

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»  
(ФГБНУ НЦПЗ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБНУ НЦПЗ

д.м.н., профессор

Клюшник Т.П.



Принято решением  
Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ

от 31.03. 2015 г.

протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ И ПРОГРАММ  
ОРДИНАТУРЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК В ДРУГИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

МОСКВА 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок определяет правила зачета аспирантам и ординаторам ФГБНУ НЦПЗ (далее - Центра) учебных дисциплин и практик при их освоении в других образовательных организациях.

2. Порядок разработан в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программе аспирантуры; Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности высшего образования - программам ординатуры, «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (приказ Минобрнауки № 233 от 26.02.2014); «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (приказ Минобрнауки № 633н от 6.09.2013), Уставом Центра, локальными актами по образовательной деятельности Центра, решениями Ученого совета Центра, приказами директора Центра.

3. Переаттестация предусматривается в следующих случаях: при ускоренном освоении программы аспирантуры, при получении зачетов, полученных обучающимися по результатам освоения учебных дисциплин в другой организации при сетевой реализации части программ аспирантуры.

4. Под переаттестацией понимается: зачет полностью освоения отдельных дисциплин и (или) практик с переносом дисциплины или практики с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы аспирантуры; зачет частично результата обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, а также знаний, умений и навыков.

5. Для проведения переаттестации и оформления перезачетов формируется аттестационная комиссия.

6. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по научной и инновационной деятельности; заместителем председателя, членами - научный руководитель, ведущие научные сотрудники соответствующих профилей образования. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

7. Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливается председателем аттестационной комиссии. аттестационная комиссия работает в течение учебного года.

8. Аттестационная комиссия оформляет аттестационную ведомость, вносит в нее дисциплины учебного плана, которые предлагаются для переаттестации.

9. В ходе перезачета аттестационная комиссия рассматривает оценки (зачеты) по дисциплинам и практикам, ранее изученными (пройденными) аспирантом. Основными условиями перезачета являются: соответствие дисциплин ФГОС высшего образования по направлению подготовки; соответствие учебному плану программы аспирантуры; совпадение форм отчетности и объема часов, отведенных на изучение дисциплины (допустимые отклонения 15-20%). Положительное решение о перезачете удостоверяется переносом итоговой оценки в аттестационную ведомость.

10. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии и приказом директора. В протоколе указываются перечень и объемы переаттестованных и перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом в соответствии с учебным планом программы аспирантуры с полным сроком обучения. Аттестационная ведомость является приложением к протоколу заседания аттестационной комиссии.

11. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках вносятся в зачетные книжки аспирантов.

12. При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или

перезачтенные дисциплины и соответствующие оценки вносятся в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другую научную организацию или ВУЗ или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры, записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.