:00-17:42 (30мин перерыв)	10:00-17:42 (30мин перерыв)	выходные
	Медицинская сестра диетическая	8:00-15:42 (30мин перерыв)	9:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	выходные
	Архивариус Секретарь руководителя	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Отделение анестезиологии-реанимации клиники	Заведующий отделением врач-анестезиолог-реаниматолог Врач анестезиолог-реаниматолог Врач-трансфузиолог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра-анестезист	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Уборщик служебных помещений	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	выходные
Отделение лучевых и компьютерно-томографических исследований клиники	Заведующий отделением-врач рентгенолог Рентгено-лаборант	9:00-15:30 (30мин перерыв)	9:00-15:30 (30мин перерыв)	9:00-15:30 (30мин перерыв)	9:00-15:30 (30мин перерыв)	9:00-15:30 (30мин перерыв)	выходные
Кабинет магнитно-резонансной томографии (МРТ) отделения лучевых и компьютерно-томографических исследований клиники	Врач-рентгенолог	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Уборщик служебных помещений	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	выходные

Кабинет рентгено-компьютерных методов диагностики отделения лучевых и компьютерно-томографических исследований клиники	Санитарка	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Рентгеновский кабинет отделения лучевых и компьютерно-томографических исследований клиники	Заведующий кабинетом врач-рентгенолог	9:00-15:30 (30мин перерыв)	9:00-15:30 (30мин перерыв)	9:00-15:30 (30мин перерыв)	9:00-15:30 (30мин перерыв)	9:00-15:30 (30мин перерыв)	выходные
	Рентгено-лаборант						
Отделение малых форм психической патологии клиники	Заведующий отделением врач-психиатр	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Врач-психиатр						
	Старшая медицинская сестра						
	Медицинская сестра						
	Культорганизатор						
	Медицинский психолог	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	выходные
	Уборщик служебных помещений	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	выходные
Отделение реабилитации клиники	Заведующий отделением врач-психиатр	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Врач-психотерапевт						
	Старшая медицинская сестра						
	Медицинская сестра по реабилитации						
	Культорганизатор						
	Медицинский психолог	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	выходные
	Психолог	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	выходные
	Уборщик служебных помещений						
Отделение физиотерапии клиники	Заведующий отделением врач-физиотерапевт	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Старшая медицинская сестра						
	Медицинская сестра по массажу						
	Медицинская сестра по физиотерапии						

	Инструктор по лечебной физкультуре	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Уборщик служебных помещений	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	выходные
Поликлиническое отделение клиники	Заведующий отделением врач-психиатр	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Врач-психиатр						
	Врач-психиатр детский						
	Врач-терапевт						
	Врач-офтальмолог						
	Врач-акушер-гинеколог						
	Врач-дерматовенеролог						
	Врач-ультрозвуковой диагностики						
	Врач-хирург						
	Врач-инфекционист						
	Врач-уролог						
	Врач-оториноларинголог						
	Врач-эндокринолог						
	Старшая медицинская сестра						
	Медицинская сестра						
	Врач-профпатолог	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	выходные
	Медицинский регистратор						
	Кастелянша	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	выходные
	Уборщик служебных помещений						
Приемное отделение клиники	Врач приемного отделения-врач-психиатр	Посменный режим работы в соответствии с ежемесячным графиком сменности, утвержденным работодателем, с 30-минутным перерывом для отдыха и приема пищи в рабочее время.					
	Медицинская сестра приемного отделения	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Стоматологический кабинет клиники	Заведующий отделением-врач-стоматолог-терапевт	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	8:00-15:42 (30мин перерыв)	выходные
	Медицинская сестра						
Централизованная стерилизационная клиники	Старшая медицинская сестра	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	выходные

	Медсестра стериализационной	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	9:00-17:18 (30мин перерыв)	выходные
	Уборщик служебных помещений	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	8:00-16:30 (30мин перерыв)	выходные
Научно-вспомогательные подразделения							
Музей истории центра	Заведующий музея	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Научная библиотека	Заведующий библиотекой	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Ведущий библиограф						
	Библиотекарь						
	Программист 1 категории						
	Ведущий специалист по научной информации						
	Ведущий библиотекарь						
	Ведущий переводчик						
Научные подразделения							
Лаборатория биологии	Заведующий лабораторией	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Главный научный сотрудник						
	Ведущий научный сотрудник						
	Старший научный сотрудник						
	Научный сотрудник						
	Младший научный сотрудник						
	Лаборант-исследователь						
Лаборатория доказательной медицины и биостатистики	Заведующий лабораторией	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Главный научный сотрудник						
	Ведущий научный сотрудник						
	Старший научный сотрудник						
	Научный сотрудник						
	Младший научный сотрудник						
	Лаборант-исследователь						
Лаборатория клинической генетики	Заведующий лабораторией	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Главный научный сотрудник						

	Ведущий научный сотрудник	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Старший научный сотрудник						
	Научный сотрудник						
	Младший научный сотрудник						
	Лаборант-исследователь						
	Ведущий инженер						
Лаборатория клинической нейрохирургии	Заведующий лабораторией	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Главный научный сотрудник						
	Главный научный сотрудник-консультант						
	Ведущий научный сотрудник						
	Старший научный сотрудник						
	Научный сотрудник						
	Младший научный сотрудник						
	Лаборант-исследователь						
	Ведущий инженер						
Лаборатория молекулярной генетики и цитогенетики имени профессора Ю.Б.Юрова	Заведующий лабораторией	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Главный научный сотрудник						
	Ведущий научный сотрудник						
	Старший научный сотрудник						
	Научный сотрудник						
	Младший научный сотрудник						
	Лаборант-исследователь						
Лаборатория нейровизуализации и мультимодального анализа	Заведующий лабораторией	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Главный научный сотрудник						
	Ведущий научный сотрудник						
	Старший научный сотрудник						

	Научный сотрудник	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Младший научный сотрудник						
	Лаборант-исследователь						
Лаборатория нейроиммунологии	Заведующий лабораторией	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Главный научный сотрудник						
	Ведущий научный сотрудник						
	Старший научный сотрудник						
	Научный сотрудник						
	Младший научный сотрудник						
	Лаборант-исследователь						
	Техник						
Лаборатория нейрофизиологии	Заведующий лабораторией	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Главный научный сотрудник						
	Ведущий научный сотрудник						
	Старший научный сотрудник						
	Научный сотрудник						
	Младший научный сотрудник						
	Лаборант-исследователь						
Лаборатория нейрохимии	Заведующий лабораторией	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Главный научный сотрудник						
	Ведущий научный сотрудник						
	Старший научный сотрудник						
	Научный сотрудник						
	Младший научный сотрудник						
	Лаборант-исследователь						
Лаборатория нейрофизиологии	Заведующий лабораторией	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Главный научный сотрудник						

	Ведущий научный сотрудник	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Старший научный сотрудник						
	Научный сотрудник						
	Младший научный сотрудник						
	Лаборант-исследователь						
Лаборатория [illegible]	Заведующий лабораторией	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Главный научный сотрудник						
	Ведущий научный сотрудник						
	Старший научный сотрудник						
	Научный сотрудник						
	Младший научный сотрудник						
	Лаборант-исследователь						
Лаборатория [illegible]	Заведующий лабораторией	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Главный научный сотрудник						
	Ведущий научный сотрудник						
	Старший научный сотрудник						
	Научный сотрудник						
	Младший научный сотрудник						
	Лаборант-исследователь						
Отдел [illegible]	Заведующий отделом	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Группа по [illegible] устройств и [illegible] отдела [illegible]	Главный научный сотрудник	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Ведущий научный сотрудник						
	Старший научный сотрудник						
	Научный сотрудник						
	Младший научный сотрудник						
	Лаборант-исследователь						

Группа по изучению аномалий младенческого возраста отдела перинатальной психиатрии	Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант-исследователь	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Отдел детской психиатрии	Заведующий отделом	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Группа раннего детского возраста отдела детской психиатрии	Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант-исследователь	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Группа расстройств аутистического спектра отдела детской психиатрии	Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант-исследователь	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Группа наследственных заболеваний детского и подросткового возраста отдела детской психиатрии	Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант-исследователь	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные

Отдел медицинской психологии	Заведующий отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант-исследователь	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Отдел организации психиатрических служб	Заведующий отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант-исследователь	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Отдел по изучению пограничной психической патологии и психосоматических расстройств	Заведующий отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант-исследователь	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Группа пограничных состояний шизофренического спектра отдела по изучению пограничной психической патологии и психосоматических расстройств	Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные

	Лаборант-исследователь	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Отдел по изучению проблем подростковой психиатрии	Заведующий отделом Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант-исследователь	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Отдел по изучению тяжелых психических расстройств и аффективных состояний	Заведующий отделом	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Группа аффективных расстройств отдела по изучению тяжелых психических расстройств и аффективных состояний	Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант-исследователь	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Группа тяжелых непродуктивных психозов отдела по изучению тяжелых психических расстройств и аффективных состояний	Главный научный сотрудник Главный научный сотрудник - консультант Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант-исследователь	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
Отдел клинической психиатрии	Заведующий отделом Главный научный сотрудник	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные

	Ведущий научный сотрудник	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Старший научный сотрудник						
	Научный сотрудник						
	Младший научный сотрудник						
	Лаборант-исследователь						
Группа особых форм психической патологии отдела юридической психиатрии	Главный научный сотрудник	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Ведущий научный сотрудник						
	Старший научный сотрудник						
	Научный сотрудник						
	Младший научный сотрудник						
	Лаборант-исследователь						
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры)	Заведующий отдела по подготовке специалистов в области психиатрии	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-17:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Специалист по учебно-методической работе						
	Доцент	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	9:00-16:42 (30мин перерыв)	выходные
	Профессор						

Приложение № 2

Мнение первичной профсоюзной организации учтено

Председатель ППО ФГБНУ НЦПЗ
В.С.Шешенин

«30» декабря 2019 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБНУ НЦПЗ
д.м.н., профессор Т.П.Клюшник

«30» декабря 2019 года

Продолжительность рабочего времени и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

Структурное подразделение	Должность	Продолжительность рабочего времени	Основание	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска	Основание
Дирекция	Директор	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.			
		40 часов в неделю	ст.91 ТК РФ	-	-
	Ученый секретарь	40 часов в неделю	ст.91 ТК РФ	-	-
	Зам. директора по научной работе				
	Зам. директора по развитию и инновационной деятельности				
	Научный руководи-тель				
	Зам. директора по экономическим вопросам				
Администрация клиники	Главный врач	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.			
	Зам.главного врача по медицинской части	39 часов в неделю	ст.350 ТК РФ	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Главная медсестра			28к.д.	
Аппарат управления клиники	Заведующий хозяйством	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.			
		40 часов в неделю	ст.91 ТК РФ	-	-
Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.			
	Зам. главного бухгалтера	40 часов в неделю	ст.91 ТК РФ	-	-
	Ведущий бухгалтер				
	Бухгалтер				
	Помощник бухгалтера				

Отдел кадров	Зав. отделом кадров	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.			
	Вед. спец. по кадрам	40 часов в неделю	ст.91 ТК РФ	-	-
	Спец. по кадрам				
Планово-экономический отдел	Зав. ПЭО	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.			
	Зам.зав.ПЭО	40 часов в неделю	ст.91 ТК РФ	-	-
	Контрактный управляющий				
	Ведущий специалист по закупкам				
	Специалист по закупкам				
	Ведущий экономист				
	Ведущий специалист ПЭО				
Канцелярия	Заведующий канцелярией	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.			
	Старший инспектор по контролю за исполнением поручений	40 часов в неделю	ст.91 ТК РФ	-	-
Организационно-административная группа	Главный энергетик	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.			
	Главный специалист по организационно-методической работе	40 часов в неделю	ст.91 ТК РФ	-	-
	Юрис-консульт				
	Специалист по охране труда				
	Секретарь руководителя				
Склады клиники	Зав.центральным складом	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.			
		40 часов в неделю	ст.91 ТК РФ	-	-
Штаб гражданской обороны	Начальник штаба гражданской обороны	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.			
		40 часов в неделю	ст.91 ТК РФ	-	-
Аптека клиники	Зав.аптекой-провизор	40 часов в неделю	ст.91 ТК РФ	-	-
	Зам.зав.аптекой-провизор				
	Провизор-аналитик				
	Провизор-технолог				
	Фасовщица				
Инженерно-технический и хозяйственный отдел и отдел обслуживания и ремонта зданий и сооружений инженерно-технической службы	Зав. инженерно-техническим и хозяйственным отделом	Допускается работа с ненормированным рабочим днем.			
	Ведущий инженер	40 часов в неделю	ст.91 ТК РФ	-	-
	Инженер				
	Художник				
	Библиотскарь				
	Кастелянша				

	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
	Подсобный рабочий				
	Электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации				
	Специалист по вопросам недвижимого имущества				
	Ведущий инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений				
	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений				
	Электро-монтер по ремонту и обслужи-ванию электрооборудования				
	Слесарь по ремонту и обслужива-нию систем вентиляции и кондиционирования				
	Ведущий инженер по эксплуатации сооружений и оборудования водопроводно-канализационного хозяйства				
	Инженер по эксплуатации сооружений и оборудования водопроводно-канализационного хозяйства				
	Инженер по проектно-сметной работе (в промышленном и гражданском строительстве)				
	Техник-программист				
	Техник				
	Маляр				
	Плотник				
	Лифтер грузового лифта				
	Парикмахер	36 часов в неделю	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.	18р.д.	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.

Клиническое отделение пограничной психической патологии и психосоматических расстройств (№1 – женское) клиники	Заведующий отделением – врач-психиатр	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Врач-психиатр				
	Старшая медицинская сестра				
	Медицинская сестра палатная				
	Медицинская сестра процедурной				
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными				
	Кастелянша	36 часов в неделю	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.	12р.д.	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.
	Медицинский психолог	39 часов в неделю	ст.350 ТК РФ	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Клиническое отделение пограничной психической патологии и психосоматических расстройств (№2 – мужское) клиники	Заведующий отделением – врач-психиатр	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Врач-психиатр				
	Старшая медицинская сестра				
	Медицинская сестра палатная				
	Медицинская сестра процедурной				
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными				
	Кастелянша	36 часов в неделю	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.	12р.д.	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.
	Медицинский психолог	39 часов в неделю	ст.350 ТК РФ	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Клиническое отделение эндогенных психических расстройств и аффективных состояний (№3 – женское) клиники	Заведующий отделением – врач-психиатр	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Врач-психиатр				
	Старшая медицинская сестра				
	Медицинская сестра палатная				
	Медицинская сестра процедурной				
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными				
	Кастелянша	36 часов в неделю	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.	12р.д.	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.

	Медицинский психолог	39 часов в неделю	ст.350 ТК РФ	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Клиническое отделение эндогенных психических расстройств и аффективных состояний (№4 – женское, мужское) клиники	Заведующий отделением – врач-психиатр Врач-психиатр Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Кастелянша	36 часов в неделю	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.	12р.д.	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.
	Медицинский психолог	39 часов в неделю	ст.350 ТК РФ	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Клиническое отделение эндогенных психических расстройств и аффективных состояний (№5) клиники	Заведующий отделением – врач-психиатр Врач-психиатр Врач-невролог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Кастелянша	36 часов в неделю	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.	12р.д.	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.
	Медицинский психолог	39 часов в неделю	ст.350 ТК РФ	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Клиническое отделение геронтологической психиатрии (№6 – мужское) клиники	Заведующий отделением – врач-психиатр Врач-психиатр Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.

	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Кастелянша	36 часов в неделю	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.	12р.д.	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.
	Медицинский психолог	39 часов в неделю	ст.350 ТК РФ	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Клиническое отделение детской психиатрии (№7) клиники	Заведующий отделением – врач-психиатр детский	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Врач-психиатр детский				
	Врач-невролог				
	Врач-педиатр				
	Старшая медицинская сестра				
	Медицинская сестра палатная				
	Медицинская сестра процедурной				
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными				
	Кастелянша	36 часов в неделю	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.	12р.д.	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.
	Медицинский психолог	39 часов в неделю	ст.350 ТК РФ	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Воспитатель	30 часов в неделю	Приказ Минобрнаук России №1601 от 22.12.2014г.	7к.д.	ст.117 ТК РФ
	Логопед	18 часов в неделю	Приказ Минобрнаук России №1601 от 22.12.2014г.	7к.д.	ст.117 ТК РФ
	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Клиническое отделение геронтологической психиатрии (№8 – женское) клиники	Заведующий отделением – врач-психиатр	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Врач-психиатр				
	Врач-психотерапевт				
	Старшая медицинская сестра				
	Медицинская сестра палатная				
	Медицинская сестра процедурной				
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными				

	Кастелянша	36 часов в неделю	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.	12р.д.	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.
	Медицинский психолог	39 часов в неделю	ст.350 ТК РФ	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Кабинет функциональной диагностики	Заведующий кабинетом врач функцио-нальной диагностики	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Врач функцио-нальной диагностики				
	Медицинская сестра				
	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Клинико-биохимическая лаборатория клиники	Заведующий лабораторией врач клинической лабораторной диагностики	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	21к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Врач клинической лабораторной диагностики				
	Медицинский лабораторный техник				
	Санитарка	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Консультативно-диагностическая группа отдела гериатрической психиатрии клиники	Врач-психиатр	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Медицинская сестра				
Общеклинический персонал клиники	Врач-диетолог	39 часов в неделю	ст.350 ТК РФ	-	-
	Врач-эпидемиолог				
	Врач-дезинфек-толог				
	Медицинский статистик				
	Врач-невролог	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Врач-терапевт				
	Медицинская сестра диетическая				
	Архивариус	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
	Секретарь руководителя				
Отделение анестезиологии-реанимации клиники	Заведующий отделением врач-анестезиолог-реаниматолог	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Врач анестезиолог-реаниматолог				
	Врач-трансфузио-лог				
	Старшая медицинская сестра				

	Медицинская сестра-анестезист	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Отделение лучевых и компьютерно-томографических исследований клиники	Заведующий отделением-врач рентгенолог Рентгено-лаборант	30 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
Кабинет магнитно-резонансной томографии (ЯМР) отделения лучевых и компьютерно-томографических исследований клиники	Врач-рентгенолог	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Кабинет рентгено-компьютерных методов диагностики отделения лучевых и компьютерно-томографических исследований клиники	Санитарка	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
Рентгеновский кабинет отделения лучевых и компьютерно-томографических исследований клиники	Заведующий кабинетом врач-рентгенолог Рентгено-лаборант	30 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
Отделение особых форм психической патологии клиники	Заведующий отделением врач-психиатр Врач-психиатр Старшая медицинская сестра Медицинская сестра	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Культорганизатор	36 часов в неделю	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.	35к.д.	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.
	Медицинский психолог	39 часов в неделю	ст.350 ТК РФ	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Отделение реабилитации клиники	Заведующий отделением врач-психиатр Врач-психотерапевт Старшая медицинская сестра	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.

	Медицинская сестра по реабилитации	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Культорганизатор	36 часов в неделю	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.	35к.д.	Постановление №298/П-22 от 25.10.1974г.
	Медицинский психолог	39 часов в неделю	ст.350 ТК РФ	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Психолог	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
	Уборщик служебных помещений				
Отделение физиотерапии клиники	Заведующий отделением врач-физиотерапевт	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Старшая медицинская сестра				
	Медицинская сестра по массажу				
	Медицинская сестра по физио-терапии				
	Инструктор по лечебной физкультуре				
	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Поликлиническое отделение клиники	Заведующий отделением врач-психиатр	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Врач-психиатр				
	Врач-психиатр детский				
	Врач-терапевт				
	Врач-офтальмолог				
	Врач-акушер-гинеколог				
	Врач-дерматовенеролог				
	Врач-ультрозвуковой диагностики				
	Врач-хирург				
	Врач-инфекционист				
	Врач-уролог				
	Врач-оториноларинголог				
	Врач-эндокринолог				
	Старшая медицинская сестра				
	Медицинская сестра				
	Врач-профпатолог	39 часов в неделю	ст.350 ТК РФ	-	-
	Медицинский регистратор	39 часов в неделю	ст.350 ТК РФ	14к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Кастелянша	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-

	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Приемное отделение клиники	Врач приемного отделения-врач-психиатр	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Медицинская сестра приемного отделения				
Стоматологический кабинет клиники	Заведующий отделением-врач-стоматолог-терапевт	36 часов в неделю	Постановление Правительства РФ №101 от 14.02.2003г.	35к.д.	Постановление Правительства РФ № 482 от 06.06.2013г.
	Медицинская сестра				
Централизованная стериализационная клиники	Старшая медицинская сестра	39 часов в неделю	ст.350 ТК РФ	-	-
	Медсестра стериализационной				
	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Научно-вспомогательные подразделения					
Музей истории центра	Заведующий музея	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Научная библиотека	Заведующий библиотекой	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
	Ведущий библиограф				
	Библиотекарь				
	Программист 1 категории				
	Ведущий специалист по научной информации				
	Ведущий библиотекарь				
	Ведущий переводчик				
Научные подразделения					
Лаборатория биохимии	Заведующий лабораторией	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Главный научный сотрудник				
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				
	Младший научный сотрудник				
	Лаборант-исследователь				
Лаборатория доказательной медицины и биостатистики	Заведующий лабораторией	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
	Главный научный сотрудник				

	Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант-исследователь	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Лаборатория клинической генетики	Заведующий лабораторией Лаборант-исследователь Ведущий инженер	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
	Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
Лаборатория клинической нейроморфологии	Заведующий лабораторией Ведущий инженер	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
	Главный научный сотрудник Главный научный сотрудник-консультант Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Младший научный сотрудник Лаборант-исследователь	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
Лаборатория молекулярной генетики и цитогеномики мозга имени профессора Ю.Б.Юрова	Заведующий лабораторией Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ

	Научный сотрудник	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Младший научный сотрудник				
	Лаборант-исследователь				
Лаборатория нейровизуализации и мультимодального анализа	Заведующий лабораторией	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Главный научный сотрудник				
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				
	Младший научный сотрудник				
	Лаборант-исследователь	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Лаборатория нейроиммунологии	Заведующий лабораторией	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
	Техник				
	Главный научный сотрудник	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				
	Младший научный сотрудник				
	Лаборант-исследователь				
Лаборатория нейрофизиологии	Заведующий лабораторией	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Главный научный сотрудник				
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				
	Младший научный сотрудник				
	Лаборант-исследователь	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Лаборатория нейрохимии	Заведующий лабораторией	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-

	Главный научный сотрудник	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				
	Младший научный сотрудник				
	Лаборант-исследователь				
Лаборатория патофизиологии	Заведующий лабораторией	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
	Главный научный сотрудник	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				
	Младший научный сотрудник				
	Лаборант-исследователь				
Лаборатория психофармакологии	Заведующий лабораторией	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Главный научный сотрудник				
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				
	Младший научный сотрудник				
	Лаборант-исследователь	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Лаборатория фармакокинетики	Заведующий лабораторией	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Главный научный сотрудник				
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				
	Младший научный сотрудник				

	Лаборант-исследователь	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
Отдел гериатрической психиатрии	Заведующий отделом	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
Группа по изучению когнитивных расстройств и деменции отдела гериатрической психиатрии	Главный научный сотрудник				
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				
	Младший научный сотрудник				
	Лаборант-исследователь	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Группа по изучению психозов позднего возраста отдела гериатрической психиатрии	Главный научный сотрудник	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				
	Младший научный сотрудник				
	Лаборант-исследователь	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Отдел детской психиатрии	Заведующий отделом	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
Группа раннего детского возраста отдела детской психиатрии	Главный научный сотрудник				
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				
	Младший научный сотрудник				
	Лаборант-исследователь	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Группа расстройств аутистического спектра отдела детской психиатрии	Главный научный сотрудник	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				

	Младший научный сотрудник	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Лаборант-исследователь	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Группа эндогенных заболеваний детского и подросткового возраста отдела детской психиатрии	Главный научный сотрудник	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				
	Младший научный сотрудник				
	Лаборант-исследователь	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Отдел медицинской психологии	Заведующий отделом	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Главный научный сотрудник				
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				
	Младший научный сотрудник				
	Лаборант-исследователь	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Отдел организации психиатрических служб	Заведующий отделом	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Главный научный сотрудник				
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				
	Младший научный сотрудник				
	Лаборант-исследователь	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Отдел по изучению пограничной психической патологии и психосоматических расстройств	Заведующий отделом	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Главный научный сотрудник				
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				

	Научный сотрудник	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Младший научный сотрудник				
	Лаборант-исследователь	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Группа пограничных состояний шизофренического спектра отдела по изучению пограничной психической патологии и психосоматических расстройств	Главный научный сотрудник	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				
	Младший научный сотрудник				
	Лаборант-исследователь	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Отдел по изучению проблем подростковой психиатрии	Заведующий отделом	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Главный научный сотрудник				
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				
	Младший научный сотрудник				
	Лаборант-исследователь	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Отдел по изучению эндогенных психических расстройств и аффективных состояний	Заведующий отделом	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
Группа аффективных расстройств отдела по изучению эндогенных психических расстройств и аффективных состояний	Главный научный сотрудник	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				
	Младший научный сотрудник				
	Лаборант-исследователь	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Группа эндогенных приступообразных психозов	Главный научный сотрудник	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ

отдела по изучению эндогенных психических расстройств и аффективных состояний	Главный научный сотрудник - консультант	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				
	Младший научный сотрудник				
	Лаборант-исследователь	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Отдел юношеской психиатрии	Заведующий отделом	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Главный научный сотрудник				
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				
	Младший научный сотрудник				
	Лаборант-исследователь	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Группа особых форм психической патологии отдела юношеской психиатрии	Главный научный сотрудник	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	14к.д.	Ст.117 ТК РФ
	Ведущий научный сотрудник				
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				
	Младший научный сотрудник				
	Лаборант-исследователь	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры)	Заведующий отдела по подготовке специалистов в области психиатрии	40 часов в неделю	Ст.91 ТК РФ	-	-
	Специалист по учебно-методической работе				
	Доцент	36 часов в неделю	Приказ Минобрнауки России №1601 от 22.12.2014г.		
	Профессор				

Приложение № 3

Мнение первичной профсоюзной организации учтено

Председатель ППО ФГБНУ НЦПЗ
В.С.Шешенин

«30» декабря 2019 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБНУ НЦПЗ
д.м.н., профессор Т.П.Клюшник

«30» декабря 2019 года

Перечень должностей Работников ФГБНУ НЦПЗ с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска Работников за ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование должности	Прододжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска Работников за ненормированный рабочий день (в календарных днях)
1.	Архивариус	7
2.	Ведущий бухгалтер	7
3.	Ведущий инженер	7
4.	Ведущий переводчик	7
5.	Ведущий специалист по кадрам	7
6.	Ведущий экономист	7
7.	Главная медицинская сестра	7
8.	Главный бухгалтер	14
9.	Главный специалист по организационно-методической работе	7
10.	Главный энергетик	14
11.	Директор	7
12.	Заведующий библиотекой	7
13.	Заведующий инженерно-техническим и хозяйственным отделом	14
14.	Заведующий канцелярией	7
15.	Заведующий отделом кадров	14
16.	Заведующий планово-экономическим отделом	14
17.	Заведующий центральным складом	7
18.	Заместитель главного бухгалтера	14
19.	Заместитель директора по научной работе	7
20.	Заместитель директора по развитию и инновационной деятельности	7
21.	Заместитель директора по экономическим вопросам	14
22.	Заместитель заведующего планово-экономического отдела	7
23.	Инженер	7
24.	Контрактный управляющий	7
25.	Секретарь руководителя	7
26.	Специалист по закупкам	7
27.	Специалист по кадрам	7
28.	Специалист по охране труда	7
29.	Старший инспектор по контролю за исполнением поручений	7
30.	Техник	7
31.	Ученый секретарь	7
32.	Юрисконсульт	7

Работникам, зачисленным на вышеперечисленные должности по совместительству, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день не предоставляется.

Приложение № 4

Лист согласования

Правил внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Юрисконсульт	Чекмарева Н.В.	30.12.2019	
Зам.директора по научной работе	Копейко Г.И.	30.12.2019	
Зам.директора по развитию и инновационной деятельности	Каледа В.Г.	30.12.2019	
Зам.директора по экономическим вопросам	Тушунов Д.Ю.	30.12.2019	
Гл.бухгалтер	Андросова Т.А.	30.12.2019г.	
Зав.отделом кадров	Любимова А.Р.	30.12.2019г.	
Зав.ПЭО	Волощук С.Г.	30.12.2019г.	
Главный врач	Румянцева О.С.	30.12.2019г.	

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

51 пятьдесят один листа(ов)

цифрами прописью

Должность гл. спец. канцелярии

Подпись /

«10» 12 2019 г. М.П.