

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья»
Отдел непрерывного образования и профессионального развития

ОДОБРЕНО
на заседании Учёного совета
ФГБНУ НЦПЗ
от «04» июня 2025 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ФГБНУ НЦПЗ

Ю.А. Чайка
«22» августа 2025 г.

П О Р Я Д О К

**организации и проведения практической подготовки обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования –
программы ординатуры в Федеральном государственном бюджетном
научном учреждении «Научный центр психического здоровья»**

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Уставом и иными локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность организации и проведения практической подготовки обучающихся.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении программ ординатуры в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей программы ординатуры.

1.4. Практическая подготовка обучающихся:

- осуществляется при прохождении практик;
- может осуществляться при проведении занятий семинарского типа при освоении дисциплин (модулей).

Практическая подготовка с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при проведении занятий лекционного типа не допускается.

В рамках практической подготовки обучающиеся участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.5. Практика может быть организована:

- в клинических, в том числе приемном, отделениях ФГБНУ НЦПЗ (далее – база ФГБНУ НЦПЗ);
- в организации (медицинские организации или иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей программы ординатуры, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и ФГБНУ НЦПЗ (далее – Клиническая база).

1.6. Клиническая база должна соответствовать следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (структурного подразделения организации) должна соответствовать специальности (профилю) программы ординатуры;
- организация должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики и достигнуть результатов освоения программы ординатуры;
- организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

1.7. Заключение договоров об организации практической подготовки обучающихся с профильными организациями осуществляет юридический отдел ФГБНУ НЦПЗ.

2. Виды и типы практик, формы проведения практики обучающихся

2.1. Вид практики (производственная) устанавливается в программе ординатуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС ВО).

2.2. Типы практик устанавливаются в программе ординатуры в соответствии с ФГОС ВО.

2.3. Формы проведения практики:

- дискретно (концентрировано) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- по периодам проведения практики (рассредоточено) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретического обучения.

Возможно сочетание различных форм проведения практики.

2.4. Способ (способы) проведения практики обучающихся устанавливается в программе практики в соответствии с ФГОС ВО (при наличии установления такого требования в соответствующем ФГОС ВО).

По способу проведения практика подразделяется на стационарную и выездную.

Стационарной является практика, которая проводится на территории населенного пункта, в котором расположен ФГБНУ НЦПЗ.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен ФГБНУ НЦПЗ.

3. Содержание и организация практики обучающихся

3.1. Содержание практик (перечень работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью), а также продолжительность видов работ, определяется программами практик, разработанных ФГБНУ НЦПЗ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.2. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

3.3. За распределение обучающихся на места проведения практики и организацию практики отвечает заместитель директора по внешним связям и образовательной деятельности.

3.4. Отдел непрерывного образования и профессионального развития (далее - отдел НОПР) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения практики, готовит проект приказа о проведении практики обучающихся с указанием вида и типа практики, сроков проведения, распределения обучающихся на места прохождения практики и руководителей практической подготовки от ФГБНУ НЦПЗ.

3.5. Практика обучающихся, относящихся к категории инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении места проведения практики для инвалидов учитываются рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида.

3.6. Для обучающихся, осваивающих программу ординатуры на основании договора о целевом обучении, учитываются предложения заказчика (федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) по организации прохождения обучающимся практики.

3.7. В качестве практической подготовки может быть учтена трудовая деятельность на должностях врачей, в том числе врачей-стажеров, осуществляемая во время прохождения практики в следующих случаях:

- трудовая деятельность, осуществляемая обучающимися на должностях врачей, соответствует требованиям программы ординатуры (планируемым результатам обучения) к проведению занятий семинарского типа при освоении дисциплин (модулей) и (или) проведению практики;

- трудовая деятельность, осуществляемая обучающимися на должностях врачей-стажеров, соответствует специальности, указанной в решении о допуске лица, обучающегося по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» к осуществлению медицинской деятельности на должность врача-стажера;

- обучающийся, претендующий на учет трудовой деятельности трудоустроен на 1 ставку.

Рассмотрение вопроса об учете трудовой деятельности в качестве практической подготовки осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1), которое предоставляется в отдел НОПР со следующим комплектом документов:

- трудовой договор и (или) срочный трудовой договор и (или) гражданско-правовой договор (копия);

- письмо-характеристика от работодателя с описанием перечня (видов) работ, выполняемых работником в соответствии с его должностной инструкцией (оригинал).

Документы предоставляются не позднее 3 рабочих дней с момента трудоустройства, и при принятии положительного решения о возможности учета результатов трудовой деятельности в отношении конкретного обучающегося, являются основанием для непосещения этим обучающимся базы практики, на которую распределен обучающийся для прохождения практики, в случае если место прохождения практики не является местом осуществления трудовой деятельности.

4. Руководство практикой обучающихся

4.1. Для руководства практикой обучающихся приказом директора ФГБНУ НЦПЗ назначаются руководители практической подготовки от ФГБНУ НЦПЗ (далее – руководитель практики).

4.2. Руководитель практики:

- несет персональную ответственность (совместно с ответственным работником на Клинической базе, если практика проходит в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации) за проведение практики и соблюдение обучающимися правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в рамках промежуточной аттестации оценивает результаты прохождения практики обучающимися в период, установленный календарным учебным графиком.

4.3. Ответственный работник за проведение практики от Клинической базы:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- в рамках текущего контроля успеваемости оценивает результаты прохождения практики, о чем делается отметка в дневнике практики, а также предоставляет характеристику на обучающегося, содержащую сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (далее – характеристика на обучающегося) (Приложение 2).

5. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на методическую помощь при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- на методическую помощь по правильности ведения дневника практики и подготовки отчета о прохождении практики;
- на методическую помощь (консультации) перед защитой отчета о прохождении практики, в том числе по подготовке презентации (при наличии).

5.2. Обучающиеся обязаны:

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, если программой практики предусмотрены работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- осуществлять дежурства, в объеме, установленном соответствующей программой практики (при установлении такого объема);
- вести дневник практики (Приложение 3);
- подготовить отчет о прохождении практики (Приложение 4).

6. Подведение итогов по практике

6.1. Практика завершается защитой отчета о прохождении практики.

6.2. Отчет о прохождении практики может содержать сведения о выполненных обучающимся видах работ, а также кратком описании мест прохождения практики, заключение в виде выводов, список используемых источников, приложения (при необходимости).

6.3. К защите, помимо отчета о прохождении практики, предоставляются:

- дневник практики (кроме обучающихся, осуществляющих трудовую деятельность в период прохождения практики и претендующих на учет результатов трудовой деятельности в качестве практической подготовки);
- характеристика на обучающегося (для обучающихся, проходящих практику на Клинической базе);
- характеристика с места работы (для обучающихся, осуществляющих трудовую деятельность в период прохождения практики и претендующих на учет результатов трудовой деятельности в качестве практической подготовки) (Приложение 5);
- трудовая книжка (заверенная копия) и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (оригинал, подписанный электронной подписью) и (или) справка с места

работы, выдаваемая отделом кадров (оригинал) (для обучающихся, осуществляющих трудовую деятельность в период прохождения практики и претендующих на учет результатов трудовой деятельности в качестве практической подготовки).

Предоставленные документы учитываются при выставлении оценки.

6.4. Результаты прохождения практики оцениваются в форме и в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

6.5. Результаты промежуточной аттестации отражаются в зачетной ведомости и зачетных книжках обучающихся.

6.6. Отчет о прохождении практики и документы, указанные в п. 6.3 настоящего Порядка, а также зачетная ведомость хранятся в отделе НОПР.

7. Порядок утверждения настоящего Порядка, внесение изменений и дополнений

7.1. Настоящий Порядок утверждается решением Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ФГБНУ НЦПЗ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются решением Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ и вступают в силу со дня введения его в действие приказом директора ФГБНУ НЦПЗ.

к Порядку организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья»

Заместителю директора по внешним связям и
образовательной деятельности _____
(Фамилия И.О.)

от ординатора _____
(Фамилия И.О.)

обучающегося по специальности _____

(Код, наименование)

телефон _____

электронная почта _____

Заявление

Прошу рассмотреть возможность учета моей трудовой деятельности
в _____

(наименование учреждения (организации), должность, ставка)

в качестве практической подготовки.

В случае прекращения трудовых отношений обязуюсь в течение трех дней с момента увольнения уведомить об увольнении и приступить к прохождению практической подготовки в соответствии с приказом ФГБНУ НЦПЗ о проведении производственной практики.

О необходимости прохождения промежуточной аттестации в периоды, установленные календарным учебным графиком программы ординатуры, уведомлен(-а).

Приложение:

Документы, подтверждающие основание для учета трудовой деятельности в качестве практической подготовки, на _____ листах.

« _____ » _____ 202 _____

(Подпись) / _____
(Расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО ординатора _____

Код и наименование специальности _____

Направленность (профиль) _____

Курс обучения _____ Семестр _____

Наименование практики _____

Период прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Перечень видов работ, выполненных за время прохождения практики _____

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики _____

Оценка _____

Ответственный работник за проведение практики _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОРДИНАТОРА

Фамилия _____

Имя Отчество _____

Код и наименование специальности _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ Семестр _____

Наименование практики _____

Период прохождения практики _____

Руководитель практики от ФГБНУ НЦПЗ _____

Место прохождения практики _____

Ответственный работник за проведение практики от Клинической базы¹ _____

Руководитель практики от ФГБНУ НЦПЗ _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Ответственный работник от Клинической базы² _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

«__» _____ 202__ г.

¹ Заполняется, если практика проходит в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации

² Заполняется, если практика проходит в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации

Выполненные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью

[illegible]

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья»

(Место прохождения практики)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Выполнил(-а) _____
(Фамилия И.О., подпись)

Код и наименование специальности _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ Семестр _____

Оценка _____

Руководитель практики от ФГБНУ НЦПЗ _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Ответственный работник от Клинической базы³ _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

³ Заполняется, если практика проходит в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации

Примерная структура отчета о прохождении практики:

1. Введение;
2. Два-три раздела;
3. Заключение;
4. Список использованных источников;
5. Приложения (при необходимости).

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета о прохождении практики, являются следующие:

– во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных при прохождении практики;

– в основной части отчета дается описание основных достигнутых результатов в период прохождения практики в соответствии с программой практики; в случае невыполнения (неполного выполнения) программы практики в отчете отразить причины невыполнения;

– в заключении описываются навыки и умения, приобретенные за время прохождения практики; делаются индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета о прохождении практики, являются следующие:

– отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом не менее 7 страниц машинописного текста;

– в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки и т.п.) объемом не более 10 страниц (приложения (иллюстративный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

– качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

– фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

– страницы отчета нумеруют;

– схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

– титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

– расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Наиболее общими недостатками при составлении отчета о прохождении практики являются:

– нарушение правил оформления отчета о прохождении практики;

– отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;

– невыполнение программы практики;

– расплывчатость заключений обучающегося в отчете о прохождении практики;

– отсутствие списка использованных источников.

к Порядку организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья»

ХАРАКТЕРИСТИКА НА РАБОТНИКА, претендующего на учет трудовой деятельности в качестве практической подготовки

(Фамилия Имя Отчество лица, претендующего на учет трудовой деятельности)

Работает в качестве врача/врача-стажера по специальности _____
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

Трудовая деятельность связана с выполнением следующих видов работ (трудовые функции)
(пишется подробно) _____

Общая характеристика качества выполнения работ _____

Заведующий отделением/врач-наставник _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Главный врач _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

М.П.

«___» _____ 202__ г.

*Характеристика оформляется на бланке организации (учреждения).