

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья»
Отдел непрерывного образования и профессионального развития

ОДОБРЕНО
на заседании Учёного совета
ФГБНУ НЦПЗ
от «04» июня 2025 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ФГБНУ НЦПЗ

_____ Ю.А. Чайка
«22» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую, с одной образовательной программы на другую в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья»

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую, с одной образовательной программы на другую Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – Положение, ФГБНУ НЦПЗ) устанавливает порядок перевода:

- из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – другая организация) в ФГБНУ НЦПЗ;
- из ФГБНУ НЦПЗ в другую организацию;
- с одной образовательной программы обучения (далее – образовательная программа) на другую в ФГБНУ НЦПЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБНУ НЦПЗ.

1.3. Обучающийся – лицо, зачисленное в ФГБНУ НЦПЗ или другую организацию для освоения образовательной программы: ординатор, аспирант, адъюнкт.

1.4. Зачет результатов обучения в форме перезачета – признание полностью результатов обучения. Устанавливается при соответствии результатов обучения по каждому элементу учебного плана (ранее изученной отдельной дисциплине (модулю), пройденной практике, выполненному научному исследованию), достигнутому обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации осуществляющей образовательную деятельность или иной образовательной программы в ФГБНУ НЦПЗ, на которую переводится обучающийся.

1.5. Зачет результатов обучения в форме переаттестации – частичное признание результатов обучения. Устанавливается в ходе оценки уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, полученных обучающимся по изученной дисциплине (модулю), пройденной практике, выполненному научному исследованию в ходе освоения образовательной программы в другой организации осуществляющей образовательную деятельность или иной образовательной программы в ФГБНУ НЦПЗ, на которую переводится обучающийся в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБНУ НЦПЗ.

1.6. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие и из других организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществляющие образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществляющие образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ, в случае обучения в ФГБНУ НЦПЗ как организации-участнике.

1.7. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются ФГБНУ НЦПЗ с учетом требований законодательства Российской Федерации, требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов ФГБНУ НЦПЗ.

1.8. Перевод осуществляется при наличии в ФГБНУ НЦПЗ вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

1.9. Количество вакантных мест для перевода определяется ФГБНУ НЦПЗ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.10. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований определяется как разница между количеством мест, выделенных для зачисления на первый курс (первый год обучения) по соответствующей образовательной программе, специальности, научной специальности, в соответствующем году набора, и фактическим числом обучающихся на соответствующем курсе (году обучения).

1.11. Вакантные места по договорам о целевом обучении по образовательным программам высшего образования в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевой договор/целевое обучение) при переводе не выделяются в отдельную группу, а учитываются ФГБНУ НЦПЗ в общем количестве бюджетных мест по соответствующей специальности, научной специальности, а лица, поступившие на обучение в пределах квоты, являются обучающимися за счет средств бюджетных ассигнований.

1.12. Количество вакантных мест по договорам с оплатой стоимости обучения определяется как разница между количеством мест по договорам с оплатой стоимости обучения, выделенных для зачисления на первый курс (первый год обучения) по соответствующей образовательной программе, специальности, научной специальности, в соответствующем году набора, и фактическим числом

обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения на соответствующем курсе (году обучения).

1.13. Вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и места по договорам с оплатой стоимости обучения размещаются на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ.

1.14 Лица, обучающиеся в другой организации на местах по договорам с оплатой стоимости обучения, при переводе в ФГБНУ НЦПЗ, в том числе на другую образовательную программу, а также лица, обучающиеся в ФГБНУ НЦПЗ на местах по договорам с оплатой стоимости обучения, при переводе на другую образовательную программу, в том числе на другую форму, вправе претендовать на места с оплатой стоимости обучения.

1.15. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы аспирантуры на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры);
- программы ординатуры на программу ординатуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

1.16. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.17. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.18. Перевод обучающихся по договорам о целевом обучении на бюджетные места (при отсутствии согласия заказчика целевого обучения), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения допускается после оплаты штрафа за неисполнение обязательств целевого договора.

1.19. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ФГБНУ НЦПЗ.

1.20. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями другой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1.21.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований.

1.22.2. Если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

В соответствии с частью 8 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучение по следующим образовательным программам высшего образования является получением второго или последующего высшего образования:

– по программам ординатуры – лицами, имеющими диплом об окончании ординатуры или диплом об окончании ассистентуры-стажировки;

– по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) – лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.

1.22.3. В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.23. Перевод обучающегося из другой организации в ФГБНУ НЦПЗ и с одной образовательной программы на другую в ФГБНУ НЦПЗ осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в другой организации или в ФГБНУ НЦПЗ.

1.24. В целях организации перевода обучающихся создается аттестационная комиссия (далее – Аттестационная комиссия). Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ НЦПЗ на календарный год. Деятельность Аттестационной комиссий регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ФГБНУ НЦПЗ.

1.25. Документы, необходимые для перевода в ФГБНУ НЦПЗ, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим (доверенным лицом) по адресу: 115522, г. Москва, Каширское шоссе, дом 34;

- направляются другой организацией через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с пунктами 2.33 и 3.8 настоящего Положения;

- в электронной форме (скан-копии оригиналов документов) на адрес электронной почты education@ncpz.ru в соответствии с пунктами 2.34 и 3.9 настоящего Положения.

2. Порядок перевода обучающихся из другой организации в ФГБНУ НЦПЗ

2.1. Обучающийся другой организации подает по месту обучения заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в ФГБНУ НЦПЗ.

2.2. Другая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления

заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные другой организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.3. Обучающийся по целевому договору (целевое обучение) в другой организации должен получить письменное согласие заказчика целевого обучения на перевод в ФГБНУ НЦПЗ. Письменное согласие заказчика оформляется на фирменном бланке, подписывается руководителем и заверяется печатью организации заказчика.

2.4. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Аттестационную комиссию ФГБНУ НЦПЗ заявление о переводе (Приложение 1 к настоящему Положению) и зачете дисциплин (модулей), практик, научной (научно-исследовательской) деятельности пройденных в другой организации (с приложением справки о периоде обучения из другой организации и иных документов, в том числе подтверждающих индивидуальные достижения (Приложение 2 к настоящему Положению) одним из способов, установленном пунктом 1.25 настоящего Положения.

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований, в том числе по договору о целевом обучении, соответствие обучающегося требованиям, указанным в подпункте 1.22.3 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.5. На каждого обучающегося, претендующего на перевод, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление и документы, необходимые для перевода. В последующем к материалам личного дела приобщаются материалы прохождения конкурсного отбора (в случае его проведения).

2.6. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом ФГБНУ НЦПЗ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7. Аттестационная комиссия посредством сопоставления справки о периоде обучения, выданной другой организацией, и учебного плана образовательной программы ФГБНУ НЦПЗ, на которую переводится обучающийся, выявляет соответствие или несоответствие структурных элементов учебного плана образовательной программы в другой организации и в ФГБНУ НЦПЗ, их трудоемкости и форм промежуточной аттестации до периода, с которого

обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

2.8. Соответствие структурных элементов учебного плана образовательной программы в другой организации и в ФГБНУ НЦПЗ устанавливается при формальном совпадении наименований и 100% трудоемкости ранее изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик или при условии, когда разница в трудоемкости изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик не превышает 25%, с учетом совпадения дифференцированных и недифференцированных оценок, до периода, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

При выполнении настоящих условий результаты обучения, засчитываются в форме перезачета.

2.9. Несоответствие структур учебного плана образовательной программы в другой организации и в ФГБНУ НЦПЗ до периода, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению, устанавливается:

а) при формальном совпадении наименований ранее изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, а также при условии, когда разница в трудоемкости изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, составляет более 25%, но не превышает 50%, и (или) при наличии у обучающегося недифференцированной оценки по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям), пройденным практикам, по которым, в соответствии с образовательной программой ФГБНУ НЦПЗ, предусмотрена дифференцированная оценка.

При выполнении настоящих условий результаты обучения зачитываются в форме переаттестации;

б) при формальном совпадении или несовпадении наименований ранее изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, а также при условии, когда разница в трудоемкости учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, составляет более 50%.

При выполнении настоящих условий обучающемуся устанавливается академическая разница в программе с указанием перечня учебных дисциплин (модулей), практик, их трудоемкости в академических часах, а также форм промежуточной аттестации;

в) при отсутствии в справке о периоде обучения учебных дисциплин (модулей) практик, предусмотренных учебным планом образовательной программы ФГБНУ НЦПЗ, для обучающегося устанавливается академическая разница в образовательной программе с указанием перечня учебных дисциплин (модулей), практик, их трудоемкости в академических часах, а также форм промежуточной аттестации.

2.10. Вопрос о возможности зачета результатов выполненных научных исследований рассматривается научным руководителем аспиранта после процедуры его перевода в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом ФГБНУ НЦПЗ.

2.11. По итогам процедуры сопоставления документов оформляется протокол установления академической разницы и (или) перезачета учебных дисциплин

(модулей), практик, научных исследований (Приложение 3 к настоящему Положению), который подписывает секретарь Аттестационной комиссии.

2.12. Объем образовательной программы, на которую переводится обучающийся, реализуемый за один учебный год, с учетом трудоемкости структурных элементов, по которым установлено несоответствие, не может превышать годового объема, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС ВО).

2.13. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Аттестационная комиссия ФГБНУ НЦПЗ дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора утверждаются приказом директора ФГБНУ НЦПЗ.

2.14. Конкурсный отбор обучающихся (далее – аттестационные испытания) проводится Аттестационной комиссией в форме собеседования по дисциплине (модулю) специальности/научной специальности (далее – собеседование) и оценки индивидуальных достижений обучающихся (при наличии).

2.15. Собеседование проводится с целью определения уровня знаний, умений, опыта практической деятельности, уровня сформированности компетенций у обучающегося (при наличии), по итогам освоения им части соответствующей образовательной программы в другой организации.

Собеседование организуется:

- в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Аттестационной комиссии. Расписание проведения аттестационных испытаний размещается на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ не позднее, чем за 1 день до начала их проведения;

- по оценочным средствам дисциплины (модуля) специальности/научной специальности, соответствующей образовательной программы, реализуемой в ФГБНУ НЦПЗ.

2.16. Допуск обучающихся в аудиторию, в которой проводится собеседование, осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Обучающийся, прибывающий в аудиторию для собеседования, может иметь при себе лист чистой бумаги, карандаш или ручку, емкость с питьевой водой.

Обучающимся запрещается приносить в аудиторию для собеседования сумки, книги, телефоны и иные электронные устройства, другие посторонние предметы.

При возникновении вопросов, обучающийся поднятием руки обращается к членам Аттестационной комиссии и, при подходе члена Аттестационной комиссии, задает вопрос, не отвлекая внимания других обучающихся.

Выход обучающегося из аудитории во время проведения собеседования разрешается для отправления естественных надобностей или по иной уважительной причине в сопровождении члена Аттестационной комиссии.

За нарушение правил поведения, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся удаляется из аудитории без предоставления права прохождения

собеседования повторно. По факту нарушения составляется акт нарушения правил и условий при проведении аттестационного испытания (Приложение 4 к настоящему Положению), который подписывается членами Аттестационной комиссии.

Результаты собеседования с обучающимися оцениваются по четырехбалльной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По итогам собеседования оформляется протокол проведения аттестационного испытания (Приложение 5 к настоящему Положению), который хранится в личном деле обучающегося.

2.17. Лицо с инвалидностью или лицо с ограниченными возможностями здоровья (далее – лицо с ОВЗ) может подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний, при наличии у него заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы реабилитации, в которых предусматривается создание специальных условий при получении образования.

2.18. Для лиц с инвалидностью и (или) лиц с ОВЗ ФГБНУ НЦПЗ могут быть созданы следующие специальные условия при прохождении аттестационного испытания в форме собеседования:

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), иного работника ФГБНУ НЦПЗ (при необходимости), оказывающего лицу с инвалидностью и (или) лицу с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с Аттестационной комиссией);

- использование необходимых технических средств при прохождении аттестационного испытания с учетом индивидуальных особенностей лица с инвалидностью и (или) лица с ОВЗ;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лица с инвалидностью и (или) лица с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также его пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.19. В ходе конкурсного отбора наряду с результатами собеседования рассматриваются и учитываются индивидуальные достижения обучающихся.

Оценку индивидуальных достижений Аттестационная комиссия осуществляет на основе документов, подтверждающих индивидуальные достижения, полученные за период обучения в другой организации, обучающихся посредством начисления баллов за конкретные достижения.

2.20. Перечень индивидуальных достижений и баллы, начисляемые за них установлены правилами приема ФГБНУ НЦПЗ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на

соответствующий учебный год.

2.21. По результатам собеседования выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» соответствует 5 баллам, оценка «хорошо» - 4 баллам, оценка «удовлетворительно» - 3 баллам, «неудовлетворительно» - 0 баллов. При равенстве баллов за собеседование зачислению подлежат лица, имеющие наиболее высокий средний балл успеваемости в соответствии со справкой о периоде обучения. При наличии равенства указанного среднего балла успеваемости зачислению подлежат лица имеющие индивидуальные достижения.

2.22. Определяющими условиями для принятия положительного решения на перевод обучающегося являются:

- наличие вакантных мест на соответствующем курсе (году обучения) образовательной программы;
- объем академической разницы, выявленной в ходе аттестации, а также согласие обучающегося на ее ликвидацию в установленные сроки;
- уровень подготовленности и способность обучающегося к успешному освоению образовательной программы ФГБНУ НЦПЗ, определяемые на основании результатов конкурса (в случае проведения конкурса);
- средний балл успеваемости;
- совокупность и значимость индивидуальных достижений (при наличии).

2.23. По результатам приема заявлений, оценки полученных документов и результатов проведения конкурсного отбора (в случае его проведения) Аттестационная комиссия ФГБНУ НЦПЗ в отношении каждого обучающегося принимает одно из следующих решений:

- о зачислении в ФГБНУ НЦПЗ на вакантные места для перевода обучающихся по соответствующей образовательной программе;
- об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.24. Решение о переводе обучающихся оформляется протоколом заседания Аттестационной комиссии (Приложение 6 к настоящему Положению) и размещается на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ в течение 3 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии, на котором было принято соответствующее решение.

2.25. Если объем академической разницы превышает норму, установленную в пунктах 2.8-2.9 настоящего Положения, ФГБНУ НЦПЗ вправе предложить обучающемуся перевод с понижением курса обучения при наличии вакантных мест и при условии наличия возможности ликвидировать академическую разницу в установленные сроки.

2.26. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении в ФГБНУ НЦПЗ Аттестационная комиссия выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 7 к настоящему Положению), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающейся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором ФГБНУ НЦПЗ или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором ФГБНУ НЦПЗ или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ФГБНУ НЦПЗ.

2.27. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться копия протокола установления академической разницы с указанием перечня изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены и (или) переаттестованы и (или) подлежат изучению обучающимся в порядке ликвидации академической разницы при переводе.

2.28. Обучающийся представляет в другую организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБНУ НЦПЗ (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной ФГБНУ НЦПЗ.

2.29. Другая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ФГБНУ НЦПЗ (далее – приказ об отчислении).

2.30. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ФГБНУ НЦПЗ (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная другой организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в другую организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также оригинал справки об обучении по образцу, самостоятельно установленному другой организацией.

2.31. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.26 и 2.30 настоящего Положения выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в ФГБНУ НЦПЗ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.26 и 2.30 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты ФГБНУ НЦПЗ.

2.32. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1-2.2, 2.4, 2.28-2.31, 2.34 настоящего Положения не применяются.

2.33. Лицо, отчисленное в связи с переводом в ФГБНУ НЦПЗ в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из него или уведомления о направлении указанного документа в ФГБНУ НЦПЗ представляет в ФГБНУ НЦПЗ заверенную копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и

документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), а также оригинал справки об обучении по образцу, самостоятельно установленному другой организацией, если они не были направлены в ФГБНУ НЦПЗ в соответствии с пунктом 2.31 настоящего Положения.

2.34. Заверенная другой организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом и документы о предшествующем образовании вкладываются в личное дело обучающегося.

2.35. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признания иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ (с перечнем стран, с которыми заключены международные договоры о взаимном признании документов об образовании, можно ознакомиться на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Главный государственный экспертный центр оценки образования»: <http://nic.gov.ru/en>);

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- в иных случаях, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором, не требуется признание иностранного образования.

2.36. В случае, когда документы, необходимые для перевода, заполнены не на русском языке, в обязательном порядке предоставляется оригинал перевода на русский язык, заверенный у нотариуса или в Генконсульстве Российской Федерации.

2.37. В случае принятия решения Аттестационной комиссией о зачислении обучающегося в ФГБНУ НЦПЗ в порядке перевода на обучение по договору с оплатой стоимости обучения, до издания приказа о зачислении ФГБНУ НЦПЗ заключает с обучающимся договор об оказании платных образовательных услуг и принимает оплаченную квитанцию за первый период обучения согласно условиям договора.

2.38. Аттестационная комиссия (секретарь Аттестационной комиссии) передает в отдел непрерывного образования и профессионального развития ФГБНУ НЦПЗ (далее – отдел НОПР) сформированное личное дело обучающегося:

- зачисляемого на место за счет бюджетных ассигнований, в течение 1

рабочего дня после предоставления заверенной копии приказа об отчислении в связи с переводом или выписки из него и оригиналов документов о предшествующем образовании;

- обучающегося, зачисляемого на место по договору с оплатой стоимости обучения, в течение 1 рабочего дня после готовности договора об оказании платных образовательных услуг и предоставления квитанции об оплате обучения согласно условиям договора.

2.39. Отдел НОПР в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.33 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода (далее – приказ о зачислении) из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.40. После зачисления на обучение в ФГБНУ НЦПЗ в связи с переводом, обучающийся, с установленной академической разницей, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальными нормативными актами ФГБНУ НЦПЗ.

2.41. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся:

- выдается удостоверение, подтверждающее обучение в ФГБНУ НЦПЗ;
- оформляется зачетная книжка (для обучающихся по программам ординатуры).

2.42. Записи в зачетную книжку (при наличии) о перезачтенных дисциплинах (модулях), пройденных практиках с проставлением результатов их освоения вносятся отделом НОПР до семестра, на который перевелся обучающийся, на основании протокола установления академической разницы. Записи о дисциплинах (модулях) и практиках, подлежащих переаттестации или изучению в порядке ликвидации академической разницы в программе, а также результаты их освоения (выполнения), вносятся в установленном порядке преподавателями ФГБНУ НЦПЗ.

2.43. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в ФГБНУ НЦПЗ на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в ФГБНУ НЦПЗ на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся ФГБНУ НЦПЗ в сроки, установленные пунктом 2.41 настоящего Положения.

2.44. В случае отказа в переводе обучающемуся из другой организации, сформированное Аттестационной комиссией личное дело по истечении 30 дней хранения, начиная со срока публикации результатов перевода на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ, уничтожается по акту уничтожения личных дел.

3. Порядок перевода обучающихся из ФГБНУ НЦПЗ в другую организацию

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию отдел НОПР в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные ФГБНУ НЦПЗ при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.2. Если обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, был зачислен на обучение в ФГБНУ НЦПЗ в пределах квоты приема на целевое обучение, он представляет согласие заказчика целевого обучения на перевод в другую организацию, справку об основе обучения и специальности или научной специальности из другой организации, в которую планирует перевестись (перевод с места по целевому договору (целевое обучение) возможен только на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, при наличии согласия заказчика целевого обучения на перевод в другую организацию).

3.3. Справка о периоде обучения подписывается директором ФГБНУ НЦПЗ или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором ФГБНУ НЦПЗ или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ФГБНУ НЦПЗ.

3.4. Обучающийся подает в другую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, необходимых для перевода. В случае положительного решения получает от другой организации справку о переводе.

3.5. Обучающийся представляет в ФГБНУ НЦПЗ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию с приложением оригинала справки о переводе, выданной другой организацией, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающейся будет переведен.

3.6. Отдел НОПР в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении в связи с переводом в другую организацию издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении отделом непрерывного образования и профессионального развития ФГБНУ НЦПЗ выдаются заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в ФГБНУ НЦПЗ.

3.8. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.4 и 3.7 настоящего Положения выдаются на руки отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.9. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.4 и 3.7 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты другой организации.

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел НОПР заполненный обходной лист.

3.11. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

4. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри ФГБНУ НЦПЗ

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1 к настоящему Положению) либо уполномоченным лицом в соответствии с нотариальной доверенностью на имя директора ФГБНУ НЦПЗ.

4.2. Перевод обучающихся одной образовательной программы на другую внутри ФГБНУ НЦПЗ осуществляется с:

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры.

4.3. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований, в том числе по договору о целевом обучении, соответствие обучающегося требованиям, указанным в подпункте 1.22.3 настоящего Положения, заверяется его личной подписью (либо уполномоченным лицом в соответствии с нотариальной доверенностью) в заявлении о переводе.

4.4. Если обучающийся, желающий быть переведенным с одной программы обучения на другую, был зачислен на обучение в ФГБНУ НЦПЗ в пределах квоты приема на целевое обучение, он представляет согласие заказчика целевого договора на перевод и замену образовательной программы.

4.5. С заявлением о переводе отдел непрерывного образования и профессионального развития передает в Аттестационную комиссию справку о периоде обучения, установленного ФГБНУ НЦПЗ образца, которая подписывается директором ФГБНУ НЦПЗ или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими

полномочиями руководителем ФГБНУ НЦПЗ или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ФГБНУ НЦПЗ и личное дело обучающегося желающего перевестись. Номер личного дела остается без изменения с момента зачисления обучающегося в ФГБНУ НЦПЗ.

4.6. Перевод обучающихся в ФГБНУ НЦПЗ с одной образовательной программы на другую осуществляется в соответствии с решением Аттестационной комиссии на основании приказа ФГБНУ НЦПЗ в соответствии с Уставом и пунктами 1.7-1.24, 2.5, 2.7-2.26, 2.40-2.41, 2.43 настоящего Положения.

4.7. Аттестационная комиссия (секретарь Аттестационной комиссии) передает в отдел непрерывного образования и профессионального развития ФГБНУ НЦПЗ личное дело обучающегося:

- зачисляемого на место за счет бюджетных ассигнований, в течение 1 рабочего дня после принятия решения Аттестационной комиссией;

- зачисляемого на место по договору с оплатой стоимости обучения, в течение 1 рабочего дня после готовности договора об оказании платных образовательных услуг и предоставления квитанции об оплате обучения согласно условиям договора.

4.8. После принятия Аттестационной комиссией положительного решения о переводе обучающегося для продолжения обучения с места за счет бюджетных ассигнований, на место по договору с оплатой стоимости обучения, отдел непрерывного образования и профессионального развития заключает с обучающимся или его представителем договор об оказании платных образовательных услуг.

4.9. После принятия Аттестационной комиссией положительного решения о переводе обучающегося для продолжения обучения на местах с оплатой стоимости обучения, без изменения основы обучения, с обучающимся или его представителем заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

4.10. Отдел непрерывного образования и профессионального развития ФГБНУ НЦПЗ в течение 5 рабочих дней со дня решения Аттестационной комиссией о переводе, издает приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую.

4.11. Протокол установления академической разницы, копия протокола решения Аттестационной комиссии, копия приказа о переводе вкладываются в личное дело обучающегося.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ФГБНУ НЦПЗ на основании решения Ученого совета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Директору ФГБНУ НЦПЗ

_____ (фамилия, инициалы)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____,
выдан (кем и когда) _____

дата рождения: _____

гражданство: _____

адрес места регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

контактные телефоны, e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБНУ НЦПЗ в порядке перевода для обучения по образовательной программе _____ по специальности/научной специальности _____ (ординатуры, аспирантуры) (код/шифр и наименование)

по _____ форме обучения, _____ основе обучения на _____ курс (очной/заочной) (бюджетной/бюджетной целевой/договорной)

и зачет дисциплины (модули), практики, научную (научно-исследовательскую) деятельность пройденные и изученные в другой организации.

Причина перевода: _____

С _____ года по настоящее время обучаюсь в _____

_____ (название другой организации)

по образовательной программе _____ по специальности/научной специальности _____ (ординатуры, аспирантуры) по _____ форме обучения _____ (код/шифр и наименование) (очной/заочной) (бюджетной/бюджетной целевой/договорной)

основе обучения на _____ курсе.

Обучение по образовательной программе _____ (ординатуры, аспирантуры) является получением первого образования данного уровня.

В настоящее время в академическом отпуске/в отпуске по беременности и родам/в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3 лет (нужное подчеркнуть) _____ (нахожусь/не нахожусь)

За время обучения переводился(ась) с _____ на _____ основу обучения. (бюджетной/бюджетной целевой/договорной)

В данное время прохожу практику _____ (наименование практики, количество з.е., часов)

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

В случае моего перевода в ФГБНУ НЦПЗ общая продолжительность обучения (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) будет составлять _____ год(а).

С Уставом ФГБНУ НЦПЗ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о порядке перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую, с одной образовательной программы на другую ФГБНУ НЦПЗ и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных сведений. Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/ _____ / «___» _____ 202__ года.
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Перечень документов для перевода обучающегося
из другой организации в ФГБНУ НЦПЗ**

1. Копия паспорта (оригинал документа предъявляется).
2. Копия СНИЛС.
3. Оригинал справки о периоде обучения с гербовой печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4. Выписка из приказа о зачислении на первый курс с указанием:
 - основы обучения (бюджетная основа/с оплатой стоимости обучения),
 - обучение по целевому договору.
5. Выписка из приказа о переводе с одной программы на другую, с договорной основы обучения на бюджетную (в случае, если такие переводы осуществлялись).
6. Справка (информационное письмо) организации, осуществляющей образовательную деятельность о том, что обучающийся не находится в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3 лет (в случае нахождения обучающегося в одном из указанных отпусков).
7. Справка (информационное письмо) заказчика целевого обучения о согласии на перевод с сохранением специальности или научной специальности или на перевод с изменением специальности или научной специальности.
8. Фотографии в количестве 4 штук (две фотографии обучающегося 3х4, две фотографии 2х3).
9. Копия(и) документов о предшествующем образовании.
10. Копия действующей лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность на право ведения образовательной деятельности с приложениями, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
11. Копия действующего свидетельства о государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность с приложениями, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
13. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося при наличии).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»
(ФГБНУ НЦПЗ)**

**Протокол установления академической разницы и (или) перезачета учебных дисциплин
(модулей), практик, научных исследований**

ФИО _____

№ личного дела
специальность/
научная специальность *код/шифр и наименование*

Форма обучения _____

Финансирование *бюджетная/бюджетная
целевая/
договорная*

Курс _____

Наименование другой организации _____

**Академическая разница установлена по следующим учебным дисциплинам (модулям),
практикам, научным исследованиям:**

1 семестр

Наименование учебной дисциплины (модуля)/практики/ _____ часов (____%) *Оценка*
научного исследования

2 семестр

Наименование учебной дисциплины (модуля)/практики/ _____ часов (____%) *Оценка*
научного исследования

Итого: _____ часов

Перезачтенные учебные дисциплины (модули), практики:

1 семестр

Наименование учебной дисциплины (модуля)/практики _____ часов (____%) *Оценка*

2 семестр

Наименование учебной дисциплины (модуля)/практики _____ часов (____%) *Оценка*

Секретарь аттестационной комиссии

по переводу обучающихся _____ / *Инициалы, фамилия* /

Акт № _____
нарушения правил и условий проведения
аттестационного испытания

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Москва

Настоящий акт нарушения правил и условий проведения аттестационного испытания составлен
Аттестационной комиссией ФГБУ НЦПЗ в следующем составе:

Фамилия, инициалы - председатель комиссии, должность
Фамилия, инициалы - заместитель председателя, должность
Члены комиссии:
Фамилия, инициалы - должность
Фамилия, инициалы - должность
Фамилия, инициалы - должность
Секретарь комиссии:
Фамилия, инициалы - должность

При проведении аттестационного испытания в форме собеседования для перевода

_____ *(фамилия, имя, отчество аттестуемого)*
из _____ в ФГБУ НЦПЗ,
(наименование другой организации)
проводимого « ____ » _____ 20 ____ г. в аудитории (кабинете) _____
в ФГБУ НЦПЗ, Аттестационной комиссией были зафиксированы следующие нарушения
допущенные _____
(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

1. _____
2. _____
3. _____

В соответствии с пунктом 2.16 Положения о порядке перевода обучающихся из одной
организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую, с одной образовательной
программы на другую Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья» _____

(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

удален из аудитории без предоставления права прохождения собеседования повторно.

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____	_____ / _____
_____ / _____	_____ / _____
_____ / _____	_____ / _____

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

Приложение 5
к Положению о порядке перевода обучающегося из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность в другую, с одной образовательной
программы на другую ФГБНУ НЦПЗ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»
(ФГБНУ НЦПЗ)**

**Протокол № _____
проведения аттестационного испытания**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Фамилия, инициалы - председатель комиссии, должность
Фамилия, инициалы - заместитель председателя, должность

Члены комиссии:

Фамилия, инициалы - должность
Фамилия, инициалы - должность
Фамилия, инициалы - должность

Секретарь комиссии:

Фамилия, инициалы - должность

СЛУШАЛИ:

Обучающийся Фамилия, имя, отчество

Характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

Мнение членов Аттестационной комиссии:

Результаты голосования:

за – количество голосов

против – количество голосов

воздержались - количество голосов

РЕШЕНИЕ

Результаты собеседования:

Оценка _____

(«отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»)

Председатель: _____ / _____

Секретарь:

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о порядке перевода обучающегося из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность в другую, с одной образовательной
программы на другую ФГБНУ НЦПЗ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»
(ФГБНУ НЦПЗ)

Аттестационная комиссия для перевода обучающихся

Протокол № ____
заседания аттестационной комиссии по переводу обучающихся

Дата « ____ » _____ 20 ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Фамилия, инициалы - председатель комиссии, должность

Фамилия, инициалы - заместитель председателя, должность

Члены комиссии:

Фамилия, инициалы - должность

Фамилия, инициалы - должность

Фамилия, инициалы - должность

Секретарь комиссии:

Фамилия, инициалы - должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в ФГБНУ НЦПЗ, с одной образовательной программы на другую в ФГБНУ НЦПЗ.

СЛУШАЛИ:

Фамилия, инициалы: Содержание речи.

Фамилия, инициалы: Содержание речи.

№ п/п	№ дела	ФИО обучающегося	Высшее образование (1/2)	Средний балл по справке о периоде обучения, наличие индивидуальных достижений	Другая организация/образовательная программа ФГБНУ НЦПЗ, с которой переводится обучающийся					ФГБНУ НЦПЗ				Академическая разница (в часах)	Решение Аттестационной комиссии
					Наименование другой организации, специальность, научная специальность	Основа обучения (целевая/ бюджет/ договор)	Перевод с одной основы обучения на другую (Д→Б; Б→Д) *	Форма обучения (очная, заочная)	Курс/ семестр	Специальность, научная специальность	Основа обучения (целевая/ бюджет/ договор)	Форма обучения (очная, заочная)	Курс/ семестр		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17

* Д – обучение по договору за счет средств физических и (или) юридических лиц, Б – обучение за счет бюджетных ассигнований

Председатель: _____
 (подпись) (расшифровка)

Секретарь: _____
 (подпись) (расшифровка)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»
FEDERAL STATE BUDGETARY SCIENTIFIC INSTITUTION
«MENTAL HEALTH RESEARCH CENTRE»**

115522, Москва, Каширское шоссе 34
www.psychiatry.ru; www.ncpz.ru
e-mail: ncpz@ncpz.ru

Тел. +7(495)109-03-93
+7(495)109-03-94
Факс: +7(495)109-03-67

34, Kashirskoye Sh,
Moscow, 115522, Russia

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

№ _____ от « ____ » _____ 202__ года

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления о переводе и справки о периоде обучения от

« ____ » _____ 20__ г. № _____, выданной _____

(наименование организации, выдавшей справку)

по решению Аттестационной комиссии будет зачислена в порядке перевода в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр психического здоровья» для продолжения обучения по образовательной программе _____ по

специальности/научной специальности _____
(код/шифр и наименование)

по _____ форме обучения _____ основе обучения
(очной/заочной) (бюджетной/бюджетной целевой/договорной)

на _____ курс после предъявления документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию) и заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор ФГБНУ НЦПЗ
Д.М.Н.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.