

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья»
Отдел непрерывного образования и профессионального развития

ОДОБРЕНО
на заседании Учёного совета
ФГБНУ НЦПЗ

от 03 марта 2026 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ


Ю. А. Чайка

03 марта 2026 г.

П Р А В И Л А П Р И Е М А

**на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам ординатуры в
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья»
на 2026/2027 учебный год**

Москва, 2026

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила приема) устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр психического здоровья», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно – ФГБНУ НЦПЗ, программы ординатуры) на 2026/2027 учебный год.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

— Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

— Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

— Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

— Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

ФГБНУ НЦПЗ объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 06.05.2015 № Л035-00115-77/00097030 выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по соответствующей специальности ординатуры 31.08.20 «Психиатрия».

3. К освоению программ ординатуры ФГБНУ НЦПЗ допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):

— документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

— документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

— документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

— документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

— документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

— документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном

государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

5. Прием на обучение граждан Российской Федерации в 2026 году осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по специальности устанавливается учредителем ФГБНУ НЦПЗ с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

6. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом ФГБНУ НЦПЗ сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящих Правил приема.

7. ФГБНУ НЦПЗ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

— отдельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

— отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

— отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил приема (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

9. ФГБНУ НЦПЗ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБНУ НЦПЗ обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", федеральную информационную систему обеспечения

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом ФГБНУ НЦПЗ.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФГБНУ НЦПЗ. Председателем приемной комиссии является директор ФГБНУ НЦПЗ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний ФГБНУ НЦПЗ создает в соответствии с локальными нормативными актами экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором ФГБНУ НЦПЗ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

11. ФГБНУ НЦПЗ обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта "б" пункта 13, абзацами вторым - девятым пункта 22, пунктами 52 и 56 настоящих Правил приема.

2. Информирование о приеме на обучение

12. ФГБНУ НЦПЗ обязано ознакомить поступающего со своими Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ.

13. Приемная комиссия ФГБНУ НЦПЗ на официальном сайте размещает следующую информацию:

- а) не позднее 1 апреля 2026 года:
- настоящие Правила приема;
 - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
 - условия поступления, указанные в пункте 7 настоящих Правил приема;
 - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
 - гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы ФГБНУ НЦПЗ (если такая возможность предусмотрена правилами приема);

- информацию о наличии общежития (общежитий);

б) не позднее 1 июня 2026 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);

- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 55 настоящих Правил приема (далее – завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

- информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

15. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 7 настоящих Правил приема.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

16. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБНУ НЦПЗ по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 настоящих Правил приема.

При одновременном поступлении в ФГБНУ НЦПЗ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 22 настоящих Правил приема, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

17. ФГБНУ НЦПЗ устанавливает следующие сроки приема на обучение:

а) в рамках контрольных цифр:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **1 июля 2026 года;**

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – **20 июля 2026 года;**

- срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 32 настоящих Правил приема, – **22 июля 2026 года;**

- сроки публикации конкурсных списков, в соответствии с пунктом 50 настоящих Правил приема – **24 июля 2026 года;**

— зачисление на обучение, в соответствии с пунктом 56 настоящих Правил приема:

а) на места в пределах целевой квоты – **24 июля 2026 года**;

б) на основные места в рамках контрольных цифр – **24 июля 2026 года**;

в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – **27 июля 2026 года**.

18. ФГБНУ НЦПЗ проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается не позднее 29 августа года поступления.

Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается в сроки, установленные ФГБНУ НЦПЗ.

19. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБНУ НЦПЗ одним из следующих способов:

— представляются поступающим (доверенным лицом) лично по адресу: 115522, г. Москва, Каширское шоссе, дом 34. Отдел непрерывного образования и профессионального развития, 2 этаж. Время работы приемной комиссии с 9:00 до 16:00.

— направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 115522, г. Москва, Каширское шоссе, дом 34;

— в электронной форме посредством электронной информационной системы на адрес электронной почты education@ncpz.ru. (Тема письма «Подача документов на обучение по программам ординатуры в 2026-2027 учебном году»).

Документы, необходимые для поступления, могут представляться (направляться) в ФГБНУ НЦПЗ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или его фотографирования).

20. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ НЦПЗ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему ФГБНУ НЦПЗ информирование, поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы ФГБНУ НЦПЗ. Взаимодействие с поступающим при принятии заявления о приеме посредством операторов почтовой связи или электронной почты, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, нечитаемых документов, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, рассмотрение апелляций, осуществляется по электронной почте, а при ее отсутствии тем же способом, которым поступающим направлял документы.

21. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему ФГБНУ НЦПЗ указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБНУ НЦПЗ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

22. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество (при наличии);

— дата рождения;

— сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;

— сведения о документе об образовании;

— условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 7 настоящих Правил приема, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления – с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр – приоритет зачисления на указанные места);

— сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (для иностранных граждан – при наличии);

— сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

— сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 49 настоящих Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

— сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 36 настоящих Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

— сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

— почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

— способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема).

23. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

— с уставом;

— со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

— со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

— с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

— с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);

— с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 16 настоящих Правил приема;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр – обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил приема (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

24. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил приема, заверяются подписью поступающего.

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

— документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;

— документ об образовании;

— документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 49 настоящих Правил приема (при наличии);

— четыре фотографии поступающего размером 35 x 45 мм не позднее срока, установленного пунктом 54 настоящих Правил приема, а в случае поступления по результатам вступительного испытания – не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил приема.

26. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

— при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

— при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации". При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ;

— при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 19-ФЗ.

27. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

28. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

29. При поступлении в ФГБНУ НЦПЗ документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется локальным нормативным актом ФГБНУ НЦПЗ.

30. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приема, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 16 настоящих Правил приема, ФГБНУ НЦПЗ возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом возврат документов поступающему, в части оригиналов, осуществляется в течении 3 (трех) рабочих дней со дня подачи документов в ФГБНУ НЦПЗ.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 19 настоящих Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ФГБНУ НЦПЗ возвращает документы указанным лицам.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом возврат документов поступающему, в части оригиналов, осуществляется в течении 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления об отзыве документов.

4. Вступительное испытание

32. Вступительное испытание проводится ФГБНУ НЦПЗ в форме тестирования (далее – тестирование) в следующие сроки: 21 июля 2026 года согласно расписанию.

33. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 25 настоящих Правил приема, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

34. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

35. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

36. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 22 настоящих Правил приема, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

37. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил приема.

38. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях ФГБНУ НЦПЗ.

В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивает возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил приема, утвержденных ФГБНУ НЦПЗ, уполномоченные должностные лица ФГБНУ НЦПЗ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Копия указанного акта передается поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

39. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

40. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

41. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. ФГБНУ НЦПЗ возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

42. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

43. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 19 настоящих Правил приема.

44. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

45. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению ФГБНУ НЦПЗ рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

46. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

47. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

48. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

49. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Наименование критерия	Количество баллов	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
а) Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского образования)	20 баллов	Выписка из приказа/копия приказа о назначении стипендии Президента РФ, Правительства РФ
б) наличие документа о высшем медицинском образовании с отличием	55 баллов	Копия документа об образовании с приложением
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Копия статьи и 1-й страницы публикации (если выходные данные не указаны на этой странице – прилагается копия титульной страницы издания и страницы с выходными данными и оглавлением)
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских работников (периода военной		

службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:		
– от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	Заверенная копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, если трудовая книжка ведется в электронной форме (Справка СТД-Р), сертификат для допуска к медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала; Справка с места работы с указанием доли ставки, характера работы (основная или по совместительству), сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении с работы (оригинал)
– от полутора лет и более – в должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов	
– от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов	
– от полутора лет и более – в должностях медицинских работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов	
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" в области медицины и здравоохранения	20 баллов	Копия диплома
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	Справка об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья (на официальном бланке образовательной организации), характеристика волонтера (на официальном бланке волонтерской организации) в соответствии с Методическими рекомендациями
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при	20 баллов	

<p>продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов</p>		<p>по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения РФ (оригинал)</p>
<p>и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней</p>	<p>30 баллов</p>	<p>Заверенная копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, если трудовая книжка ведется в электронной форме (Справка СТД-Р), сертификат для допуска к медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала; Справка с места работы с указанием доли ставки, характера работы (основная или по совместительству), сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении с работы (оригинал); Справка с места прохождения практической подготовки с указанием сроков прохождения практической подготовки, реквизитов договора, в рамках которого осуществлялась практическая подготовка, а также видов работ, выполняемых во время прохождения практики.</p>
<p>к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета</p>	<p>200 баллов</p>	<p>Копия договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенного между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем</p>

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" настоящего пункта настоящих Правил приема, баллы начисляются только по подпункту "и" указанного пункта.		
Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом "к" настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.		
л) Иные индивидуальные достижения, установленные настоящими Правилами приема на обучение по программам ординатуры в ФГБНУ НЦПЗ (суммарно не более 20 баллов)		
Выступление на научно-практической конференции (в том числе студенческой) с докладом в 2024, 2025, 2026 годах.	5 баллов	Титульный лист программы конференции. Диплом/Сертификат участника
Призовое место при участии в научно-практических студенческих олимпиадах по психиатрии в 2024, 2025, 2026 годах.	5 баллов	Грамота/Сертификат призера олимпиады
Активное участие в заседаниях СНК ФГБНУ НЦПЗ в 2024, 2025, 2026 годах.	10 баллов	Характеристика руководителя кружка при посещении не менее более 65% заседаний СНК ФГБНУ НЦПЗ
В случае, если правилами приема установлено несколько индивидуальных достижений по подпункту "л", учет критериев индивидуальных достижений по каждому из них осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.		
м) Целевые индивидуальные достижения		
- участие в профориентационных мероприятиях заказчика целевого обучения	5 баллов	Сформированные заказчиком сведения об участниках профориентационных мероприятий, которые соответствуют предложению по квоте, указанному в заявлении о приеме на обучение

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 49 настоящих Правил приема осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

50. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования ФГБНУ НЦПЗ формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

51. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию среднего балла документа об образовании.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

52. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил приема;
- приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 22 настоящих Правил приема.

53. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

54. ФГБНУ НЦПЗ устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют:

— **24 июля 2026 года** не позднее 16:00 по Московскому времени для зачисления на места в пределах целевой квоты - оригинал документа установленного образца и заявку на заключение договора о целевом обучении;

— **24 июля 2026 года** не позднее 16:00 по Московскому времени для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;

— **27 июля 2026 года** не позднее 16:00 по Московскому времени для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

55. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 22 настоящих Правил приема, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

56. ФГБНУ НЦПЗ устанавливает следующие сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- **24 июля 2026 года** - на места в пределах целевой квоты;
- **24 июля 2026 года** - на основные места в рамках контрольных цифр;
- **27 июля 2026 года** - на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

57. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

58. ФГБНУ НЦПЗ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

59. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

60. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет

помимо документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил приема, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

61. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальности с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), ФГБНУ НЦПЗ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 60 настоящих Правил приема.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

62. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

63. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

64. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

65. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

66. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 62 и 65 настоящих Правил приема, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 62 и 65 настоящих Правил приема, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

67. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших

должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения ФГБНУ НЦПЗ, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 68 – 70 настоящих Правил приема.

68. В случае, указанном в пункте 67 настоящих Правил приема, ФГБНУ НЦПЗ обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения ФГБНУ НЦПЗ.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом ФГБНУ НЦПЗ.

69. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Настоящие Правила приема не применяются в части:

- требований, предусмотренных пунктом 35 настоящих Правил приема;
- представления оригинала документа об образовании;
- фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
- указания в списках, поступающих наличия оригинала документа об образовании;
- зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
- возврата ФГБНУ НЦПЗ поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 70 настоящих Правил приема.

70. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление ФГБНУ НЦПЗ устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 54 настоящих Правил приема.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 50 настоящих Правил приема.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

- указывает обязательство представить в ФГБНУ НЦПЗ в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в ФГБНУ НЦПЗ не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление ФГБНУ НЦПЗ завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по Московскому времени.

В случае, если поступающий, подавший в ФГБНУ НЦПЗ заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на

места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в ФГБНУ НЦПЗ. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

