

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»
(ФГБНУ НЦПЗ)



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ НЦПЗ
д.м.н., профессор
Клюшник Т.П.

Принято решением
Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ
от 31.03. 2015 г.
протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-
ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

МОСКВА 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Положение) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее - Центр), содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения и определяет формы, систему оценивания, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям и специальностям высшего образования (ФГОС), утвержденных приказами Минобрнауки России.

1.3. Контроль качества освоения образовательных программ высшего образования - ординатуры, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственная итоговая) аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

1.4. Этапы контроля:

- текущий контроль успеваемости.
- промежуточная аттестация обучающихся - оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе результатов прохождения практик посредством испытаний в форме экзаменов, зачетов и в иных формах, устанавливаемых Центром (далее - испытания);
- государственная итоговая аттестация.

1.5. Требования Положения являются обязательными для всех работников Центра, участвующих в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся по программам ординатуры.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости имеет цель обеспечения максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения каждой дисциплины и прохождения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос и т.д.);
- тестовая (бланочное или компьютерное тестирование).

2.3. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий. Текущий контроль по дисциплинам осуществляется преподавателями, за которыми закреплены дисциплины учебного плана.

2.4. Оценка успеваемости в процессе текущего контроля успеваемости выражается либо в дифференцированной форме («отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», неудовлетворительно»), либо в балльно-рейтинговой системе. Объектом оценивания являются: мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость ординатора, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.

2.5. Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса, в том числе:

- выполнение всех видов работ, предусмотренных программой ординатуры, согласно индивидуального плана обучающегося; посещаемость; самостоятельную работу; исследовательскую работу и т.д..

2.6. Результаты фиксируются в экзаменационных ведомостях сдачи текущего контроля, с последующим проставлением в зачетную книжку ординатора.

2.7. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом может использоваться балльно-рейтинговая система оценки успеваемости.

Основная задача балльно-рейтинговой системы заключается в повышении мотивации ординаторов к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы. Рейтинговая система может быть введена по одной дисциплине или по всем дисциплинам одной или нескольких основных образовательных программ по решению Ученого совета Центра.

2.8. Результаты мониторинга и анализа текущей успеваемости обучаемых являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих/предупреждающих действий, коррекций со стороны администрации Центра.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация промежуточной аттестации.

3.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после каждого семестра обучения по всем дисциплинам (итоговый контроль по дисциплине), практикам и другим элементам основной образовательной программы, указанным в учебном плане.

3.1.2. Сроки промежуточных аттестационных испытаний устанавливаются графиком учебного процесса.

3.1.3. Экзаменационные, зачетные ведомости по промежуточной аттестации формируются учебно-методическим отделом и предоставляются руководителям ординаторов не позднее, чем за 1 день до экзамена. Сдаются экзаменационные ведомости лично в отдел по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) в течение двух рабочих дней после их проведения.

3.2. Порядок проведения экзамена по дисциплине

3.2.1. Расписание промежуточной аттестации устанавливается приказом директора.

3.2.2. Экзамены проводятся по экзаменационным билетам в устной или письменной форме, которая устанавливается в соответствии с требованиями для проведения промежуточной аттестации обучающихся по соответствующей дисциплине.

3.2.3. Экзамены принимаются теми преподавателями, которые вели данную дисциплину в течении учебного года в соответствии с утвержденным руководителем ординатуры индивидуальным планом работы преподавателя.

3.2.4. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился»

3.2.5. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в сроки по уважительным причинам, подтвержденным документами, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи.

3.2.6. Критерии оценки компетенций, знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливает руководитель ординатуры.

4. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СРОКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

4.1. Обучающемуся, своевременно не получившему зачеты и не сдавшему промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, решением директора сроки получения зачетов и промежуточной аттестации могут быть продлены.

5. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В исключительных случаях с согласия директора предоставляется право разрешать ординаторам досрочную сдачу промежуточной аттестации при условии выполнения ими установленных норм сдачи практических работ и получения зачетов по дисциплинам.

5.2. Оформление разрешения на досрочную сдачу промежуточной аттестации при условии освоения ординатором не менее 75% учебного материала дисциплин.

5.3. Порядок оформления досрочной сдачи промежуточной аттестации следующий: предоставляется в учебно-методический отдел заявление на имя директора о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации, а также документы, подтверждающие необходимость досрочной промежуточной аттестации.

5.4. Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам при досрочной сдаче промежуточной аттестации, имеет право на их пересдачу на общих основаниях.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляет отдел по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры).

6.2. Отметка о получении зачета, сдаче промежуточной аттестации и практики ставится в зачетную книжку при личном присутствии обучающегося.

6.3. Информация об освоении обучающимися дисциплин основной образовательной программы в зачетные и экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, зачетные книжки вносятся только преподавателем. Преподаватель несет ответственность за четкость и точность записи.

6.4. Экзаменационные ведомости формируются в папки и хранятся в отделе по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры).