

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»  
(ФГБНУ НЦПЗ)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ФГБНУ НЦПЗ  
д.м.н., профессор  
Клюшник Т.П.



Принято решением  
Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ  
от 31.03 2015 г.  
протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

МОСКВА 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258;
  - Уставом Центра.
- 1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.3. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки ординаторов.
- 1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам.
- 1.5. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.
- 1.6. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в Центре.
- 1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.
- 1.8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе ординатуры, выдается соответственно диплом об окончании ординатуры.
- 1.9. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.
- 1.10. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным ординатором.
- 1.11. При проведении государственной итоговой аттестации используется фонд оценочных средств, представляющий собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в фонде оценочных средств, используемая при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

## 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

- 2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации ординаторов в Центре

создаются государственная экзаменационная комиссия по каждой образовательной программе высшего образования - программе ординатуры.

2.2. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия профессиональной подготовки выпускника ординатуры квалификационным характеристикам по соответствующим должностям и специальностям работников в сфере здравоохранения;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца и сертификата специалиста;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель (при отсутствии председателя его заместитель), который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не являющееся штатным сотрудником Центра.

2.5. Государственная экзаменационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников Центра приказом директора.

2.6. Расписание работы государственной экзаменационной комиссии составляется на период их деятельности в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждается директором Центра и доводится до общего сведения не позднее чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Государственная итоговая аттестация для выпускников ординатуры проводится в форме выпускного экзамена по специальности, включающего в себя 3 этапа:

- 1 этап: тестирование по специальности;
- 2 этап: оценка практических навыков;
- 3 этап: государственный экзамен по специальности, соответствующей профилю направления подготовки.

3.2. Результат по тестированию имеет качественную оценку «зачтено», «незачтено».

3.3. При успешном завершении тестирования ординатор допускается к проверке уровня освоения практических навыков. Уровень практических навыков ординатора оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки результатов практических навыков:

- *«отлично»* – ординатор обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и прочее), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;

- *«хорошо»* - ординатор обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и прочее), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;

- *«удовлетворительно»* - ординатор обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и прочее), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;

- *«неудовлетворительно»* - ординатор не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и прочее) и/или

не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

- 3.4. К государственному экзамену по специальности допускается ординатор, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы ординатуры, разработанной Центром в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по программе ординатуры и успешно прошедший тестирование и сдачу практических навыков.
- 3.5. Ординаторы, не сдавшие тестирование и не показавшие практические навыки работы по специальности, к сдаче государственного экзамена по специальности не допускаются.
- 3.6. Государственный экзамен по специальности проводится в устной форме по билетам. Билеты утверждаются заместителем директора оп науки, согласуются с заместителем директора по развитию и инновационной деятельности, обновляются ежегодно. Перед государственным экзаменом проводятся консультации для ординаторов.
- 3.7. На каждого ординатора заполняется протокол приема государственного экзамена по специальности, подписывается членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.
- 3.8. Уровень знаний ординатора оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».  
«отлично» - ординатор глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач;  
«хорошо» - ординатор твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, допускает не существенные неточности в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.  
«удовлетворительно» - ординатор знает только основной материал, не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные положения, затрудняется в выполнении практических задач;  
«неудовлетворительно» - ординатор не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.
- 3.9. Передача государственного экзамена с целью повышения оценки не допускается.
- 3.10. Результаты государственного экзамена по специальности объявляются в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.
- 3.11. Решение о присвоении (не присвоении) ординатору квалификации по специальности и выдаче диплома об окончании ординатуры принимает государственная экзаменационная комиссия.
- 3.12. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.
- 3.13. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в архиве Центра
- 3.14. Результаты государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования оформляются в виде отчетов о работе государственной экзаменационной комиссии, заслушиваются на Ученом совете Центра.

#### **4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 4.1. По результатам аттестации ординатор имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой

проведения аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения аттестации.

- 4.2. Состав апелляционной комиссии формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии под председательством директора Центра и утверждается приказом.
- 4.3. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих со дня ее подачи.
- 4.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины ее состава. На заседание приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.
- 4.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию в течение трех рабочих дней со дня заседания.
- 4.7. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение аттестации, в срок не позднее семи дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.
- 4.8. Повторное прохождение аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 5.1. В случае, если основная образовательная программа не имеет государственной аккредитации, освоение такой программы завершается итоговой аттестацией, которая не является государственной итоговой аттестацией.
- 5.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 5.3. Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Такие лица вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе либо в данной образовательной организации после прохождения процедуры государственной аккредитации и вступления в силу приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о признании аккредитованными программы подготовки кадров высшей квалификации – программы ординатуры..
- 5.4. Проведение итоговой аттестации осуществляется на основании приказа директора о проведении итоговой аттестации по программам ординатуры, не имеющим государственную аккредитацию.
- 5.5. Председатель итоговой аттестационной комиссии (ИАК) утверждается приказом директора из профессорско-преподавательского состава Центра, имеющего ученую степень доктора медицинских наук и звание профессора. Сопредседатель итоговой аттестационной комиссии назначается из числа профессорско-преподавательского состава академии. Председатель ИАК утверждается не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.
- 5.6. Состав итоговой аттестационной комиссии (ИАК) утверждается приказом директора из профессорско-преподавательского состава Центра, соответствующих по своей квалификации, уровню профессионального образования требованиям, предъявляемым ФГОС ВО в части требований к условиям реализации программ ординатуры. Состав комиссии утверждается не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации и включает в себя подкомиссии по итоговой аттестации по профилю образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации – программ ординатуры. Состав подкомиссий по итоговой аттестации не может быть

менее пяти человек с обязательным представительством работодателей по профилю реализуемой специальности.

5.7. Порядок проведения итоговой аттестации проводится в форме выпускного экзамена по специальности, включающего в себя 3 этапа:

- 1 этап: тестирование по специальности;
- 2 этап: оценка практических навыков;
- 3 этап: экзамен по специальности, соответствующей профилю специальности в соответствии с ФГОС ВО.

Результат по тестированию имеет качественную оценку «зачтено», «незачтено».

При успешном завершении тестирования ординатор допускается к проверке уровня освоения практических навыков. Уровень практических навыков ординатора оценивается в соответствии с утвержденной шкалой оценивания, соответствующей процедуре оценивания в рамках государственной итоговой аттестации, экзамен по специальности проводится в устной форме по билетам. Критерии оценивания соответствуют критериям оценивания, используемые в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

5.8. Результаты итоговой аттестации вносятся в протокол проведения итоговой аттестации для каждого обучающегося, с учетом результатов каждого этапа аттестации. Протокол итоговой аттестации является документом строгой отчетности, заполняется в двух экземплярах, один экземпляр вносится в личное дело обучающегося, второй – подлежит централизованному хранению в архиве Центра.

5.9. После прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдаются документы об образовании, образец которых утверждается решением Ученого совета Центра.

В структуру документа входит обязательное приложение о фактическом выполнении учебной нагрузки обучающимся в течение периода обучения.

5.10. Результаты итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования оформляются в виде отчетов о работе итоговой аттестационной комиссии (ИАК), заслушиваются на Ученом совете Центра.