

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»  
(ФГБНУ НЦПЗ)

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ФГБНУ НЦПЗ  
д.м.н., профессор  
Ключник Т.П.  
Принято решением  
Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ  
от 31.03 2015 г.  
протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ И ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

МОСКВА 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приемная комиссия ФГБНУ НЦПЗ (далее - Приемная комиссия) создается на период организации и проведения конкурсного отбора ординаторов и аспирантов, поступающих в Центр.

1.2. Конкурсный отбор ординаторов и аспирантов включает: прием документов, проведение конкурсных отборочных испытаний (тестовый контроль, собеседование – для ординаторов и вступительные экзамены для аспирантов) и зачисление абитуриентов на места:

для граждан Российской Федерации:

- на места, финансируемые из федерального бюджета в соответствии с утвержденными Минобром России контрольными цифрами приема на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) высшего профессионального образования по свободному конкурсу и целевому направлению субъектов Российской Федерации согласно договорам, заключение которых предусмотрено действующим законодательством;

- в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

для иностранных граждан и лиц без гражданства:

- на договорной основе с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими обучение на условиях платных образовательных услуг.

1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.4. Приемная комиссия в своей работе руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования и здравоохранения Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ), Правилами приема на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) высшего профессионального образования в 2015 году в ФГБНУ НЦПЗ; лицензией на образовательную деятельность серия 90Л01 № 0008426 от 06.05.2015 г.

1.5. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора, который является председателем Приемной комиссии.

1.6. Председатель Приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента обучаемых.

1.7. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель,
- заместитель председателя,
- ответственный секретарь Приемной комиссии,
- представители профессорско-преподавательского состава
- руководители отделов и отделений Центра
- Ученый секретарь
- Руководитель юридического отдела
- Руководитель отдела кадров

1.8. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год

1.9. Работу Приемной комиссии организует ответственный секретарь. Ответственный секретарь назначается ежегодно. Одно и то же лицо не может исполнять обязанности ответственного секретаря более трех лет подряд, если иной порядок не установлен решением Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ.

1.10. Для проведения конкурсных отборочных испытаний в ординатуру и аспирантуру приказом директора создаются экзаменационная комиссия для проведения вступительных экзаменов в ординатуру, и экзаменационные комиссии по специальностям

для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру.

1.11. Составы экзаменационных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ФГБНУ НЦПЗ.

1.12. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей других образовательных учреждений.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами работы Приемной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования; выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему на послевузовские формы подготовки в ФГБНУ НЦПЗ;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в ординатуру и аспирантуру ФГБНУ НЦПЗ;
- выполнение установленного порядка приема на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) высшего профессионального образования;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) высшего профессионального образования.

2.2. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, ответственным секретарем и членами Приемной комиссии.

2.3. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.4. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:

- правила приема на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) высшего профессионального образования в ФГБНУ НЦПЗ на очередной учебный год;
- перечень направлений подготовки в соответствии с лицензией;
- количество мест для приема в ординатуру и аспирантуру в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема);
- требования к проведению конкурсного отбора на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) высшего профессионального образования;
- перечень документов, необходимых для поступления в ординатуру и аспирантуру;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурсного отбора и вступительных экзаменов.

2.5. Указанные документы, а также копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки, размещаются на сайте ФГБНУ НЦПЗ (разделе Учебная деятельность).

2.6. В период приема документов Приемная комиссия информирует поступающих о количестве поданных заявлений на специализацию.

2.7. Прием документов производится в сроки, определенные приказом директора при объявлении конкурса о приеме на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) высшего профессионального образования на очередной учебный год.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела абитуриентов хранятся в Учебно-методическом отделе как документы строгой отчетности.

2.9. Каждому поступающему выдается расписка о приеме документов

2.10. На основании полученных от поступающих документов Приемная комиссия принимает решение об их допуске к конкурсному отбору.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

3.1. Расписание конкурсных испытаний в ординатуру и вступительных экзаменов в аспирантуру утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 10 дней до их начала.

3.2. Конкурсные испытания для поступающих в ординатуру проводятся в один день по окончании приема документов;

3.3. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся в установленном порядке - в несколько этапов (проведение экзаменов по специальности, иностранному языку и философии), по результатам экзаменов также проводится собеседование.

3.4. Результаты конкурсных испытаний и вступительных экзаменов оформляются протоколами. Протоколы утверждаются председателем и членами Приемной комиссии.

3.5. Протоколы конкурсных испытаний и вступительных экзаменов хранятся в личных делах лиц, зачисленных в ФГБНУ НЦПЗ.

3.6. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами конкурсных отборочных испытаний и вступительных испытаний.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА МЕСТА С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ**

4.1. Прием на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе на каждое направление подготовки осуществляется сверх установленных на них контрольных цифр приема с учетом требований законодательства.

4.2. Для лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, устанавливаются те же требования к конкурсному отбору в ординатуру и проведению вступительных экзаменов в аспирантуру, что и для лиц, поступающих на соответствующее направление подготовки на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета.

4.3. Взаимоотношения между ФГБНУ НЦПЗ и юридическим или физическим лицом по обучению с оплатой стоимости обучения регулируются условиями договора.

4.4. Приказ о зачислении лиц, успешно выдержавших конкурсный отбор и вступительные испытания на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, издается после заключения договора и оплаты стоимости обучения в ординатуру и аспирантуру путем внесения стоимости за каждый год обучения не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала занятий (01 сентября – обучение в ординатуру и 01 октября – обучение в аспирантуре).

### **5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ**

5.1. Решение Приемной комиссии о зачислении в ФГБНУ НЦПЗ оформляется протоколом.

5.2. Зачисление осуществляется приказом директора Центра с пофамильным перечнем лиц и заканчивается не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала занятий. Приказ доводится до сведения абитуриентов.

5.3. Приказ о зачислении абитуриентов с указанием результатов вступительных испытаний публикуется на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории организации, в день их издания, и должны быть доступны для ознакомления до 31 декабря соответствующего года включительно.

5.4. Лицам, не прошедшим по конкурсу, предоставляются сведения по их заявлению, о сданных вступительных экзаменах в аспирантуру (копии документов).

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

6.1. Результаты работы Приемной комиссии доводятся до сведения Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ председателем Приемной комиссии.

6.2. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- Правила приема в ординатуру ФГБНУ НЦПЗ
- Правила приема в аспирантуру ФГБНУ НЦПЗ
- Документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных мест на бюджетные формы подготовки,
- Приказ по утверждению состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий,
- Протоколы конкурсных испытаний в ординатуру,
- Протоколы вступительных экзаменов в аспирантуру,
- Протоколы заседаний Приемной комиссии,
- Расписание вступительных экзаменов в аспирантуру,
- Расписание проведения конкурсных испытаний в ординатуру;
- Личные дела поступающих;
- Экзаменационные ведомости;
- Приказы о зачислении в ординатуру и аспирантуру ФГБНУ НЦПЗ